

取締役実力アップセミナー【全3講】

～ 経営に責任を持って、今以上の企業価値・成果を上げるために！ ～

常に激しく変化する経済や経営環境の中で勝ち残るためには、経営者の右腕として社長を補佐する取締役・執行役員・経営幹部の実力強化は普遍的な課題です！！

本セミナーでは、組織を動かすリーダーシップ、厳しい環境でも利益を出す経営戦略・経営計画の立て方、不祥事を未然に防ぐリーガルマインドとコンプライアンスやリスクマネジメントの実践方法など、組織を運営していく上で必要な考え方、知識などを学んでいただきます。

是非、全3講を通してご受講いただき、経営マネジメント力の最強化にお役立てください。

【開催日時およびテーマ】研修時間は、各講共 10:00 ～ 16:45

講座	開催日	テーマ	講師
第1講	10月22日(木)	取締役のための組織を動かす リーダーシップ強化セミナー	ビジネスコーチ(株) 代表取締役 細川 馨 氏
第2講	11月25日(水)	強い会社をつくる経営幹部の 「数字の見方・使い方」	(株)組織デザイン研究所 代表取締役社長 小笠原士郎 氏
第3講	12月11日(金)	コンプライアンス体制の確立と リスクマネジメント	(株)エムズコンサルティング 代表取締役 茂木和剛 氏

【会場】りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

【受講料】 (参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む)

全3講一括受講 会員 64,800円 一般 87,480円

個別受講の場合 各講 会員 23,760円 一般 31,320円

※本セミナーは連続講座のため、個別受講の場合も無料受講券はご利用いただけません。

【講師】

ビジネスコーチ(株) 代表取締役 細川 馨 氏	ビジネスコーチングの第一人者。1980年、外資系生命保険会社に入社。支社長・支社開発室長等を歴任し、2003年プロのビジネスコーチとして独立。2005年ビジネスコーチ(株)を設立、代表取締役就任。以来、組織の目標を達成するためにビジネスコーチングというスキルを使い、経営陣やリーダーの行動変革を支援や、組織の業績向上の支援を行う。2006年ビジネスコーチスクールを開講し、講師を務めるエグゼクティブコーチングの第一人者。 <著書>「右腕を育てる実践コーチング」(日経新聞社)「強いチームの報・連・相」(中経出版)「上司は社員と飯を食え」(日経BP社)他多数。
(株)組織デザイン研究所 代表取締役社長 小笠原士郎 氏	1952年大阪市生まれ。大阪大学経済学部卒業後、(株)コボタ、会計事務所勤務を経て、平成3年会計事務所開業。財務管理をバックボーンに、経営計画の推進、起業変革、後継者・管理者の育成を中心にコンサルティングやセミナーなど幅広く活動。『儲かり続ける会社作り』の実践指導には定評がある。そのセミナーはわかりやすい解説と、経営感覚あふれた明快な切り口で高く評価されている。商工会議所、メガバンク系セミナー会社や大手企業の講演多数。 <著書>「数字嫌いの社長でもわかる儲けの帳簿」(フォレスト出版)「中小企業の経営ナビゲーション」(PHP研究所)「はじめての経営計画100問100答」(アスカ出版社)
(株)エムズコンサルティング 代表取締役 茂木和剛 氏	1982年慶応義塾大学卒業 キリンビール(株)、産業能率大学を経て、朝日監査法人(現あずさ監査法人)に入職し、リスクコンサルタント事業部マネージャーおよび関連会社取締役を務める。その後、(株)エムズコンサルティング設立し現在に至る。リスクマネジメント・コンプライアンス・内部統制・M&A等についてのコンサルティングを始め、組織経営体制の再構築、戦略立案ワークショップ、財務会計・管理会計研修、またマーケティングの実践プロセス、営業業務の生産性向上等、各種ビジネススキル開発研修の講師を務めるなど、幅広く活躍中である。

■カリキュラム

第1講 10月22日(木) 10:00~16:45

■取締役のための組織を動かすリーダーシップ強化セミナー ~組織の実行力を高める~

★狙い 「中期経営計画が実現できない」「戦略はあるが、現場で実行されているかどうか分からない」「戦略を最後までやりきれない」「現場から正確な現場の状況が上がってこない」等、何か壁を感じている方、またリーダーシップやマネジメントがマンネリになっている方に、個人のかと組織の実行力を高めるために必要な取り組むべき内容を解説いたします。

★カリキュラム

1. 取締役のマネジメントとリーダーシップ

- (1) リーダーとマネジメント、リーダーシップそれぞれの定義
 - ① リーダーと非リーダーの違い
 - ② ドラッカーが言う「仕事人が人を育てる道具」とは？
- (2) 組織の成功循環モデルとは？
- (3) リーダーとして成功する思考の枠とパターン
- (4) エグゼクティブが持つ20の悪い癖
- (5) 科学的根拠のある仕事とは？
 - ① 真の成功に導くリーダーシップとは？
 - ② エグゼクティブになるためのエッセンス

2. 取締役としての実行力を高めるために

- (1) 『「俺のときはこうだった」がうまく行かない理由(ワケ)』

(2) 時代とともに変化するリーダーの役割

- ① 仕事・配置・市場・職種・技術の変化への対応
 - ② あなたより、仕事について理解している人間を管理する
 - ③ エキスパートではなく「まとめ役」
- (3) グローバル企業のエグゼクティブが実践するリーダーシップとは？
- (4) ドラッカーの「5つの質問」を家庭で、職場で、そして人生で応用するために
- (5) リーダーとして自らを成長させる「8つの方法」
- ##### 3. 組織の実行力を高めるために
- (1) あらゆる組織が問うべきドラッカーの「5つの質問」
 - (2) 成果を上げるためにどのように意思決定者を動かすか？
 - (3) 部下を育てる「6つの質問」
 - (4) 組織を動かす未来を創る会議のやり方

第2講 11月25日(水) 10:00~16:45

新企画

■強い会社をつくる経営幹部の「数字の見方・使い方」~経営を数字から読み解く~

★狙い 経営幹部の最大の関心事は、「会社は儲かっているのか?」「今、使えるお金はいくらあるのか?」「どうすればもっと儲かるのか?」ではないでしょうか?しかしながら、実際の会社経営は、会社が思うように儲からない、問題の核心がつかめなまま手探り状態で経営をしている、という会社の現状を把握しきれずにいるケースが多く見受けられます。

そこで、本セミナーでは、会社の実態をつかめる数字を把握し、しかるべき手が打てる「数字から読み解く経営のノウハウ」をご紹介します、会社の経営改革を推進する手法を解説いたします。

★カリキュラム

1. 経営幹部が数字に強くなければ、経営計画は達成しない!

- (1) ミッションやビジョンだけでは会社は儲からない
- (2) ドラッカーから学ぶ中小企業経営のポイント

2. 儲けてお金を残すための『決算書の見方』

- (1) 決算書は図から読み解く
- (2) 経営に役立つ利益の計算法
- (3) 今日からあなたもバランスシートがわかる!
- (4) 会社の『儲けとお金の構造』を見抜く
- (5) 決算書の見方を体験してみよう!【ワーク】

3. 好業績企業に変革するための数字データの体系化

- (1) ビジネスモデルを数値化する
- (2) まずは日々の数字を「見える化」せよ!
- (3) 会社の体系的業績管理資料はこう作る
~「経営コックピット」のススメ

4. 課題に本気で取り組む数字データの見せ方

- (1) 改善が進まないのは、問題点がはっきりしていないからだ!
- (2) 全社員を巻き込むパワフルな数字の見せ方
- (3) あなたの組織に必要なデータを考える【ワーク】

5. 数字に強い幹部になる方法

<その① 管理会計をマスターせよ!>

- (1) あなたの「数字に強さ」をチェックする
- (2) 狙いの利益を出すために必要な売上高は?
- (3) 狙いの利益を出すための具体策を言えるのが幹部

6. 数字に強い幹部になる方法

<その② 増分分析とスループット>

- (1) 増分分析とは?
- (2) スループット計算で損得みるみる分かる【ワーク】

7. 数字に強い幹部になる方法

<その③ お金に強くなる>

- (1) 投資の判断と意思決定に役に立つものさしとは?
- (2) 投資の判断演習【ワーク】
- (3) すぐに役に立つお金の判断資料

8. 数字に強い幹部になるための三種の神器

9. まとめ

- (1) 明日からあなたとあなたの組織を数字に強くするために…

第3講 12月11日(金) 10:00~16:45

■コンプライアンス体制の確立とリスクマネジメント ~経営基盤を整備する~

★狙い 企業の不祥事が後を絶ちません。正に今、利益一辺倒の経営ではなく、企業の社会的責任が問われています。本セミナーでは、経営者・経営幹部の方々に対して、「統制の取れたマネジメント」を実現していただくために、職場ルールや法令遵守に関わる更なる意識向上を図り、不祥事を未然に防止できる職場風土を作るための考え方や情報、また対策など具体的事例を交え解説していきます。

★カリキュラム

1. コンプライアンス経営の実践

- (1) 経営環境の厳しさと不祥事等の発覚
- (2) そもそもコンプライアンスとは
- (3) コンプライアンス体制の重要ポイント
- (4) コンプライアンスプログラム
- (5) コンプライアンスプログラムの構築手順
- (6) コンプライアンス体制の推進
- (7) コンプライアンス体制のチェックポイント
- (8) コンプライアンスと内部統制

2. コンプライアンス違反に学ぶ経営者のリスクマネジメント

- (1) 経営幹部に求められる法務センス
- (2) 部下を管理していく上でのコンプライアンス留意点
- (3) 外部組織と関係を持つ上でのコンプライアンス留意点
- (4) 経営幹部個人としてのコンプライアンス留意点

3. 経営幹部に求められる法令知識<ケーススタディ>

- (1) 契約行為に関するケースと関係法令
- (2) 労務管理に関するケースと関係法令
- (3) 情報管理に関するケースと関係法令
- (4) 知的財産に関するケースと関係法令

4. リスクマネジメントとコンプライアンス経営の実践

- (1) リスクマネジメントとコンプライアンスの関係
- (2) リスクマネジメントのアプローチ
 - ① リスクの発見、分類
 - ② リスクの優先順位付け
 - ③ リスクマネジメント改革の方針決め
 - ④ 改革ターゲット
 - ⑤ リスクマネジメントのレベル設定

参加申込書 (10/22・11/25・12/11 取締役実力アップセミナー【全3講】)

* 個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」
 なお、個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ(<http://www.rri.co.jp/kojin/index.html>)をご覧ください。

【FAX. 03-3699-6629-6729 りそな総合研究所 会員・研修事業部 (研修担当) 行】

B

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな		
					役職・氏名		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1~2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者	一括・第1講・第2講・第3講		氏名	()	部署・役職		
※全講一括受講をご希望の場合には「一括」に、個別受講の場合には「ご希望の講座」に○を付けてください。	一括・第1講・第2講・第3講		氏名	()	部署・役職		
()内にふりがなをご記入ください。	一括・第1講・第2講・第3講		氏名	()	部署・役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 03-5653-3951
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。研修担当(H)
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。