

3 経営者、経営幹部、経理担当 (B/S、P/Lを理解されている方対象) の皆さま向け

——— 作成の仕方と活用法を学び、経営に活かす! ———

「キャッシュフロー計算書」徹底理解講座

開催日: 2017年8月8日(火) 10:00~16:45

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: 株式会社 アタックス・ビジネス・コンサルティング ^{かた おか まさ てる}
代表取締役会長 **片岡 正輝** 氏

略歴:

昭和45年公認会計士今井富夫事務所入社。平成4年(株)アタックスの取締役に就任し税務・会計を中心に幅広い指導にあたる。平成18年(株)アタックス戦略会計社の代表取締役社長、平成24年(株)アタックス・ビジネス・コンサルティングの代表取締役会長に就任。アタックスグループの統括マネージャーとして、広範囲な知識と豊富な経験という両輪を武器に、経営・財務・会計業務を中心に、計画経営の推進、経営再構築、事業承継など顧問先に対するコンサル実績を持ち、経営者の参謀役として絶大な信頼を得ている。「キャッシュフローから考える経営戦略」をはじめ多数の講演、研修で活躍中。

<著書>「図解ひと目でわかる! 決算書」あさ出版、「これで完璧! オナー企業のための会社の税金」東洋経済新報社(共著)「産業競争力強化法の概要と企業が着目すべき点」会社法務A2Z 他。

◆特色

会社のお金の出入りを三つの活動に区別して表す「キャッシュフロー計算書」を十分に理解されていますか? 「キャッシュフロー計算書」が財務諸表の一つとして当たり前になり作成されるようになった現在においても、その本質を理解し経営に役立てられている方は、まだまだ少ないのではないのでしょうか。

本セミナーでは、「キャッシュフロー計算書は難しい! しっかり基本から学びたい!」というお客様の声にお応えし、演習を中心に「キャッシュフロー計算書」の構造を理解し、作成の仕方とロジック、活かし方を学び、経営に活かせる知識を習得していただきます。

※B/S、P/Lの基礎知識があることを前提として解説します。
B/S、P/Lを理解されている実務者の方のご受講をお勧めいたします。

※電卓をご持参ください

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 時代が求める「キャッシュ・フロー計算書」

- (1) キャッシュ・フロー計算書が重要視される時代背景を知る
- (2) 決算書役割を理解する
- (3) キャッシュとは何か? 「真実」と「見解」の違いを知る!
- (4) 貸借対照表(B/S)と損益計算書(P/L)は何を表すのか?
- (5) 資金繰り表とは何が違うのか?
- (6) 本当の儲けとは何かを考える

2. キャッシュ・フロー計算書の仕組みを理解する

- (1) キャッシュ・フロー計算書は、表記の仕方が2つある!(直接法と間接法)

(2) キャッシュ・フロー計算書の構造を理解する

- * 営業キャッシュ・フローの意味と主要素
- * 投資キャッシュ・フローの意味と主要素
- * 財務キャッシュ・フローの意味と主要素

(3) 財務諸表から、キャッシュ・フロー計算書を作成! 【演習1】

3. キャッシュ・フロー計算書を用いた財務分析と活用法

- (1) 概要
- (2) 営業キャッシュ・フロー分析の仕方
- (3) 投資キャッシュ・フロー分析の仕方
- (4) 財務キャッシュ・フロー分析の仕方
- (5) キャッシュ・フロー計算書の作成と分析【演習2】
- (6) キャッシュ・フロー計算書を経営に活かそう
- (7) 経営改善のまとめ

参加申込書

(* 個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料: 会員...23,760円 一般...31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

8/8(火) 「キャッシュフロー計算書」徹底理解講座

【FAX. 03-3699-6629-6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	()		FAX	()		取引店	支店	
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()		部署		役職		
	氏名	()		部署		役職		
	氏名	()		部署		役職		
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
* キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(印)