

— 自分の壁を乗り越え、潜在能力を開花させる —

# 折れない心をつくり、壁を乗り越える 若手・中堅社員育成セミナー

開催日：2017年5月24日(水) 10:00~16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)manaBEL 代表取締役 **吉川 孝之 氏**  
よし かわ たか ゆき

略歴：

1974年生まれ、奈良県出身。企業、銀行系シンクタンク、全国の商工会議所から年間100日以上研修・セミナーの依頼を受け全国を飛び回っている。「いかにして、自らマインドのスイッチを切り替えて、変化を継続・定着させるか」に重きを置き、「コミュニケーション」「自立」「プロ意識」をテーマに研修を行っている。また建築士として培った経験を研修設計に活かし、「建物の価値は、地盤で決まる」という考え方を元に、「人も土台が大事である」ということを研修ポリシーとしており、抜群の満足度を誇っている。

## ◆特色

人はこれまで生きてきた経験値によって、自身の限界＝「壁」を決定しています。つまり壁とは、自身の心が作りだした幻想に過ぎません。年齢を重ねるほど、その壁は分厚く高いもののように感じてしまうため、若手のうちに壁を乗り越える“クセ”を習慣づけることが重要です。

本セミナーでは、壁を乗り越え、仕事に取り組み、チャレンジし、挑戦し続ける心をつくる事を目指します。

※録音・録画はご遠慮下さい。

## ◆カリキュラム

### 1. 壁を乗り越えるための法則と進化するための壁

【グループワーク】

- (1) 時代を紐解くキーワードで徹底解説！これからは、本物しか生き残れない時代に突入！
- (2) 自立と依存を明確に認識し、真の社会人へと進化するための考え方にマインドチェンジ
- (3) 年齢とともに市場価値を上げる為に切り替える3つのスイッチとは？

### 2. 人間関係とコミュニケーションの壁を知り、その法則を知る

【グループワーク】

- (1) 評価されにくい人が陥る、魔の“他責サイクル”
- (2) 他責サイクルから、“自責サイクル”へとチェンジする方法
- (3) 自責サイクルの鍵を握る「報連相」と「コミュニケーション」
- (4) 自ら自責サイクルを回す方法と、メンバーとの接し方を学ぶ

### 3. タイプ別に見る、他者評価の壁とその攻略方法

【グループワーク】

- (1) 周りからの評価のされ方と法則を知り、自分で評価を上げる方法を習得！

- (2) 評価は掛け算、評価の基準点を上げる方法を習得する
- (3) 自身のタイプを知り、より高いレベルで機能するための方法を学ぶ（交流分析）

### 4. 壁を乗り越えるための具体的な方法と考動力

【グループワーク】

- (1) 結果はビジョンに比例する！そのビジョンをつくる為重要な2つの質問とは？
- (2) 次世代リーダーになる為に意識しなければならない役割と行動
- (3) 「考動力」を身につけて自分とメンバーのステージを引き上げる！

### 5. 壁を乗り越える為の筋肉痛と、その先にある自身の進化

- (1) 人が成長する4つのサイクルの意味と回し方を習得
- (2) 筋肉痛の法則と進化のメカニズムの関係
- (3) 進化のメカニズムを理解して、日常の習慣を改善する

### 6. まとめ【グループワーク】

- (1) キャリアアップの階段と、必ず訪れる“壁”とその乗り越え方
- (2) 壁を乗り越えた先にある、潜在能力の開花

## 参加申込書

(\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」  
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/24(水) 折れない心をつくり、壁を乗り越える若手・中堅社員育成セミナー【FAX.03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

|                                       |            |       |       |           |          |       |           |
|---------------------------------------|------------|-------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 貴社名                                   |            |       |       | 区分        | MS・会員・一般 | 会員番号  |           |
| 所在地                                   | 〒          |       |       | 連絡<br>担当者 | 部署・役職    |       |           |
|                                       |            |       |       |           | ふりがな     |       |           |
|                                       |            |       |       |           | 氏名       |       |           |
| 業種(具体的に記入してください)                      |            |       |       |           | E-Mail   |       |           |
| TEL                                   | ( )        | FAX   | ( )   | 取引店       | 支店       |       |           |
| 参加者<br>( )内に<br>ふりがなを<br>ご記入くだ<br>さい。 | 氏名         | ( )   | 部署    | 役職        |          |       |           |
|                                       | 氏名         | ( )   | 部署    | 役職        |          |       |           |
|                                       | 氏名         | ( )   | 部署    | 役職        |          |       |           |
| 当社使用欄                                 | 替 / 振(会・個) | 入力日 / | 発送日 / | 受講料       | 円        | 作成日 / | 発送日 / 同・別 |

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]  
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(Ⓜ)