

中堅・若手社員 パワーアップ講座【全3講】

★★★ 中堅・若手社員の実力アップが企業の要 ★★★

会社が存続・発展していくためには、職場の最前線で活躍する中堅・若手社員のパワーアップ（戦力化）がカギとなります。中堅・若手社員には、管理職という次のステップに向けてのさらなる飛躍のため、ビジネスマンに必要とされるスキルとマインドを早い段階から高めていくことが求められます。また、変化の激しい競争社会で企業が生き残るためには、中堅・若手社員が自ら考え行動し、成果を発揮できることが必要不可欠です。

本セミナーでは、「自身のモチベーション向上」から、「組織におけるコミュニケーション力強化」「個人とチームを活かした業務推進力」を体系的に学べるよう、全3講にわたるプログラムをご用意いたしました。是非、一括でのご受講をお薦めいたします。

【開催日時およびテーマ】

全3講：6月～8月までの3ヶ月間、月1回開催いたします。 時間：10：00～16：45

講座	開催日	テーマ	講師
第1講	6月23日(金)	仕事のモチベーションが 劇的に上がる意識強化セミナー	Balance Communion 代表 服部 裕子 氏
第2講	7月20日(木)	上司・同僚・後輩対応タイプ別 コミュニケーション術講座	(株)ヒューマン・レインアソシエイツ 講師 中村 泰彦 氏
第3講	8月22日(火)	個人とチームを活かす4つの仕事力	Edu. ANNEX 代表 池田 稔子 氏

【会場】りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

【受講料】（参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む）

全3講一括受講	会員 64,800円	一般 87,480円
個別受講の場合 各講	会員 23,760円	一般 31,320円

※ 本セミナーは連続講座のため、個別受講の場合も無料受講券はご利用いただけません。

【講師】

Balance Communion 代表 服部 裕子 氏	ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界にて採用・人材開発・組織風土改革に従事、企業・大学に対しての研修プログラムの企画、営業、講師育成・コーディネートを行う。その後、教育機関にてキャリア開発に携わる。現在は企業・大学・行政等で「自律型人材育成」と「個人と組織の調和と活性化」を念頭においたプログラム開発・研修・講演・カウンセリングを行う。人材開発コンサルタントとして活動中。 【資格】日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー、中央労働災害防止協会認定心理相談員、日本キャリア開発協会認定CDA、米国NLP協会認定NLPマスタープラクショナー他。
(株)ヒューマン・レインアソシエイツ 講師 中村 泰彦 氏	青山学院大学卒業後、不動産会社に勤務。1991年同社退職後米国にて不動産投資コンサルティングを実施。1997年帰国後も不動産業務に携わる一方で飲食店も経営。2001年成人学習のトレーナー技術・コーチング等の講師活動を開始。2005年国際青年会議所より「世界優秀トレーナー」を受賞し(有)ワイ・エー・エスを設立。世界13か国でリーダーシッププログラムを実施し好評を博す。2007年思考と行動特性のプロファイリングツール『エマジェネティックス』(EG)のアソシエイト認定を受け日本導入プロジェクトに参画。2010年EGインターナショナルより世界で6番目、日本人初のマスターアソシエイトに認定され、現在各所で年間150件の研修に出講する他、組織強化支援、人材育成内製化支援、プロ講師育成等にも尽力している。
Edu. ANNEX 代表 池田 稔子 氏	大学卒業後、大手金融機関に入社し、役員秘書、営業推進の企画運営・人材育成等に従事。その後、京都大学大学院研究科の教授秘書を経た後、研修会社の創業メンバーとして活躍し、現職。企業や行政における業務効率化・事務改善等の実務研修や、マネジメント・コミュニケーション等のヒューマンスキル研修を切り口として企業の組織活性化支援に尽力している。秘書業務で培った事務・対人スキルなど、実践重視の研修は高い評価を得ており、講義を依頼した企業の研修担当者からの信頼も厚い。

第3講 8月22日(火) 10:00~16:45

■個人とチームを活かす4つの仕事力

～全方位にアンテナを張り巡らせる仕事とは?～

★狙い 昨今、ダイバーシティ化が進む中、しなやかに前進することができ、どんな環境下においても「個人」と「チーム」を見据え、活かすスキルが求められます。個人を活かすための「段取り力」と「機転力」、次にチームを活かすための「業務改善力」と「チームビルディング力」を発揮する必要があります。本セミナーは、この4つの仕事力を個人ワーク・グループワークで取り組み、自身の強みと弱みを客観的に把握することで、次のステージを目指します。

★カリキュラム

1. オリエンテーション

- (1) セミナー目的
- (2) なぜ「個人」と「チーム」の視点が必要とされているか?
- (3) 組織とは異質な「ジンザイ」の集合体である
- (4) すべてはお互いの生産性を意識することから
- (5) 情報交流の場を活かす

2. <仕事力1> 段取り力

- (1) 生産性を意識すると段取り力は高まる
- (2) 仕事管理に必要な視点
- (3) 段取り力のメリット
- (4) 限られた時間枠で仕事をこなす2軸法
- (5) 優先順位思考を身につける 【ケーススタディ】
- (6) 優先順位思考の3つの成果

3. <仕事力2> 機転力

- (1) あなたが提供できる価値は何か?
- (2) 気がきく仕事を実現するためのポイント

- (3) 上司の気持ちを汲み取った対応
- (4) 苦手意識を作らない 【グループワーク】
- (5) フォロワーシップの発揮 【ケーススタディ】

4. <仕事力3> 業務改善力

- (1) 改善の定義を理解する
- (2) 問題と課題を明確にした思考から改善が生まれる
- (3) 改善するためのキーワード
- (4) 改善感覚を研ぎ澄ます2つの着眼 【グループワーク】

5. <仕事力4> チームビルディング力

- (1) 昨今の企業における傾向
- (2) チームとは何か?
- (3) チームで最大の成果を上げる 【体験学習】
- (4) チームビルディング力に欠かせない3つの要素
- (5) 全体最適と部分最適を俯瞰する

最後に

- (1) ダイバーシティ時代を生き抜く
- (2) まとめ

参加申込書 (6/23・7/20・8/22 中堅・若手社員パワーアップ講座)

*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」
 なお、個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ(<http://www.rrj.co.jp/kojin/index.html>)をご覧ください。

【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 会員・研修事業部(研修担当)行】

B

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			連絡 担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ※全講一括受講をご希望の場合には「一括」に、個別受講の場合には「ご希望の講座」に○を付けてください。 ()内にふりがなをご記入ください。	一括・第1講・第2講・第3講		氏名	()	部署・役職		
	一括・第1講・第2講・第3講		氏名	()	部署・役職		
	一括・第1講・第2講・第3講		氏名	()	部署・役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)