



1日で基礎知識から実務まですぐ分かる、すぐ使える

オンラインLIVE対応セミナー

# 実務ベースで理解する！給与計算実務講座

開催日：2017年5月22日(月) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム  
オンライン会場：立川・横浜・名古屋・大阪

会場詳細は最終頁「オンラインLIVEセミナー会場のご案内」をご覧ください。

講師：御堂筋税理士法人 税理士 **にしぐちともよ** 氏  
株式会社デザイン研究所 **西口知世** 氏  
人材育成コンサルタント

略歴：

神戸大学 経済学部 / 神戸大学大学院 経済学研究科 卒。「中小企業オーナーの夢をかなえるサポートをする」ことを目標として、在学中に税理士資格を取得。TACにて講師経験を積む。卒業後は、企業税務のプロフェッショナルとして、法人の税務・財務・会計サポートの他、企業の問題解決を全般に引き受け、会議ファシリテータ、経営者コーチング、セミナー講師など、人材育成コンサルタントとしても活躍。セミナーではゲームやロールプレ、グループ討議などワークを多数取り入れ、楽しく・実践的に学べるスタイルが人気。

## 特色

基礎知識から実務まで、すぐ分かる・使える内容が盛りだくさんの、給与計算担当者の方のための講座です。実務ベースで内容構成されているので、基礎的な内容を「ミスなく漏れなく」行うことはもちろん、効率的な仕事の進め方も併せてお持ち帰りいただけますので、今の業務をもう一度見直したい担当者の方にもお勧めです。また、クイズやゲームを交えて進めるので、難解な法律知識も苦手意識を持つことなく、習得することができます。

録音・録画はご遠慮下さい。

## カリキュラム

### 1. 給与計算のための基礎知識と準備

- (1) 給与計算の全体像
- (2) 給与計算に必要な情報(準備物リスト)
- (3) 給与計算に必要な法律
- (4) 5種類の社会保険
- (5) 2種類の税金
- (6) 給与計算担当者の心構え7か条

### 2. 毎月支払う給与の計算手続き

- (1) 毎月行う給与計算関係事務(月間スケジュール)
- (2) 給与支給総額の計算
- (3) 社会保険料の控除
- (4) 源泉所得税の控除
- (5) 住民税の控除
- (6) その他(社宅・旅行積立・財形貯蓄など)の控除
- (7) 給与差引支給額の支払
- (8) 控除した社会保険料・源泉所得税・住民税の納付

### 3. 給与計算と労働基準法

- (1) 労働基準法の適用と適用除外

- (2) 賃金とは? 「賃金支払の5原則」
- (3) 労働時間の計算(時間外・休日・深夜労働)
- (4) 残業手当の計算
- (5) 不労(欠勤・遅刻・早退)控除の計算方法
- (6) 賃金の端数処理の方法
- (7) 有給休暇の与え方
- (8) 産前・産後休暇その他の休暇

### 4. 給与計算と労働・社会保険

- (1) 社会保険の概要
  - ・ 保険事故と給付労働
  - ・ 被保険者となる人、ならない人
- (2) 社会保険(健康保険・介護保険・厚生年金保険)の保険料のしくみと徴収方法
  - ・ 報酬となるもの・ならないもの
  - ・ 徴収方法と納付
  - ・ 保険料の免除
  - ・ 標準報酬月額の設定と改定
  - ・ 採用・退職したときの手続き
  - ・ 効率的な業務の進め方
- (3) 労働保険(雇用保険・労災保険)の保険料のしくみと徴収方法
  - ・ 賃金となるもの・ならないもの
  - ・ 雇用保険料のしくみと計算方法

- ・ 労災保険のしくみと計算方法
- ・ 申告と納付(年度更新)
- ・ 採用・退職したときの手続き
- ・ 効率的な業務の進め方

### 5. 給与計算と所得税・住民税

- (1) 所得税の知識
  - ・ 所得税のしくみ(源泉徴収制度)
  - ・ 課税されるものとされないもの(具体的な事例)
  - ・ 計算方法
- (2) 住民税の知識
  - ・ 住民税のしくみ(特別徴収と普通徴収)
  - ・ ふるさと納税
- (3) 年末調整の手続き(概要)

### 6. 賞与と退職金の計算手続き

- (1) 賞与
  - ・ 計算のしかた
  - ・ 社会保険料・源泉所得税の控除
  - ・ 計算後の事務手続き
- (2) 退職金
  - ・ 退職金を支払うとき
  - ・ 源泉所得税・住民税の控除
  - ・ 計算後の事務手続き

オンラインLIVEセミナーとは 東京会場で開催されるセミナーを、各地域の会場へ生中継いたします。下記のお好きな会場(地域)をご選択ください。

参加申込書 ( \*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」 ) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

オンラインLIVEセミナーの場合、無料受講券はご利用いただけません。

5/22(月) 実務ベースで理解する！給与計算実務講座 【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

|                          |            |         |              |                    |       |           |
|--------------------------|------------|---------|--------------|--------------------|-------|-----------|
| 会場                       | 東京         | オンライン会場 | 立川・横浜・名古屋・大阪 | <参加希望会場を で囲んでください> |       |           |
| 貴社名                      |            |         | 区分           | MS・会員・一般           | 会員番号  |           |
| 所在地                      | 〒          |         | 連絡担当者        | 部署・役職              |       |           |
|                          |            |         |              | ふりがな               |       |           |
| 業種(具体的に記入してください)         |            |         |              | 氏名                 |       |           |
|                          |            |         |              | E-Mail             |       |           |
| TEL                      | ( )        | FAX     | ( )          | 取引店                | 支店    |           |
| 参加者<br>( )内にふりがなをご記入ください | 氏名         | ( )     | 部署           | 役職                 |       |           |
|                          | 氏名         | ( )     | 部署           | 役職                 |       |           |
| 当社使用欄                    | 替 / 振(会・個) | 入力日 /   | 発送日 /        | 受講料 円              | 作成日 / | 発送日 / 同・別 |

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]  
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)