

4 若手・中堅の経理社員の皆さま向け

女性らしい細やかさに加え、正確な知識で仕事の精度を高める

女性経理担当者のワンランクアップの仕事術

開催日：2016年10月12日(水) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム
オンライン会場：札幌・立川・横浜・名古屋・大阪・福岡

会場詳細は最終頁「オンラインLIVEセミナー会場のご案内」をご覧ください。

講師：御堂筋税理士法人 代表社員 **才木 正之 氏**

略歴：

大阪府立大学経済学部経済学科卒業後、税理士小笠原土郎事務所入所。財務管理をバックボーンに、経営計画の策定から実行管理、企業変革、会議指導を中心としたコンサルティング業務を行い、成果を上げる。特に若手経営者との取り組みでは、世代も近く外部プレーンとして高い評価を受けている。またセミナーでは、商工会議所・各種団体・住宅資材メーカーなどの講演で、ユーモアあふれる講義スタイルとわかりやすい語り口に定評がある。

特色

経理の実務担当者には女性が多くみられます。女性の仕事への細やかさや精度の高さは、社長や上司からの信頼も厚く、とてもやりがい、働きがいのある仕事です。しかし、その反面、経理の仕事は常に待った無しの高度で正確かつ迅速な仕事が求められています。

本セミナーは、日頃業務が忙しく経理の勉強をする機会がなかった女性経理担当者の方が、ワンランク上の仕事を指す上で欠かせない内容で構成されています。

特に、経理の業務改善が遅れている、月次の試算表が出るのが遅い、売掛金などの残高を正確に把握できないなど、経理の仕組みがうまくいっていない等の悩みを抱えている方には、それらの問題を一挙解決できるヒントもお持ち帰りいただけます。

カリキュラム [レベル (中級)]

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 女性経理担当者は単なる事務屋ではない!

- (1) 経理業務の目的を明確にしましょう!
- (2) 経営者は経理に何を求めているのでしょうか?
- (3) 女性経理担当者のあるべき姿とは?
- (4) 会社が経理に望む役割とは?

2. 経理業務の流れを大きくつかむ

3. あなたの仕事のレベルチェックと課題設定

- (1) 経理業務のレベルをチェックしよう! 【個人ワーク】
- (2) あなたの能力チェックから課題を設定する 【個人ワーク】

4. 小口現金出納業務の省力化とチェック強化

- (1) 小口現金出納業務の流れと勘どころ
- (2) 精算回数を減らすポイント
- (3) 精算回数目標設定

5. 預金の出納業務の省力化とチェック強化

- (1) 預金出納業務の勘どころ

- (2) 入金口座と出金口座区分のメリット
- (3) ネットバンキングのメリット
- (4) クラウド会計で省力化
- (5) 出納業務の改善ポイントをまとめよう! 【個人ワーク】

6. 売掛金管理業務の省力化とチェック強化

- (1) 売掛金管理業務の勘どころ
- (2) 未回収管理業務のチェックポイント
- (3) 回収違算発生時の処理
- (4) 売掛金一覧表との照合
- (5) 受取手形管理業務のポイント
- (6) 売掛金管理業務の改善ポイントをまとめよう! 【個人ワーク】

7. 金庫・はんこ・領収書の管理方法の省力化とチェック強化

8. 買掛金管理業務の省力化とチェック強化

- (1) 仕入計上・買掛金支払の勘どころ
- (2) 支払業務手順
- (3) 請求書のファイリング
- (4) 買掛金管理業務の改善ポイントをまとめよう! 【個人ワーク】

9. 月次決算の省力化とチェック強化

- (1) 月次決算の流れと勘どころ
- (2) 月次決算の業務手順
- (3) どうすれば月次決算を5日以内でできるか
- (4) 月次決算整理仕訳の内容と手順
- (5) 勘定科目基準書の重要性
- (6) どうすれば精度95%の正確な利益を計算できるか
- (7) 月次決算業務の改善ポイントをまとめよう! 【個人ワーク】

10. 経理業務改善のポイント

- (1) 時間調査からはじめよう!
- (2) 具体的改善の手順
- (3) 経理改善事例の共有
- (4) あなたの改善ポイントを検討してみよう!

11. 経理のプロを目指そう!

- (1) 自分のコミュニケーションスタイルを確認しよう 【個人ワーク】
- (2) 効果的な関連部署とのコミュニケーションの取り方

オンラインLIVEセミナーとは 東京会場で実施されるセミナーを、各地域の会場へ生中継いたします。下記のお好きな会場(地域)をご選択ください。

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

オンラインLIVEセミナーの場合、無料受講券はご利用いただけません。

10/12(水) 女性経理担当者のワンランクアップの仕事術 【FAX 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

会場	東京	オンライン会場	札幌・立川・横浜・名古屋・大阪・福岡	<参加希望会場を 囲んでください>		
貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな	
					役職・氏名	
					E-Mail	
業種(具体的に記入してください)			*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1~2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店	
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職		
	氏名	()	部署	役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)、セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊦