



経営者、役員候補・経営幹部の皆様向け

—— 役員に求められる心構え・マネジメントスキルの確認! ——

# 取締役・執行役員になったら 「やらねばならないこと・やってはいけないこと」

開催日：2017年7月21日(金) 10:00~16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム  
オンライン会場：立川・横浜・名古屋・大阪

会場詳細は次頁「オンラインLIVEセミナー会場のご案内」をご覧ください。

講師：松井経営人事研究所 松井 健一 氏  
所長

略歴：

日本大学法学部卒。経営コンサルティング会社で数多くの企業の経営指導に当たった後、松井経営人事研究所を主宰。現在、中堅・中小企業を中心とした、組織改革、新人事制度作り、経営人事刷新等の経営指導で活躍中。経営人事システムの定着と業績向上を調和させ、沈滞している中堅・中小企業を蘇生させる名手。  
〈著書〉「その上司、大迷惑です。」「君がいないと困る」「理論武装して部下を使い切れ!」「会社を強くする50の定義」「人事労務管理マニュアル」他多数。

## ◆特色

役員には誰でもなれる。しかし、本物の役員の職務を遂行できる人は、ほんの一握りです。

企業と社員から評価される役員になるにはそれなりのやり方があります。

本セミナーでは、長年経営の現場でコンサルティングを実施してきた講師が、その経験から導き出した役員としての心構えと役員必須のマネジメントスキルを解説いたします。解説の後に、具体的な事例を取り上げてグループディスカッションを行い、実際の現場での活かし方もご理解いただきます。

## ◆カリキュラム

※録音・録画をご遠慮下さい。

### 1. 取締役の役割

- (1) 呼び名は同じでも、その役割は大きく違う
- (2) 中堅企業・中小企業の役員に求められる役割とは

### 2. 取締役になったら心得なければならないこと

- (1) ものの見方・考え方のレベルを高める
  - ・役員になると「志」が求められる
  - ・成功経営者の体験談の読み方
- (2) 理論武装をする
  - ・経営は金と人の使い方がすべてであると知れ
  - ・まず儲けを出せ
- (3) 取締役の仕事

### 3. 取締役に必要とされる基礎能力と基礎知識

演習 利益感度テスト(損益感覚を磨く)

### 4. 経営常識見直しのポイント

- (1) 経営方針等に対する勘違い
  - ・経営理念が大切?
  - ・中長期経営計画を立案する?
  - ・現状分析が必要?
  - ・同族経営は時代遅れ?
  - ・コストダウンの追求こそ経営の原点?
  - ・ワンマン経営では人はついてこない?

### (2) 人材育成方法の勘違い

- ・権限委譲をすれば部下が育つ?
- ・コミュニケーション(報・連・相)を密にする?
- ・年功序列・終身雇用は日本企業的美徳?
- ・公平公正な評価と処遇こそ社員モラルを向上させる?
- ・教育訓練が社員の質を高める?
- ・優秀な人材を採用する?
- ・上司の最大の役割は部下を育てること?
- ・叱るより、ほめて育てる?

### 5. マネジメント・シミュレーション(事例研究)

### 6. 取締役がやらなければならないこと、やってはならないこと

- (1) やらなければならないこと
  - ・利益を出す
  - ・現場のモラルアップ
  - ・現実を直視する
  - ・違法行為、不正行為
  - ・契約違反
  - ・本業以外に入れ込む
- (2) してはならないこと、部下にさせてはならないこと
  - ・顧客を増やす
  - ・直言に耳を傾ける
  - ・違法行為、不正行為をさせない
  - ・公私混同
  - ・私利私欲
  - ・分をわきまえない野心 etc

— 必ず電卓をお持ちください —

オンラインLIVEセミナーとは 東京会場で開催されるセミナーを、各地域の会場へ生中継いたします。下記のお好きな会場(地域)をご選択ください。

## 参加申込書

( \*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」 ) 受講料：会員…23,760円 一般…31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

※ オンラインLIVEセミナーの場合、無料受講券はご利用いただけません。

7/21(金) 取締役・執行役員になったら「やらねばならないこと・やってはいけないこと」 【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

会場	東京	オンライン会場	立川・横浜・名古屋・大阪	<参加希望会場を○で囲んでください>		
貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地			連絡担当者	部署・役職		
				ふりがな		
				氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail		
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店	
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	所属	役職		
	氏名	( )	所属	役職		
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日	/	発送日	/	受講料 円

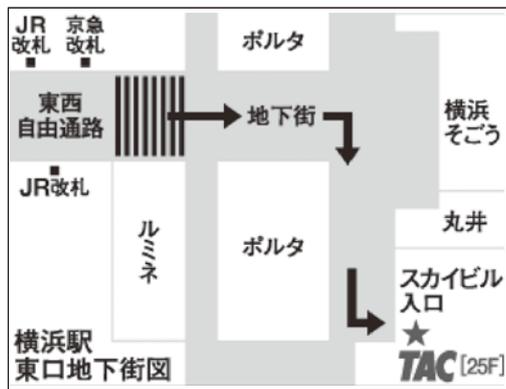
会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。  
一般の方：受講料とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに「お振込み」ください。  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】  
03-5653-3951  
研修担当

# オンラインLIVEセミナー会場のご案内

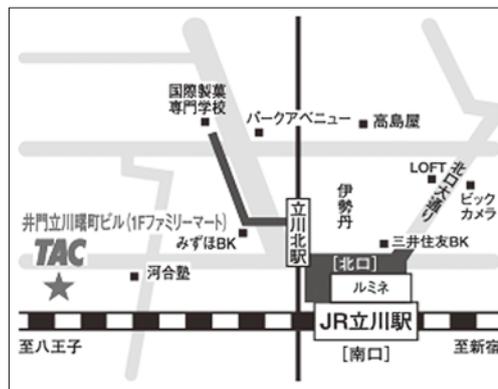
## 【横浜会場】

横浜市西区高島2-19-12 スカイビル25F  
 資格の学校TAC 横浜校  
 ◎アクセス JR・私鉄横浜駅東口より徒歩3分



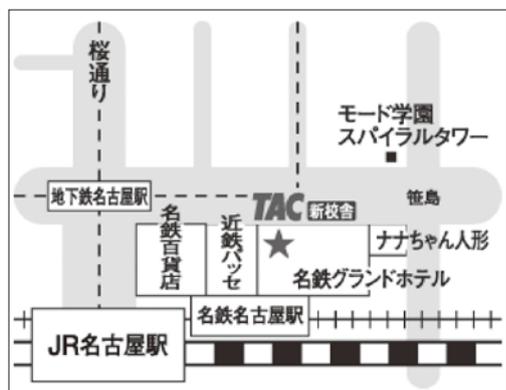
## 【立川会場】

立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル  
 資格の学校TAC 立川校  
 ◎アクセス JR立川駅北口より徒歩4分  
 多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分



## 【名古屋会場】

名古屋市中村区名駅1-2-4 名鉄バスターミナルビル10F  
 資格の学校TAC 名古屋校  
 ◎アクセス 名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分  
 JR名古屋駅広小路口より徒歩2分



## 【大阪会場】

大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F  
 資格の学校TAC 梅田校  
 ◎アクセス 阪急・地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩6分  
 JR大阪駅より徒歩7分



### ①オンラインLIVEセミナー参加申込方法

「参加申込書」の「オンライン会場」の希望地域を○でご選択いただき、必要事項をご記入の上、FAXにて当社宛てお申込みください。 ※弊社ホームページからもお申込みいただけます。

### ②オンラインLIVEセミナー申込みの注意事項

セミナー中、映像及び音声のトラブルがあった場合は、下記の通り対応させていただきます。ご了承の上お申込みいただくようお願い申し上げます。

- ・映像などが切断した場合、再接続してから講義を再開いたします。
- ・接続が回復できない場合、もしくは音声途切れるなど配信品質が著しく低下した場合、受講料を返金させていただきますか、または、代替セミナーへ無料招待させていただきます。