

部下を動かし、部下を育て、結果を出す管理職は数字の使い方が違う

できる管理職の数字を使った部下指導法

開催日：2017年8月25日(金) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：齋藤厚税理士事務所 ^{さいとうあつし} 齋藤厚氏

略歴：

岩手県出身。早稲田大学商学部卒業。亜細亜大学大学院法学研究科博士前期課程修了ののち、2000年試験合格。監査法人、税理士事務所、公認会計士事務所、税理士法人勤務を経て、翌2001年税理士登録。2005年齋藤厚税理士事務所 開業。

『困ったときに相談に乗ってもらおう』『税金を計算してもらおう』『会社の帳簿を代わりにつけてくれる』ということに留まらず、「どうすれば会社が良くなるのか」「どこに原因があるのか」「そのためには何ができるのか」を常に考え続け、お客様にとって必要なサービスを提供している。

特色

あなたはマネジメントに数字を使っていますか？あるいは、部下指導の際に数字を使って指導をしていますか？多くの管理職は結果・数字を追求します。しかし、仕事のプロセスを見える化し、デジタル化することを怠っています。だから結果を出すための行動を数字にして具体的な指導ができないのです。

部下を育てるためには、結果を分解してプロセスを見える化し、部下に行動の数字意識を持たせることが大切です。

本セミナーでは、管理職が部下を育て、現場で成果を出すために、経営活動とビジネス数字の因果関係を数字に落とし込む能力を身につけていただきます。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. なぜあなたの部下は成果を出せないのか？ 育たないのか？

- (1) 結果だけを求めている
- (2) 精神論だけで発破をかけている
- (3) できていない所や欠点ばかりを指摘する

2. 数字を分解して把握しなければ使えない

- (1) 「売上」を分解すると
- (2) 金額以外の数字を把握する（訪問件数・走行距離など）
- (3) 「限界利益」という利益を知っているか？
- (4) エリアごと、担当者ごと、商品ごとで把握しているか？
- (5) 部下に時間コストを意識させているか？

3. 数字を意識させると部下の行動が変わる

- (1) 数字を意識すると何をやればいいのかが見えてくる
- (2) 数字の意味をきちんと教えていますか？
- (3) 数字が意味する現状と問題、原因を把握させる
- (4) 課題を明確にし、数字で表す
- (5) 数字を上げるためにどう具体的に動くのかを考えさせる
- (6) 動くことで真の問題点が見えてくる

4. 上司の熱き言葉が部下の数字意識に火をつける

- (1) 部下の仕事ぶりを数字を使って認める
- (2) 部下に行動の指示・命令を出してはいけない
- (3) 部下のコミットメントをいかにとるか？
- (4) 上司は部下のコミットメントを尊重する
- (5) 部下の背中を押す熱い言葉をかけるタイミングを間違えるな！

5. 上司は部下の相談に乗ってあげながら問題解決をさせる

- (1) 具体的な行動を聞いてあげる
- (2) 冷たい数字が生きた数字になる、いいイメージを持たせよ！
- (3) お客様の状況をイメージする想像力が問題解決を加速する

6. 成果を出せないこんな部下をどう指導する

- (1) 成果の出せない部下の生事例 個人ワーク
- (2) 問題部下の動かし方・育て方 グループワーク

7. 数字で考え、数字で話す風土をつくる

参加申込書

*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

受講料：会員...23,760円 一般...31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

8/25(金) できる管理職の数字を使った部下指導法

【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署			役職	
	氏名	()	部署			役職	
	氏名	()	部署			役職	
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。〔お問い合わせ先〕
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当④