

経営者・総務、人事、法務部門ご担当者・管理者の皆さま向け

緊急開催！

# 中小企業のための 「改正個人情報保護法」のポイントと実務対応策

～最新のガイドライン・施行規則を踏まえて実務対応を解説！～

改正個人情報保護法が2017年5月30日に施行されます。

今回の改正では、これまで個人情報保護法の適用がなかった、取り扱う個人情報が5,000件以下である小規模な事業者を含め、全ての企業に個人情報保護法の義務が課されることになります。

また、現在個人情報について対応済みの会社でも、10年前の個人情報保護法に基づいて作成されている社内規程・契約・社内体制は、見直しが必要になります。

本セミナーでは、改正法の解説に留まることなく、ガイドラインに基づき、必要となる実務対応を、社内規程のサンプル等を配布しながら解説いたします。

カリキュラムは裏面をご覧ください

開催日時: 2017年4月27日(木) 10:00~16:45

会場: リそな総合研究所 東京本社 セミナールーム

(東京都江東区東陽 2-2-20 東陽駅前ビル9階 最寄り駅:地下鉄東西線 東陽町駅下車 徒歩4分)

受講料: 会員 23,760円 一般 31,320円 (参加者1名様、テキスト代・消費税等を含む)

講師: 牛島総合法律事務所 パートナー 弁護士 影島 広泰 氏

講師略歴は裏面をご覧ください

## セミナー参加申込書 4/27 「改正個人情報保護法」のポイントと実務対応策

※本申込書に記載された個人情報は、本セミナーの運営、リそな総合研究所からの各種セミナーのご案内・各種ご提案などに利用させていただきます。  
なお、利用目的の全文など個人情報の取扱いは、リそな総合研究所ホームページ (<http://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

個人情報の取扱いに関して「私は上記利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

【FAX. (03) 3699-6629 リそな総合研究所 会員・研修事業部(研修担当) 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒		連絡担当者	部署・役職 氏名		
業種(具体的に記入してください)			E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店	
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入ください。	氏名	( )	所属		役職	
	氏名	( )	所属		役職	
当社 使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 / 同・別

## ■講師略歴:弁護士 影島 広泰 氏

### 牛島総合法律事務所 パートナー 弁護士 影島 広泰 氏

#### ≪略歴≫

一橋大学法学部卒業、2003年弁護士登録・牛島総合法律事務所入所。個人情報・プライバシー、ITシステム・ソフトウェアの開発・運用、ネット上のサービスや紛争に関する案件を中心に、企業法務の第一線で活躍中。情報化推進国民会議本委員。

◆日本経済新聞社「企業法務・弁護士調査」2016年情報管理部門の「企業が選ぶ弁護士ランキング」2位。

◆約25万ダウンロードのiPhone/iPad人気アプリ「e六法」開発者。

≪著書≫「企業における個人情報の取扱いの実務」(『情報の科学と技術』66巻11号(一般社団法人情報科学技術協会)、2016年11月)、「マイナンバー法の実務Q&A」(レクシスネクシス・ジャパン)、「情報漏洩事案の類型別 分析と対策」(月刊ザ・ローヤーズ2014年5月号(I L S 出版))等著作多数

## ■カリキュラム

◎お申し込みは表面の参加申込書をご利用ください。

### 1. 改正の全体像

- (1)改正の概要
- (2)小規模事業者への適用拡大  
～取り扱う個人情報が5,000人以下でも対象に～
- (3)個人情報保護委員会の設置と新たな罰則の導入  
～委員会の役割と、罰則となる行為とは?～

### 2. 「個人情報」の定義の明確化

- (1)個人情報の定義  
～そもそも「個人情報」にあたる情報とは～
- (2)新たに含まれる「個人識別符号」とは何か  
～個人情報の定義の改正点を確認～
- (3)「要配慮個人情報」の新設  
～企業が気をつけるべき、その取扱い～

### 3. 個人情報の「収集」に関する規制と実務対応

- (1)利用目的を「できる限り明確」にするとは
- (2)利用目的を「明示」する場面と「通知・公表」する場面との違い
- (3)「通知・公表」・「明示」の方法

### 4. 個人情報の「利用」に関する規制と対応

- (1)利用目的の変更が出た場合の対応
- (2)利用目的の変更に関する「相当の関連性を有する」から「関連性を有する」への改正の影響とは

### 5. 個人情報の「管理」に関する規制

- ～ガイドライン(2016年11月30日公示)を踏まえて
- (1)「安全管理措置」と実務で必要になる対応  
【個人情報管理規程のサンプル】
  - (2)委託先の監督と見直すべきポイント  
【委託契約書のサンプル】
  - (3)個人データの消去  
～現行法からの変更点～

### 6. 個人データの「第三者提供」に関する規制

- (1)本人の同意の原則と、同意が不要な場合とは
- (2)「オプトアウト」による第三者提供の規制強化
- (3)トレーサビリティの義務  
～データ提供「する側」「受ける側」の義務と対応～
- (4)外国にある第三者への個人データの提供手続き

### 7. 「匿名加工情報」の新設

～ビジネスでの利活用とその注意点～

※開催時の最新情報で解説するため、プログラム内容を変更する場合があります。

※講義中の録音・録画はご遠慮ください。

## ■お申込・お支払方法等

1. 「セミナー参加申込書」にご記入の上、ファックスで当社宛にお申込みください。
2. お申込み受付後、「受講票」「会場地図」をお送りいたします。
3. 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。  
※ 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月23日(休日の場合は翌営業日)になります。  
※ お振込みの場合：セミナー開催月の翌月10日頃にご請求書をお送りいたします。
4. 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講票とともにご請求書をお送りいたします。
5. お申込み後、やむを得ずご参加を取り消される場合は、お早めにご連絡下さい。  
前営業日の17時以降のキャンセルはキャンセル料と致しまして、受講料全額頂いておりますので、ご了承下さい。
6. 参加お申込みが少数の場合は、開催を中止させていただくことがあります。

## ■お問い合わせ先:リそな総合研究所 会員・研修事業部 (研修担当)

TEL 03-5653-3951 FAX 03-3699-6629