

2020 SEMINAR GUIDE

OSAKA

りそな総研セミナー 2020年度

年間セミナーガイド

2020年4月 ～ 2021年3月 大阪・神戸開催分



りそな総合研究所

りそな総研セミナーのご案内

“企業は人なり！”

企業の成長・発展・存続は、今いる社員一人一人の能力発揮にかかっています。

社員の能力アップの方法は、一般的にOJT、OFF-JT、自己啓発と言われていますが、「人材育成」は、計画的に行うことにより、その効果が確かなものになります。また、社員も能力アップの機会を得て、自身の成長を実感することができれば、働く意欲が増し相乗効果が図られます。

りそな総合研究所では、OFF-JT（職場外教育）の機会として、貴社に必要と思われるセミナー・研修をご提供いたします。是非、社員の人材育成にご活用ください。

目 次

●お申込み方法 / 受講料のご案内 / セミナー会場のご案内	2
●2020 年度（大阪・神戸開催分）年間スケジュール表	3
●2020 年度（大阪・神戸開催分）年間セミナー詳細	5
■3回シリーズ・2回シリーズセミナー	5
①経営者・経営幹部	10
②管理・監督者	13
③中堅・若手社員	19
④営業・マーケティング	24
⑤経理・税務・財務	27
⑥人事・労務・総務・法務 他	31
⑦ビジネスマナー・スキル	37
●セミナー参加申込書	巻末資料

お申込み方法

お申込み方法	■FAXによるお申込み ⇒ FAX番号 06-6258-8863 当ガイドのセミナー参加申込書(最終ページ)または各セミナーパンフレットの申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。
	■インターネットによるお申込み 当社ホームページよりお申込みいただくことができます。 1. 当社ホームページの「ビジネスセミナー大阪開催セミナー」を開いてください。 (https://www2.rri.co.jp/seminar/osaka.html へアクセスしてください) 2. セミナーは、「開催月別・ジャンル別」に掲載しております。各セミナーの詳細は、PDFファイルをご確認ください。 3. お申込みは、各セミナーの右端にある「受付中」ボタンをクリックし、必要事項を入力の上、ご送信ください。
	お申込み後

お申込み後	・受講票と会場地図をご郵送いたします。 ・りそな総研会員でない方には、ご請求書も一緒にご郵送いたします。
変更およびキャンセル	・参加者等の変更およびキャンセルについては、セミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。 ・それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただいております。

【お問い合わせ先】 りそな総合研究所 研修セミナー部
 TEL : 06-6258-8806
 e-mail : edu-osk@rri.co.jp

受講料のご案内(税込み)

開催時間	
1日・・・10:00 ～ 17:00	
午前・・・10:00 ～ 13:00	※一部開催時間が異なります。
午後・・・14:00 ～ 17:00	

受講料(税込み) *参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日・・・会員料金:24,200円	一般料金:31,900円
午前・・・会員料金:19,800円	一般料金:27,500円
午後・・・会員料金:19,800円	一般料金:27,500円

まとめてお申し込みで大変お得!	
3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)	
経営者向け 3回シリーズ	・・・ 会員料金:66,000円 一般料金:89,100円 *4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。
取締役向け 3回シリーズ	・・・ 会員料金:59,400円 一般料金:80,300円 *1回目と3回目は、午後の開催です。
2回シリーズ	・・・ 会員料金:44,000円 一般料金:59,400円
1.一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。	
2.一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。	
3.個別受講の場合、上記の通常価格となります。	
4.一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。	
5.その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。	

セミナー会場のご案内



【大阪銀行協会】

- 住所 大阪市中央区谷町 3-3-5
- 交通 OsakaMetro中央線・谷町線「谷町四丁目」駅下車
6号出口より徒歩約2分



【スペースアルファ三宮】

- 住所 兵庫県神戸市中央区 1-9-1
三宮センタープラザ東館 6階
- 交通
 - ・阪急・阪神「神戸三宮」駅より徒歩約3分
 - ・JR「三ノ宮」駅より徒歩約5分
 - ・地下鉄西神・山手線「三宮」駅より徒歩約5分

※会場は変更する場合があります。

年間スケジュール表[2020年度 大阪・神戸開催]

3

新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、一部セミナーの予定を変更しております。詳しくは、随時、弊社ホームページよりご確認ください。

【上期開催分】2020年4月～9月

新規 は初めて開催のセミナー

【お問合せ先】リそな総合研究所 大阪本社 研修セミナー部
[TEL]06-6258-8806 [e-mail]edu-osk@rri.co.jp

開催時間	受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)
1日・・・10:00～17:00 午前・・・10:00～13:00 午後・・・14:00～17:00 ※一部開催時間が異なります。	1日・・・会員料金:24,200円 一般料金:31,900円 午前・・・会員料金:19,800円 一般料金:27,500円 午後・・・会員料金:19,800円 一般料金:27,500円	経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金:66,000円 一般料金:89,100円 取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金:59,400円 一般料金:80,300円 *1回目と3回目は、午後の開催です。 2回シリーズ …… 会員料金:44,000円 一般料金:59,400円

- 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
- 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしません。
- 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
- 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」「割引券」「早期割引」対象外のセミナーです。
- その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
経営者・経営幹部		26  会社のことがよく分かる! 「財務分析」基礎講座 新規 講師: 南 俊基 氏	23  トップに必要な「経営実行力」養成講座 経営者向け 3回シリーズ・第1回 新規 変革の時代に勝ち残るための「戦略思考力」と「事業構造改革」 講師: 大塚直義 氏	7  取締役・経営幹部の義務と責任講座 取締役向け 3回シリーズ・第1回 新規 取締役の法的責任と企業不祥事発覚時の対応策(13:30～17:00) 講師: 埴 尚義 氏	6  トップに必要な「経営実行力」養成講座 経営者向け 3回シリーズ・第2回 新規 自社のケースで学ぶ! 「経営戦略策定」と「経営計画」の実践マネジメント 講師: 大塚直義 氏	8  「中期3ヵ年経営計画」の作り方 =10の実践ステップ 新規 講師: 粕井 隆 氏
管理・監督者	23  主任・係長 「意識・行動変革」セミナー 講師: 戸本博和 氏 24  新任管理者の果たすべき役割と仕事 講師: 葉田 勉 氏	15  部下を持つ人のリーダーシップ& コミュニケーション強化セミナー 講師: 平松直起 氏	4  働き方改革時代の管理職は 時給思考で生産性を向上せよ! 新規 講師: 葉田 勉 氏	16  管理職入門! マネジメントリーダーシップの1日習得講座 講師: 久保田康司 氏	26  自立した部下を育成する コーチング研修 新規 講師: 車塚元章 氏	10  プレイングマネージャーとしての 課長の役割と仕事力 講師: 大塚俊史 氏
		12  主任・係長 「意識・行動変革」セミナー 講師: 戸本博和 氏	29  叱りの達人に学ぶ! 部下が成長し、成果を出すための効果的な叱り方 新規 講師: 河村晴美 氏		15  部下を動かす「伝え方」セミナー 講師: 北川和恵 氏	
中堅・若手社員	17  上司から信頼される 「報・連・相」徹底トレーニング 新規 講師: 川北麻紀 氏 22  自ら壁を乗り越えよう! 主体性発揮の考え方と実行力 講師: 青木朋博 氏	28  若手・中堅社員に必須の 「仕事力」養成講座 講師: 福井充雄 氏	10  「自発的行動」実践研修 ～自ら考え、主体性、協調性のある人材になる3つの力～ 新規 講師: 井上安立 氏	21  新入社員・若手社員のための 「仕事力」コミュニケーション力ワンランクアップ講座 新規 講師: 岡 重希 氏	20  中堅・若手社員のための 仕事の質とスピードを高める「4つの力」 向上セミナー 講師: 山田容子 氏	3  上司や他部署を巻き込む 「仕事力」・「部下力」の磨き方研修 新規 講師: 新名史典 氏
営業・マーケティング			16  「報・連・相」レベルアップ8つの鉄則! 新規 講師: 山口真一 氏	3  営業力のランカアップ! 夏期特訓講座 2回シリーズ・第1回 新規 営業担当者必須の「聴き取る力・伝える力」 講師: 三橋泰介 氏	25  営業力のランカアップ! 夏期特訓講座 2回シリーズ・第2回 新規 営業担当者必須の「提案力」・「商談力」 講師: 三橋泰介 氏	9  営業力「超」強化セミナー 講師: 和田 勉 氏
		27  営業担当者必須の 「基礎・基本」徹底セミナー 新規 講師: 岩月康隆 氏	19  信頼関係を築く! コミュニケーション力徹底トレーニング 講師: 北 宏志 氏			
経理・税務・財務	21  1年の「経理のしごと」がわかる基礎講座 新規 講師: 高下淳子 氏	21  1日でマスターする! 経理担当者のための税務の基礎知識 新規 講師: 高下淳子 氏	11  6W3Hで読み解く! 「決算書」セミナー 新規 講師: 南 俊基 氏	14  経理の基本がマスター出来る! 簿記の仕組みと仕訳演習 新規 講師: 望月明彦 氏	27  1日でマスターする! 決算書の読み方と経営分析の基礎講座 講師: 高下淳子 氏	17  1日で完全マスター! 資金繰り表の作り方 講師: 南 俊基 氏
		13  簿記と経理の基礎知識 新規 講師: 岡田能電 氏		28  原価計算マスター講座 2回シリーズ・第1回 新規 1日でわかる! 原価計算の基礎と活用法 講師: 山中智広 氏		
人事・労務・総務・法務・他	14  新任担当者のための 「人事・労務・総務」の基本 新規 講師: 片岡祐樹 氏	20  初めて学ぶ 「労働基準法」・「労働時間」の基礎講座 新規 講師: 橋 大樹 氏		8  SNS炎上・情報漏えいから企業を守る! 情報管理と社内規程の作り方 講師: 影島広泰 氏	21  企業に求められる 「ハラスメント」の予防策と発生時の対応策 新規 講師: 橋 大樹 氏	18  社員のやる気を業績に繋げる! 人事評価制度の設計と運用のポイント 新規 講師: 寺崎文勝 氏
				17  「人件費」と「要員配置」の適正化を実現させる! 戦略的人事マネジメント 講師: 寺崎文勝 氏	21  管理職に必要な ハラスメント防止・労務管理研修 講師: 橋 大樹 氏	
				22  「労働保険・社会保険」入門講座 2回シリーズ・第1回 新規 新たに学ぶ労働保険・社会保険の基礎知識 講師: 岩崎ひさえ 氏	24  「労働保険・社会保険」入門講座 2回シリーズ・第2回 新規 1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践 講師: 岩崎ひさえ 氏	
	16  労働保険と社会保険の基礎と実務 新規 講師: 貴場恵子 氏					
ビジネス マナー・ スキル			24  論理的思考を使った 職場の「問題解決スキル」向上セミナー 新規 講師: 大塚俊史 氏		5  女性社員の「仕事力」 ステップアップセミナー 新規 講師: 川北麻紀 氏	11  生産性を上げる! タイムマネジメント・働き方改革セミナー 講師: 川北麻紀 氏
			9  製造現場の5S活動を通じた現場改善 新規 講師: 蛸原健治 氏	9  業務マニュアルの作成と活用術 新規 講師: 森田圭美 氏		
			25  応対力が身に付く! 電話応対トレーニング研修 新規 講師: 藤井由香里 氏	15  分かりやすく実践的! ビジネスマナー研修 新規 講師: 川北麻紀 氏		

※セミナーの開催日やタイトルが変更になる場合がございますので、ご了承ください。

年間スケジュール表[2020年度 大阪・神戸開催]

4

新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、一部セミナーの予定を変更しております。
詳しくは、随時、弊社ホームページよりご確認ください。

【下期開催分】2020年10月～2021年3月 **新規** は初めて開催のセミナー

【お問合せ先】リソナ総合研究所 研修セミナー部 [TEL]06-6258-8806 [e-mail]edu-osk@rri.co.jp

開催時間		受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	※一部開催時間が異なります。	1日 …… 会員料金: 24,200円	一般料金: 31,900円
午前 …… 10:00 ～ 13:00		午前 …… 会員料金: 19,800円	一般料金: 27,500円
午後 …… 14:00 ～ 17:00		午後 …… 会員料金: 19,800円	一般料金: 27,500円
まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー		一括申込み 受講料(税込み)	
経営者向け 3回シリーズ	… 会員料金: 66,000円	一般料金: 89,100円	1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。 2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしません。 3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。 4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。 5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。
取締役向け 3回シリーズ	… 会員料金: 59,400円	一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。			
2回シリーズ	… 会員料金: 44,000円	一般料金: 59,400円	

		10月	11月	12月	2021年 1月	2月	3月
経営者・経営幹部	大阪会場	9金 新規 トッパに必要な「経営実行力」養成講座 経営者向け 3回シリーズ・第3回 会社経営に必要な「会計・財務」・「経営分析」の基礎知識 講師: 大塚直義氏	6金 ドロッカーに学ぶ 「儲かる会社」にする方法 講師: 小笠原士郎氏	4金 強い会社になるための経営実践法 講師: 粕井 隆氏	22金 午後 新規 取締役・経営幹部の義務と責任講座 取締役向け 3回シリーズ・第3回 働き方改革時代の労働コンプライアンス 講師: 江島健彦氏	3水 午後 叱りつける達人に学ぶ! 会社を発展させる「叱り」の極意 講師: 河村晴美氏	
	神戸会場	29水 取締役・経営幹部の義務と責任講座 取締役向け 3回シリーズ・第2回 取締役の役割と重点業務 講師: 粕井 隆氏					
管理・監督者	大阪会場	13火 新規 リーダー・主任・係長の 人と組織を動かす仕事術 講師: 新名史典氏	5水 新規 もうパワハラとは言わせない! 部下育成のための「叱り方」研修 講師: 久保田康司氏	8火 新規 部下育成・マネジメントのプロ養成講座 2回シリーズ・第1回 上司に必要な「リーダーシップ×チームビル ディング」 講師: 新名史典氏	26火 新規 部下育成・マネジメントのプロ養成講座 2回シリーズ・第2回 部下を育成し、チーム・組織力を高める! 「実践マネジメント研修」講師: 新名史典氏	16火 主任・係長 「意識・行動変革」セミナー 講師: 戸本博和氏	4水 新規 上司に必要な「部下育成指導研修」 ～部下のやる気・能力を引き出し、 自発的行動力を身につけさせるために～ 講師: 井上安立氏
	神戸会場	15水 新規 個の力・組織の力を最大限に発揮する! 働き方改革時代の 「指導育成力向上」セミナー 講師: 川北麻紀氏	11水 主任・係長 「意識・行動変革」セミナー 講師: 戸本博和氏	10水 仕事ができる管理職になる! ビジネス数字活用のマネジメントセミナー 講師: 大塚直義氏	28水 特訓! リーダーに必要な 4つのスキルと7つのコツ 講師: 北川和恵氏	18水 リーダーの働き方が変わればチームが変わる! 「働き方改革」実践! セミナー 講師: 川北麻紀氏	11水 ブレイン・マネージャーとしての 課長の役割と仕事術 講師: 大塚俊史氏
中堅・若手社員	大阪会場	20火 上司を満足させる 「報告・連絡・相談のし方」 講師: 平松直起氏	18水 リーダーになるために! 中堅社員の意識改革・行動改革! 講師: 大塚俊史氏	15火 若手リーダー養成セミナー 講師: 福井充雄氏	21水 若手・中堅社員に必須の 「仕事力」養成講座 講師: 福井充雄氏	10水 新規 価値を高める「先読み仕事力」養成講座 2回シリーズ・第1回 「先読み」 「先読み」 「先読み」 講師: 北川和恵氏	10水 新規 価値を高める「先読み仕事力」養成講座 2回シリーズ・第2回 「先読み」 「先読み」 「先読み」 講師: 北川和恵氏
	神戸会場	22水 飛躍する中堅社員の 役割と心構えはこれだ! 講師: 久保田康司氏		17水 新規 業務効率化を実現! 仕事のスピードと質を高める「4つの力」 向上セミナー 講師: 藤井美保代氏		25水 新規 生産性を向上させる! 報連相とコミュニケーション 講師: 葉田 勉氏	18水 新規 2年目社員に向けての ワンランクアップ仕事術講座 講師: 山下裕子氏
営業・マーケティング	大阪会場		19水 新規 初回面談を突破する! 営業の基本スキル強化講座 講師: 葉田 勉氏	3水 営業担当者のための 「利益思考」と「顧客思考」の実践 講師: 古瀬 崇氏		4水 結果を出せる! 営業力強化研修 講師: 北 宏志氏	
	神戸会場	28水 新規 営業の会話力・対話力強化セミナー 講師: 岩月康隆氏					
経理・税務・財務	大阪会場	23金 初めての人でも良く解る! 管理会計入門講座 講師: 望月明彦氏	17火 新規 経理業務のワンランクアップと 生産性向上セミナー 講師: 南 俊基氏	16水 中小企業のための 銀行取引と財務管理のポイント 講師: 齋藤安正氏	19火 原価計算マスター講座 2回シリーズ・第2回 収益性を高める「原価のしくみ」と 「コストマネジメント」講師: 南 俊基氏	17水 新規 法人税・消費税の仕組みが良く解る! 会社の「税務」基礎知識 講師: 南 俊基氏	16火 新規 1日で良く解る! 財務管理とキャッシュ・フロー計算書 講師: 望月明彦氏
	神戸会場		25水 新規 1日で良く解る! 決算書の読み方と財務分析 講師: 望月明彦氏			9火 1日でマスターする! 決算書の読み方と経営分析の基礎講座 講師: 高下淳子氏	
人事・労務・総務・法務・他	大阪会場	27火 1日でマスターする! 年末調整の基礎実務 講師: 高下淳子氏	13金 あなたの会社の長時間労働・残業問題を解決! 労働時間マスター講座 講師: 橋 大樹氏	11金 新規 アナウンサーが教えてくれる! 自社の魅力が伝わる 「会社説明会」でのプレゼンテーション 講師: 三橋泰介氏	14水 65歳定年時代に対応した 人事制度の再設計 講師: 寺崎文勝氏	19金 「働き方改革関連法」を網羅した 最新「就業規則」の作り方 講師: 橋 大樹氏	5金 午後 新規 リスクから会社を守る! コンプライアンス体制の構築と 社内規程の作り方 (13:30～17:00) 講師: 埴 尚義氏
	神戸会場			18金 午前 新規 問題社員・迷惑社員・不祥事社員 トラブルへの対応策 ～解雇・退職・指導面談の正しい進め方とは?～ 講師: 橋 大樹氏			9火 採用・異動・労働時間・賃金・休職・懲戒・ 雇用契約解除の最新実務Q&A 講師: 江島健彦氏
ビジネス マナー・ スキル	大阪会場	21水 新規 総務担当者・期待される役割と 3つの戦略的視点 講師: 池田穂子氏	12水 新規 内定辞退・早期退職を防ぐための 採用・募集戦略・面接の見極め方 講師: 小笠原豊道氏				
	神戸会場	16金 新規 「ビジネス問題解決力」 スキルアップセミナー 講師: 青木朋博氏	26水 新規 中途入社社員のための 「仕事の基本」・「マナーの基本」 講師: 山下裕子氏	9水 新規 「話す力・聴く力・交渉する力」に磨きをかける! ビジネスコミュニケーション研修 講師: 車塚元章氏	20水 新規 新入・若手社員のOJT指導者研修 講師: 川北麻紀氏	5金 働き方改革時代の業務効率化を実現させる! 会議の準備と進め方 講師: 車塚元章氏	12金 新規 ミスを無くして働き方改革を実現させる! 日常業務の「ミスゼロ」仕事術 講師: 吉竹優子氏

※セミナーの開催日やタイトルが変更になる場合がございますので、ご了承ください。

経営者向け 3回シリーズ

トップに必要な「経営実行力」養成講座

開催時間	
1日・・・10:00～17:00	
個別受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日・・・会員料金:24,200円 一般料金:31,900円	

まとめてお申し込みで大変お得！ 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ

会員料金:66,000円
一般料金:89,100円

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※当初予定しておりました4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 変革の時代に勝ち残るための「戦略思考力」と「事業構造改革」 大塚直義氏 (株)セントエイブル経営 代表取締役	6/23(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	市場の縮小、競争の激化など事業環境が厳しさを増す中、勝ち残っていくためには、“勝てる戦略”を立案する戦略思考力が必須となります。本研修では、競争戦略、マーケティング戦略、差別化戦略などの戦略の考え方をわかりやすく解説、戦略思考力を高めます。また、新規事業開発や事業構造改革の進め方を学び、持続的成長を実現する力を高めます。	1. 事業の本質と戦略の重要性がわかる基礎知識 2. マーケティングの基本「競争戦略」の理論 3. 経営幹部として知っておきたいマーケティングの理論 4. 他社との「差別化」を図るための差別化戦略 5. モノ発想からコト発想への転換 6. 変革の時代に勝ち残るための中長期的な事業構造改革 7. 新規事業開発はストーリーとして描く 8. 戦略経営で第4 次産業革命を乗り切ろう!	経営者向け 3回シリーズ 1日
第2回 自社のケースで学ぶ!「経営戦略策定」と「経営計画」の実践マネジメント 大塚直義氏 (株)セントエイブル経営 代表取締役	8/6(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	戦略立案の実務は簡単ではありません。①環境分析が不十分、②環境分析結果からの戦略立案が適切にできない、などが失敗の要因となります。本セミナーでは、ケーススタディによる基本戦略立案演習で環境分析の仕方、戦略立案のノウハウを実践的に学びます。その後、自分の会社の基本戦略立案演習を行い、実務に活かせるようにします。戦略立案に携わる方に最適な研修です。	1. 経営計画の重要性と構成 2. 経営戦略の立案方法 3. 自社の基本戦略立案演習 4. 経営計画策定の実務 5. 経営計画実行のマネジメント 6. 事業構造改革・組織改革の進め方 7. 会社の明るい未来を創れ!	経営者向け 3回シリーズ 1日
第3回 会社経営に必要な「会計・財務」・「経営分析」の基礎知識 大塚直義氏 (株)セントエイブル経営 代表取締役	10/9(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	経営者・経営幹部は、勘と度胸の経営ではなく、数字を通してビジネスの実態や問題点を把握、資金を上手に使うことで利益を増やす力が必要です。ファイナンスMBAで多くの会社経営に携わってきた講師が、経営に必要な会計や経営数字のポイントをわかりやすく解説します。「数字に苦手意識を持っていたが、数字の見方がよくわかった」と受講者から絶賛のセミナーです。	1. 数字が苦手な経営者・経営幹部でも経営数字に強くなれる 2. 強い会社をつくるために経営数字を視よう! 3. ビジネス数字の基礎(ウォーミングアップ) 4. 会計の基礎を再確認 5. 売上/費用/利益の関係に強くなろう! 6. 数字の観点から経営の勘所を見る	経営者向け 3回シリーズ 1日

※当初予定しておりました「トップに必要な『経営実行力』養成講座」4回シリーズは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3回シリーズに変更いたしました。

なお、今後、6/23 開催予定分を中止とする場合は、2回シリーズ(8/6、10/9)として開催いたします。

全2回一括受講いただく際の料金(税込み)は、会員:44,000円、一般:59,400円となります。

取締役向け 3回シリーズ

開催時間

1日・・・10:00～17:00 ※一部開催時間が異なります。
午後・・・14:00～17:00

個別受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます

1日・・・会員料金:24,200円 一般料金:31,900円
午後・・・会員料金:19,800円 一般料金:27,500円

まとめてお申し込みで大変お得! 一括申込み 受講料(税込み)

取締役向け 3回シリーズ

会員料金:59,400円
一般料金:80,300円

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしません。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」「割引券」「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

取締役・経営幹部の義務と責任講座

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 取締役の法的責任と 企業不祥事発覚時の対応策 <午後>	7/7(火) 13:30～17:00	大阪銀行協会	NEW!	取締役、経営幹部にとって、善管注意義務の内容を理解し、過去の重要判例を理解することは、極めて重要です。そこで、本セミナーの前半では、会社の不祥事等を公表しなかったこと等について取締役の責任が認められたダスキン事件判決等、善管注意義務に関する重要判例について解説します。 その後、会社で不祥事が発覚した場合に取締役が実際にとるべき対応について、解説編と応用編に分け、わかりやすく解説します。	第1部 役員(取締役等)の責任 1. 会社法における取締役の位置づけ(従業員との違い) 2. 取締役の職務、義務、責任 3. 取締役の責任が認められる類型 4. 経営判断原則 5. ダスキン事件判決等、重要判決の解説 第2部 企業不祥事発覚時の対応 1. 解説編 (1)近年の大型不祥事 (2)危機対応の失敗例 (3)社内調査の基本的な流れ (4)調査体制に関する選択肢 (5)社内調査の手法・メニュー 2. 応用編(ケーススタディ)	取締役向け 3回 シリーズ 午後
第2回 取締役の役割と重点実務	10/29(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会		経営環境の構造変化の中、社長を補佐し自部門業績を担う取締役の重要度が増えています。 本セミナーでは、取締役に必須の「7つの役割」を、事例とフォーマット・チェックリストを豊富に織り込んで、実践的にわかり易く指導いたします。	1. 外部環境を分析し、チャンスを探る 2. 自社の経営資源を点検し、強化する 3. 全社戦略・中期経営計画を策定する 4. 自部門の業績アップを社長に約束する 5. 業績管理・業績評価を徹底する 6. 業績検討会議により結果を出す 7. 部下を指導・育成し、自己も革新する	取締役向け 3回 シリーズ 1日
第3回 働き方改革時代の労務コンプライアンス <午後>	2021年 1/22(金) 14:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	働き方改革関連法の下、企業には時間外労働の上限規制や均衡労働待遇が求められるようになり、これに違反すると刑事・民事・行政上の責任のみならず、さらには「ブラック企業」とのレッテルの下、企業存続の危機さえ生じかねません。そこでこのような状況下において、いかにして労務コンプライアンスを実現するかについて検討します。	1. 働き方改革と労務コンプライアンスとは 2. 働き方改革関連法の概要(時間外労働の上限規制と均等労働待遇) 3. 労務リスクが訴訟リスク、さらには経営リスクになっていること 4. ブラック企業論 5. 長時間労働及びハラスメント防止の重要性 6. 長時間労働のリスク(刑事責任、民事責任及び行政指導) 7. 法改正を踏まえた長時間労働防止に向けた具体的対応 8. ハラスメントとは(職場環境論) 9. 法改正を踏まえたハラスメント防止に向けた具体的対応	取締役向け 3回 シリーズ 午後
埴 尚義氏 長島・大野・常松法律事務所 弁護士						
粕井 隆氏 東邦ビジネスコンサルタント(株) 代表取締役社長						
江島健彦氏 石崎・山中総合法律事務所 弁護士						

2回シリーズ

「労働保険・社会保険」入門講座

開催時間	
1日・・・10:00～17:00	
個別受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日・・・会員料金:24,200円 一般料金:31,900円	

まとめてお申し込みで大変お得! 一括申込み 受講料(税込み)	
2回シリーズ	1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。 2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。 3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。 4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。 5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。
会員料金:44,000円 一般料金:59,400円	

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 新たに学ぶ労働保険・社会保険の基礎知識 岩崎ひさえ氏 岩崎ひさえ事務所 所長	7/22(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会		労働保険・社会保険の仕組みや給付の内容を中心に学びます。 初めて担当者になった方はもちろん、今まで曖昧になっていたことや、とりあえず前任者から引き継いだまま内容を理解せずに手続きをしていた方にとっても、基礎知識を知ることにより、実務に役立つ内容となっております。	1. 社会保険・労働保険制度を理解しよう 2. 入社したとき 3. 退職するとき 4. 保険料の決定 5. 主な保険給付について 6. 年金制度の基礎知識 7. その他今後の法改正	2回シリーズ 1日
第2回 1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践 岩崎ひさえ氏 岩崎ひさえ事務所 所長	8/24(月) 10:00～17:00	大阪銀行協会		労働保険・社会保険の実務について、活用できるスキルを1日でマスターしていただけます。 演習を用いることにより、知識だけでなくすぐに役立つ実務を学ぶことができます。 管理職の方のみならず、初心者の方にも安心して受講していただけます。	1. 社会保険制度の概要について 2. 入社・退職の際の手続きについて【演習】 3. 保険料の決定と徴収実務【演習】 4. 毎年1回必ず行う定例業務【演習】 5. 労災保険(労働者災害補償保険)の給付 6. 健康保険の給付 7. 「妊娠・出産から育児まで」と「介護」の際の手続き 8. 社員が高齢になった時の手続き 9. 実務担当者が知っておくべきポイント 10. その他法改正について	2回シリーズ 1日

※「労働保険・社会保険」入門講座の当初の開催予定 5/12(火)・6/18(木) 分につきましては、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりましたので、7/22(水)・8/24(月) で振替開催いたします。

営業力のランクアップ! 夏期特訓講座

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 営業担当者に必須の「聴き取る力」・「伝える力」 三橋泰介氏 (株)スピーチジャパン 代表取締役	7/3(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	現役アナウンサーが伝えるインタビュースキルを伝授します。 アナウンサーは話すプロであると同時に「聴くプロ」です。 アナウンサーがどうやって「質問を作っているのか?」「どんなヒアリング方法をしているのか?」「どんな風にインタビューを考えているのか?」をわかりやすく解説します。 実際に「話す」ことを積極的に行うことで、実践的な講義を行います。	1. 「話上手は聞き上手」は本当か?能動と受動 2. 「話し方の原理原則を学ぶ」 3. アナウンサーがやっている質問を生み出す方法 4. 他己紹介をしてインタビュー&プレゼンスキルを上げる 5. 3分間で質問をして相手の本音を知るワーク 6. 論理的な話し方を構築する方法	2回シリーズ 1日
第2回 営業担当者に必須の「提案力」・「商談力」 三橋泰介氏 (株)スピーチジャパン 代表取締役	8/25(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	営業の現場では「相手のニーズをいかにさぐるか?」ということがポイントになります。こちらの独善的な提案ではなく、相手のニーズをしっかりと把握したうえで「提案」をすることの大切さを学びます。さらに、相手のニーズを探るうえでは「問題解決」を必要とする場合もあるため、その際のブレインストーミングの手法も学び、実践していきます。さらに商談時に必要なアイスブレイク(雑談)から、と、まとめる力を養います。	1. 相手が本当に「欲しいもの」を知る会話術 2. 既存顧客から未来の「ニーズ」を探る質問術 3. 一流の営業マンがやる千円ゲーム 4. 問題解決テンプレート 5. セールスのマインドブロックを取る方法 6. 3分間プレゼンテーションの作り方 7. 商談前の雑談力を高める方法	2回シリーズ 1日

2回シリーズ

原価計算マスター講座

開催時間		まとめてお申し込みで大変お得！一括申込み 受講料(税込み)	
1日・・・10:00～17:00		2回シリーズ	1.一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。 2.一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後キャンセル・欠席等による返金はいしあかぬます。 3.個別受講の場合、上記の通常価格となります。 4.一括受講・個別受講共に、各種「無料券」「割引券」「早期割引」対象外のセミナーです。 5.その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。
個別受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます			
1日・・・会員料金：24,200円 一般料金：31,900円		会員料金：44,000円 一般料金：59,400円	

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 1日でわかる！原価計算の基礎と活用法 山中智広氏 グローアップコンサルティング(株) 代表取締役	7/28(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	経営環境が厳しくなる中、企業が利益を向上させていくには、売上増加と合わせて、いかに原価を抑えて利益を出すかが重要であり、そのためには自社のコストの正確な把握と徹底した原価管理を実施することが必要となります。 そこでこのセミナーでは、原価に関する基本的な知識・計算方法から利益構造の把握・原価データの活用法までをわかりやすく解説いたします。	1. 原価計算とは？ 2. 材料費の計算 3. 労務費の計算 4. 経費の計算 5. 受注生産に適した原価計算 6. 見込生産に適した原価計算 7. 直接原価計算とは？ 8. 損益分岐点とは？ 9. 演習でおさえるCVP分析 10. 固定費と変動費が企業へ与える影響 11. 値下げが利益に及ぼす本当の影響 12. 利益感度分析の具体的手法 13. どちらが有利かの判断手法	2回シリーズ 1日
第2回 収益性を高める「原価のしくみ」と「コストマネジメント」 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	2021年 1/19(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		売上の伸びが期待できなくなっている不透明な経済環境の中で、収益性を改善する王道は、原価のしくみを把握し、マネジメントしていくことです。この現状の原価構造を把握するにあたって大きな役割を果たすのが原価計算の知識です。原価を計算して、現状を把握し、それを原価管理に応用していくことが利益を獲得できる近道となります。本講座では、原価計算の基本からコスト構造の把握方法を学ぶと同時に、現在の原価計算方法の大きな欠点を理解していただき、原価計算のクセを学んでいただきます。	1. 原価計算の必要性 2. 原価計算の基本 3. 具体的な個別原価計算の流れ 4. 具体的な総合原価計算の流れ 5. 現在の原価計算方法の大きな欠点	2回シリーズ 1日

部下育成・マネジメントのプロ養成講座

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 上司に必要な「リーダーシップ×チームビルディング」 新名史典氏 (株)Smart Presen 代表取締役	12/8(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	上司に求められるスキルの中でも、チームを作るスキル、そしてそのチームを円滑にマネジメントするスキルは特に重要です。目的を共有し、それぞれの力を最大化させることでチームは力を発揮します。そのために必要な要素を具体的に、かつ演習を通じて学んでいただける講座です。論理と感情の両面から部下と向き合い、力を発揮できるチームビルディングに貢献します。	1. チーム作りとマネジメント 2. 組織を変革するために必要な8つのステップ 3. 仕事の優先順位について部下と共有する 4. 論理的思考を活用して仕事の全体像をとらえる 5. 感情の仕組みを理解した部下との関わり方 6. 部下への指示を効果的にするプレゼン力	2回シリーズ 1日
第2回 部下を育成し、チーム・組織力を高める！「実践マネジメント研修」 新名史典氏 (株)Smart Presen 代表取締役	2021年 1/26(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	チームを作ることができれば、次に必要なことはそのチームを効果的に運営すること。それがまさにマネジメントです。部下に仕事を任せ、その中で育成も同時に行うことでチームは力を発揮します。上司自身も仕事をたくさん抱えていますから、重要なポイントに絞って指示、指導を行うことが必要であり、そのためのスキルを演習を通じて実践的に学んでいただく講座です。	1. リーダーシップとマネジメントの関係 2. 仕事の任せ方を考える 3. 部下育成に必要な3つのスキル 4. 部下の仕事に俯瞰的に観る！ 5. 職場の問題を解決するために 6. 事例に学ぶマネジメント	2回シリーズ 1日

2回シリーズ

価値を高める「先読み仕事力」養成講座

開催時間
1日・・・10:00～17:00
個別受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます
1日・・・会員料金:24,200円 一般料金:31,900円

まとめてお申し込みで大変お得! 一括申込み 受講料(税込み)
2回シリーズ 会員料金:44,000円 一般料金:59,400円
1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。 2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。 3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。 4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。 5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
第1回 気が利く社員になるための「3つの仕事力」と「先読み力」 北川和恵氏 エンパワーモチベーション 代表	2021年 2/10(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	気がきく人とは、指示された仕事を指示された通りにするのではなく、仕事本来の目的を知った上でプラスαの心遣いを付加できる人のことです。 3つの仕事力(「俯瞰力」「情報収集力」「気づき力」)を意識付けすることにより、仕事を手段ではなく本来の目的を明確にすることで、より質の良い仕事の実現します。やらされている仕事から、ちょっとした工夫で、仕事はもっと楽しくなり、自分の価値も上げることができるようになります。	1. 雇用される能力を高める3つの力 2. どここの組織にも通用する力を身に付ける! 3. 正しい仕事の基本とコツを掴んでおこう! 4. 上司とあなたに意図と解釈の違いはないか 5. 情報は事実と所感を一緒にしない 6. 「先読み仕事」で会社の利益に貢献する 7. +αの先読みであなたの価値はもっと上がる	2回シリーズ 1日
第2回 働き方改革時代に必須の「コミュニケーション力」・「段取り力」 北川和恵氏 エンパワーモチベーション 代表	2021年 3/10(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	「先読み仕事」は、仕事全体を俯瞰し、そこから収集した情報から気づくことで実現することができます。俯瞰力をつけることで改善意識が醸成され、段取り良く仕事ができるようになります。マインドとスキル両面で気配り・段取りの行き届いた仕事をする事で、お客様をファンにしたり、上司・先輩をサポートし信頼を得ることができるようになります。仕事の楽しさを知り、前向きに仕事に取り組み、誰からも信頼され、気がきく社員を育成するセミナーです。	1. 先読み社員はコミュニケーション上手 2. 職場のコミュニケーションギャップを自分起点で改善する 3. チームで成果を上げるためのアサーション 4. 自分はどんな貢献ができるのか 5. 時間に追われるのではなく「仕事をマネジメントする 6. 改善意識を持って生産性を上げる	2回シリーズ 1日

1 経営者・経営幹部

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

*4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
会社のことが良く分かる! 「財務分析」基礎講座 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	5/26(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	決算書の見方、読み方、使い方は、経営者の視点で考えるのか、他の利害関係者の視点で考えるのかでかなり違ったものになってきます。本セミナーでは視点を経営者に合わせ、決算書から財務分析までを経営者視点で解説していきます。視点を経営者に合わせることによって、どのように決算書をつかって経営判断をしていくのかを体系的に学ぶことができます。経営者としての財務的な視点を養っていただくことがゴールになります。	1. 経営者が備えるべき決算書の基本的理解 2. 経営者が備えるべき財務分析の基本 3. 経営者が最も意識すべき指標～収益性分析 4. 経営者が事業と資金調達のバランスを考えるべき指標～安全性分析 5. 経営上の変化をいち早く感知する～回転期間分析 6. 財務分析指標間の関係をどのように見ていくのか	1日
【経営者向け 3回シリーズ・第1回】 トップに必要な「経営実行力」養成講座 変革の時代に勝ち残るための 「戦略思考力」と「事業構造改革」 大塚直義氏 ㈱セントエイブル経営 代表取締役	6/23(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	市場の縮小、競争の激化など事業環境が厳しさを増す中、勝ち残っていくためには、「勝てる戦略」を立案する戦略思考力が必須となります。本セミナーでは、競争戦略、マーケティング戦略、差別化戦略などの戦略の考え方をわかりやすく解説、戦略思考力を高めます。また、新規事業開発や事業構造改革の進め方を学び、持続的成長を実現する力を高めます。	1. 事業の本質と戦略の重要性がわかる基礎知識 2. マーケティングの基本「競争戦略」の理論 3. 経営幹部として知っておきたいマーケティングの理論 4. 他社との「差別化」を図るための差別化戦略 5. モノ発想からコト発想への転換 6. 変革の時代に勝ち残るための中長期的な事業構造改革 7. 新規事業開発はストーリーとして描く 8. 戦略経営で第4 次産業革命を乗り切ろう!	経営者向け 3回シリーズ 1日
【取締役向け 3回シリーズ・第1回】 取締役・経営幹部の義務と責任講座 取締役の法的責任と 企業不祥事発覚時の対応策 <午後> 埜 尚義氏 長島・大野・常松法律事務所 弁護士	7/7(火) 13:30~17:00	大阪銀行協会	NEW!	取締役、経営幹部にとって、善管注意義務の内容を理解し、過去の重要判例を理解することは、極めて重要です。そこで、本セミナーの前半では、会社の不祥事等を公表しなかったこと等について取締役の責任が認められたダスキン事件判決等、善管注意義務に関する重要判例について解説します。その後、会社で不祥事が発覚した場合に取締役が実際にとるべき対応について、解説編と応用編に分け、わかりやすく解説します。	第1部 役員(取締役等)の責任 1. 会社法における取締役の位置づけ(従業員との違い) 2. 取締役の職務、義務、責任 3. 取締役の責任が認められる類型 4. 経営判断原則 5. ダスキン事件判決等、重要判決の解説 第2部 企業不祥事発覚時の対応 1. 解説編 (1)近年の大型不祥事 (2)危機対応の失敗例 (3)社内調査の基本的な流れ (4)調査体制に関する選択肢 (5)社内調査の手法・メニュー 2. 応用編(ケーススタディ)	取締役向け 3回シリーズ 午後
【経営者向け 3回シリーズ・第2回】 トップに必要な「経営実行力」養成講座 自社のケースで学ぶ! 「経営戦略策定」と「経営計画」の実践マネジメント 大塚直義氏 ㈱セントエイブル経営 代表取締役	8/6(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	戦略立案の実務は簡単ではありません。①環境分析が不十分、②環境分析結果からの戦略立案が適切にできない、などが失敗の要因となります。本セミナーでは、ケーススタディによる基本戦略立案演習で環境分析の仕方、戦略立案のノウハウを実践的に学びます。その後、自分の会社の基本戦略立案演習を行い、実務に活かせるようにします。戦略立案に携わる方に最適な研修です。	1. 経営計画の重要性と構成 2. 経営戦略の立案方法 3. 自社の基本戦略立案演習 4. 経営計画策定の実務 5. 経営計画実行のマネジメント 6. 事業構造改革・組織改革の進め方 7. 会社の明るい未来を創れ!	経営者向け 3回シリーズ 1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

*4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
「中期3ヵ年経営計画」の作り方 =10の実践ステップ 粕井 隆氏 東邦ビジネスコンサルタント(株) 代表取締役社長	9/8(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	経営環境の構造変化がスピードアップしています。過去の延長線上の改善・コストダウンによる利益確保を中心とした短期的経営では、もはや勝ち残りは不可能です。中期経営計画は、自社の長期的な方向を見定め、3ヵ年で達成しなければならぬ戦略的経営課題を明確にします。中期経営計画を核とした「P-D-C-A-J」の徹底が、自社の改革を必ず実現させます。	1. 中期3ヵ年経営計画で自社改革を成功させる 2. 経営改革テーマ:「勝ち残りの実践ノウハウ」を掴む 3. 外部環境を分析・予測しチャンスをつかむ 4. 自社経営資源を総点検し強化・拡大する 5. 中期経営計画の策定手順:10の実践ステップ 6. 中期経営計画での重要検討課題 7. まとめ:中期経営計画による自社改革のポイント	1日
【経営者向け 3回シリーズ・第3回】 トップに必要な「経営実行力」養成講座 会社経営に必要な 「会計・財務」・「経営分析」の基礎知識 大塚直義氏 (株)セントエイブル経営 代表取締役	10/9(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	経営者・経営幹部は、動と度胸の経営ではなく、数字を通してビジネスの実態や問題点を把握、資金を上手に使うことで利益を増やす力が必要です。ファイナンスMBAで多くの会社経営に携わってきた講師が、経営に必要な会計や経営数字のポイントをわかりやすく解説します。「数字に苦手意識を持っていたが、数字の見方がよくわかった」と受講者から絶賛のセミナーです。	1. 数字が苦手な経営者・経営幹部でも経営数字に強くなれる 2. 強い会社をつくるために経営数字を視よう! 3. ビジネス数字の基礎(ウォーミングアップ) 4. 会計の基礎を再確認 5. 売上/費用/利益の関係に強くなろう! 6. 数字の観点から経営の勘所を見る	経営者 向 け 3 回 シリーズ 1日
【取締役向け 3回シリーズ・第2回】 取締役・経営幹部の義務と責任講座 取締役の役割と重点実務 粕井 隆氏 東邦ビジネスコンサルタント(株) 代表取締役社長	10/29(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会		経営環境の構造変化の中、社長を補佐し自部門業績を担う取締役の重要度が増えています。 本セミナーでは、取締役に必須の「7つの役割」を、事例とフォーマット・チェックリストを豊富に織り込んで、実践的にわかりやすく指導いたします。	1. 外部環境を分析し、チャンスをつかむ 2. 自社の経営資源を点検し、強化する 3. 全社戦略・中期経営計画を策定する 4. 自部門の業績アップを社長に約束する 5. 業績管理・業績評価を徹底する 6. 業績検討会議により結果を出す 7. 部下を指導・育成し、自己も革新する	取締役 向 け 3 回 シリーズ 1日
ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする方法 小笠原士郎氏 御堂筋税理士法人 ファウンダー	11/6(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		ドラッカーの理論は、中小企業こそ成果が出やすいものです。本セミナーでは、「もしドラッカーがコンサルタントだったら、あなたの会社をどのように指導するのか」という視点で、経営に活かせるヒントをたくさん提供させていただきます。	序. 経営者・幹部のための「儲かる会社」にするドラッカー流思考法 ～ドラッカーが教えてくれる 高業績企業になる小さな会社の経営 3つのポイントとは～ 1. ニッチNo1になる戦略計画をもつ! 2. 経営を数字で見える化する! 3. 幹部が幹部の仕事をする! 結. まとめ ～ドラッカーの教えを毎日の仕事に活かす～	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! **3回・2回** シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ	… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円
取締役向け 3回シリーズ	… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円
2回シリーズ	… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」「割引券」「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
強い会社になるための経営実践法 粕井 隆氏 東邦ビジネスコンサルタント(株) 代表取締役社長	12/4(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		経営環境が構造的に変化する中、過去の経験に頼った延長線型経営では生き残れません。自社が「強い会社」に変身するためには、社長と経営幹部の経営実践力の強化が不可欠です。 このセミナーでは、中小企業での成功事例を基にした「8つの経営ポイント」を、自社で使えるフォーマットとチェックリストを豊富に織り込んで、判りやすく指導いたします。	1. 3年で「強い会社」に変身する! 2. 改革を阻む病気を排除する! 3. 経営幹部が甘えを捨てる! 4. 顧客不満に敏感になる! 5. ライバル競争力を強化する! 6. チャンスを掴む「勝ち組ビジョン」を作る! 7. P-D-C-A-Jを徹底する! 8. 部下を厳しく指導し育成する!	1日
【取締役向け 3回シリーズ・第3回】 取締役・経営幹部の義務と責任講座 働き方改革時代の労務コンプライアンス ＜午後＞ 江島健彦氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士	2021年 1/22(金) 14:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	働き方改革関連法の下、企業には時間外労働の上限規制や均衡均衡待遇が求められるようになり、これに違反すると刑事・民事・行政上の責任のみならず、さらには「ブラック企業」とのレッテルの下、企業存続の危機さえ生じかねません。そこでこのような状況下において、いかにして労務コンプライアンスを実現するかについて検討します。	1. 働き方改革と労務コンプライアンスとは 2. 働き方改革関連法の概要(時間外労働の上限規制と均等均衡待遇) 3. 労務リスクが訴訟リスク、さらには経営リスクになっていること 4. ブラック企業論 5. 長時間労働及びハラスメント防止の重要性 6. 長時間労働のリスク(刑事責任、民事責任及び行政指導) 7. 法改正を踏まえた長時間労働防止に向けた具体的対応 8. ハラスメントとは(職場環境論) 9. 法改正を踏まえたハラスメント防止に向けた具体的対応	取締役 向け 3回 シリーズ 午後
叱りの達人に学ぶ! 会社を発展させる「叱り」の極意 ＜午後＞ 河村晴美氏 ㈱ハートプロ 代表取締役社長	2021年 2/3(水) 14:00～17:00	大阪銀行協会		「パワハラ対策は部分適合、経営には全体最適を」間違った叱り方は百害あって一利なし。 【正しい叱り方】は精神論ではなく、技術であり戦略です。人財を最大最高に活かすために「利潤追求」と「社会貢献」を組織浸透させ、事業発展のために【正しく叱る極意】を組織に浸透させましょう。	1. 仕事は志事(しごと) 社長の仕事は志で社員に動いてもらうこと 2. 社長が社員をほめる値打ちを自覚する(ほめる) 3. 部下を動かす関わり方(叱る) 4. 現代版の守破離を浸透させる(繋げる) 5. 結び	午後

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円

取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円

※1回目と3回目は、午後の開催です。

2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
働き方改革時代の管理職は 時給思考で生産性を向上せよ!	6/4(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	昭和の時代から、令和の時代への働き方の思考の転換を図ります。 生産性を上げる為に必要な管理職の役割とは何か、時間当たりの生産性・時給思考の概念を学びます。限りある経営資源の中で、個と集団の時間を管理する戦略とその技術を学びます。日々忙しい管理者の方の発想の転換と時間を制する判断軸を醸成していきます。	1. 管理者の視点・発想を変えよ! 年収思考から時給思考の管理者になる 2. 生産性を上げる為に必要な時給思考のリーダーシップとは! 3. 時間当たりの生産性でPDCAを高速回転する方法! 4. 時給思考のタイムトレーニングで生産性を向上させる! 5. 質の高い仕事をするために必要なタイムマネジメント設計 6. 残業しない仕事の優先順位を付ける方法! 7. 総合演習 業務を改革するタイムマネジメント演習	1日
葉田 勉氏 ビジナリーソリューションズ 代表						
主任・係長「意識・行動変革」セミナー	6/12(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会		周囲を巻き込み、職場を活性化させる「真の職場のリーダー」になるための意識と行動の変革法について、ご指導いたします。	1. こんな主任・係長(職場リーダー)が求められている 2. 診断を通して自分の傾向を知る 3. 成果をきっちり上げる職場リーダーの視点と考動とは? 4. 職場リーダーとしてのスキルアップ 5. 職場リーダーとしてのスキルアップ 6. 部下指導育成=人材育成を上手く実施している実例 7. 部下が憧れるリーダーへ生き生きとした仕事人生を過しているか? 8. 主任係長への期待行動をまとめる	1日
戸本博和氏 株式会社ヒューマンブレイン 人材育成トレーナー						
管理職入門! マネジメントとリーダーシップの 1日習得講座	7/16(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		管理職経験の浅い人は、様々な不安と疑問の狭間で悩んでいるのが現状です。本セミナーでは「マネジメント」と「リーダーシップ」に焦点を当て、管理職に求められる役割・スキルと心構えを1日で学びます。管理職としての自信を一層深めていただける内容です。	1. 経営理念を理解する 2. 管理とは何か、今までの仕事と何が違うのか 3. 管理職のリーダーシップとは何か 4. 部下に仕事を与える 5. コミュニケーションで全てが決まる 6. まとめ	1日
久保田康司氏 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役						
叱りの達人に学ぶ! 部下が成長し、成果を出す為の 効果的な叱り方	7/29(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	パワハラ対策を過剰に意識することで部下指導に遠慮してしまうとマネジメント不全に陥ります。厳しいことを言わなければならない時にこそ自信をもって部下に伝えられるよう【正しい叱り方】を学び部下育成を行いましょう。	1. 叱るとは何か 2. パワハラ対策で行うべき事 3. 叱る前の土台作り 4. その一言が部下のやる気を下げている ～つい言いがちな部下への言葉分析 5. 伸びる叱り方／折れる叱り方 6. 「叱る」を根本から再定義する 7. 結び	1日
河村晴美氏 有限会社ハートプロ 代表取締役社長						

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
自立した部下を育成するコーチング研修 車塚元章氏 (株)ブレイクビジョン 代表取締役	8/26(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	部下の指導に当たる管理職にとって、最も重要な仕事の1つが部下の育成です。「自発的に行動する、自立した部下」を育成することが急務といえます。本セミナーでは、部下を持つ管理職の方々に、部下のやる気を引き出し、一人前の人材を育てるためのコーチングスキルについて実践的に学んでいただきます。	1. 意外と知らない部下のこと 2. 管理職の役割、そして自分を知る 3. コーチングで部下のやる気を引き出す 4. コーチングの3大スキル「傾聴・承認・質問」 5. コーチングで自立した部下を育成する 6. こんな場面で力を発揮するコーチングスキル 7. 意識変革と行動変革を図るための決意表明	1日
プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事力 大軽俊史氏 ビジネス ディベロップ サポート 代表	9/10(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会		今、「新たな価値観を保有する若手人材」「働き方改革による時短短縮」「厳格化されるコンプライアンスの遵守」など、複合的課題への対応を同時に求められています。このような時代に、企業が競争力を維持していくためには、チームを力強く牽引する管理職(=課長)の存在が欠かせません。本セミナーでは、管理職としても大成するためのノウハウ満載のセミナーです。	◆プロローグ(目的と雰囲気づくり・傾聴の心得) 1. 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 2. 働き方改革で益々激化する課長クラスの厳しい職場環境の現実 3. 業績を上げている課長の5つの役割と時間管理能力 4. プレイヤーのプロとマネジメントのプロは異なる! 5. 現在～将来を見据え、経営者の発想を保有する「戦略思考力」 6. 部下育成の本質(概論)～自己体験談からの考察～ 7. 部下による組織・上司への安心感を高める「メンタリング」の効力とツボ 8. 仕事のノウハウを効率よく伝授する「OJT指導力」のツボ 9. 傾聴の心得 10. まとめ～管理職として伸びる人と終わる人の相違点	1日
部下を動かす「伝え方」セミナー 北川和恵氏 エンパワーモチベーション 代表	9/15(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		チームが成長し、成果を出すためにリーダーに求められるのは、メンバーが意欲と自信を持ち業務に取り組んでいける職場風土を築き上げることです。そのためには、リーダーからメンバーへの「伝え方」は非常に重要です。セミナーでは、場面ごとに効果的な「伝え方」についてご指導いたします。	1. オリエンテーション 2. 伝え方の基本は相手を知ること 3. 場面ごとの部下への「伝え方」 4. ダイバーシティを考慮した伝え方 5. 年上部下への「伝え方」	1日
製造現場のリーダーのためのスキルアップセミナー 蛸原健治氏 EBIマネジメントオフィス 代表	9/16(水) 10:00～17:00	スペースアルファ三宮	NEW!	製造現場リーダー(第一線監督者)がリーダーシップを発揮し、現場の生産性向上に努め、現場組織を活性化させるための知識・スキルを学びます。外国人社員をはじめ多様な雇用形態の部下・後輩へ、速く・正確に教えることが可能になる、「仕事の教え方」と、部下との良好なコミュニケーションを築く「人の扱い方」を中心に知識とともに、具体的なスキルを学びます。	1. 製造現場リーダーの役割と条件 ・製造現場リーダーに求められる新たなリーダーシップ 2. 製造現場リーダーに必要な仕事の教え方 ・正しい教え方 教え方の4段階法(受講者 実演) 3. 製造現場リーダーに必要な人の扱い方 ・後輩だけでなく、年上部下にも伝えにくいことをきちんと伝えるスキル(受講者 実演) 4. 製造現場リーダーに必要な職場改善の心構え 5. まとめ 製造現場リーダーとしての実践計画立案	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
リーダー・主任・係長の 人と組織を動かす仕事術 新名史典氏 (株)Smart Presen 代表取締役	10/13(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	リーダー・主任・係長の立場に共通していることは、実務を抱えながらも、部下や後輩指導を期待され、また管理職との連携を必要とされること。本セミナーでは、その立場に必要なスキルを学びます。知識のみではなく、演習によって実感いただくので、自分自身の課題に気づくことができ、また、他の受講生の方々と共に意見交換することで、多くの学びが得られます。	1. ガイダンス ～優れたリーダーとは?～ 2. リーダーとリーダーシップ 3. 他者を活かすリーダーシップ 4. リーダー・主任・係長に必要な巻き込み力 5. 人と組織を動かすための発信力 6. 部下との対話力を鍛える 7. チームで仕事するとはどういうことか?	1日
個の力・組織の力を最大限に発揮する! 働き方改革時代の「指導育成力向上」セミナー 川北麻紀氏 ALive 代表	10/15(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	あらゆることが急速に変化し競争が激化する中、企業が生き残るためには一人ひとりの能力向上と意欲向上に向けた人材育成が必要不可欠です。このセミナーでは、個の力を伸ばし組織の力を高めるために、今いる人材をいかに伸ばし成長させていくのか、効果的な指導育成法を理解するとともに働きやすさと働きがいを出る職場づくりの具体策を習得します。	1. 働き方改革時代に求められる指導育成力 2. 忙しいを言い訳にしない指導育成者に求められる意識変革 3. 個の力・組織の力を最大限に発揮する指導育成法 4. 生産性の高いイキイキ職場の創り方 5. “働きやすさ”と“働きがい”の創出に向けて	1日
もうパワハラとは言わせない! 部下育成のための叱り方研修 久保田康司氏 (株)マネジメント・ラーニング 代表取締役	11/5(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	2020年に施行されるパワハラ新法への対応として企業の対応は待たなしです。とりあえずは管理職研修をやって意識付けをやるという企業もありますが、知識研修だけでは十分とは言えません。パワハラをおそれて部下育成が疎かにならないよう、どのように部下を育成すれば良いのかについて講義と演習を通じて実践的に学びます。	1. 待たなし! 2020年施行のパワハラ新法とは 2. パワーハラスメントの定義を確認する 3. 問題の本質は上司のマネジメント力である 4. パワハラのグレーゾーン 5. 部下を叱る 6. パワハラにならないためのコミュニケーション 7. どのように部下を叱るか	1日
主任・係長「意識・行動変革」セミナー 戸本博和氏 (株)ヒューマンブレイン 人財育成トレーナー	11/11(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会		周囲を巻き込み、職場を活性化させる「真の職場のリーダー」になるための意識と行動の変革法について、ご指導いたします。	1. こんな主任・係長(職場リーダー)が求められている 2. 診断を通して自分の傾向を知る 3. 成果をきっちり上げる職場リーダーの視点と考動とは? 4. 職場リーダーとしてのスキルアップ 5. 職場リーダーとしてのスキルアップ 6. 部下指導育成=人財育成を上手く実施している事例 7. 部下が憧れるリーダーへ生き生きとした仕事人生を過しているか? 8. 主任係長への期待行動をまとめる	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
【2回シリーズ・第1回】 部下育成・マネジメントのプロ養成講座 上司に必要な 「リーダーシップ×チームビルディング」 新名史典氏 ㈱Smart Presen 代表取締役	12/8(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	上司に求められるスキルの中でも、チームを作るスキル、そしてそのチームを円滑にマネジメントするスキルは特に重要です。目的を共有し、それぞれの力を最大化させることでチームは力を発揮します。そのために必要な要素を具体的に、かつ演習を通じて学んでいただける講座です。論理と感情の両面から部下と向き合い、力を発揮できるチームビルディングに貢献します。	1. チーム作りとマネジメント 2. 組織を変革するために必要な8つのステップ 3. 仕事の優先順位について部下と共有する 4. 論理的思考を活用して仕事の全体像をとらえる 5. 感情の仕組みを理解した部下との関わり方 6. 部下への指示を効果的にするプレゼン力	2回 シリーズ 1日
仕事ができる管理職になる! ビジネス数字活用のマネジメントセミナー 大塚直義氏 ㈱セントエイブル経営 代表取締役	12/10(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		ビジネスパーソンは難しい専門的な会計知識を学ぶ必要はありません。本セミナーでは、ビジネス経験豊富な経営コンサルタントが、ビジネスの現場で使われるビジネス数字や会計のポイント、簡単な演習を交えて基礎からわかりやすく解説するので、会計が苦手な方にも解りやすく人気のセミナーです。ビジネス数字を知った上で、マネジメントに活かす方法まで、しっかりと学んでいただけます。	1. 数字が苦手なビジネスパーソンでも数字に強くなれる 2. 数字を視てビジネスの実態をつかもう 3. ビジネス数字の基礎を再確認 4. 損益計算書・貸借対照表はこれだけ知っておけば大丈夫! 5. “限界利益”の理解を深め、売上／費用／利益の関係に強くなろう 6. 経営分析でマネジメントの勘所を視る	1日
【2回シリーズ・第2回】 部下育成・マネジメントのプロ養成講座 部下を育成し、チーム・組織力を高める! 「実践マネジメント研修」 新名史典氏 ㈱Smart Presen 代表取締役	2021年 1/26(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	チームを作ることができれば、次に必要なことはそのチームを効果的に運営すること。それがまさにマネジメントです。部下に仕事を任せ、その中で育成も同時に行うことでチームは力を発揮します。上司自身も仕事をたくさん抱えていますから、重要なポイントに絞って指示、指導を行うことが必要であり、そのためのスキルを演習を通じて実践的に学んでいただく講座です。	1. リーダーシップとマネジメントの関係 2. 仕事の任せ方を考える 3. 部下育成に必要な3つのスキル 4. 部下の仕事を俯瞰的に観る! 5. 職場の問題を解決するために 6. 事例に学ぶマネジメント	2回 シリーズ 1日
特訓! リーダーに必要な4つのスキルと7つのコツ 北川和恵氏 エンパワーモチベーション 代表	2021年 1/28(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		業務に追われるリーダーは、部下に対し、場当たり的な指示をすることがあります。このため、自分自身で判断ができない、指示待ち部下を増やしてしまいがちです。本セミナーでは、リーダーのための「自ら考え、行動する部下を育てるスキル」を学んでいただけます。そして、「チームを巻き込んで仕事を行うコツ」を習得していただけます。	1. 部下に気づかせるコツ <皆を動かす> 2. 部下の相談にのるコツ <傾聴力> 3. 部下に考えさせるコツ <質問力> 4. タイプ別ほめ方・叱り方のコツ <フィードバック力> 5. 部下をヤル気にさせるコツ <伝える力> 6. チームを巻き込むコツ <チーム力>	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」「割引券」「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
主任・係長「意識・行動変革」セミナー 戸本博和氏 ㈱ヒューマンブレイン 人財育成トレーナー	2021年 2/16(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		周囲を巻き込み、職場を活性化させる「真の職場のリーダー」になるための意識と行動の変革法について、ご指導いたします。	1. こんな主任・係長(職場リーダー)が求められている 2. 診断を通して自分の傾向を知る 3. 成果をきっちり上げる職場リーダーの視点と考動とは? 4. 職場リーダーとしてのスキルアップ 5. 職場リーダーとしてのスキルアップ 6. 部下指導育成=人財育成を上手く実施している実例 7. 部下が憧れるリーダーへ活き活きとした仕事人生を過しているか? 8. 主任係長への期待行動をまとめる	1日
リーダーの働き方が変わればチームが変わる! 「働き方改革」実践! セミナー 川北麻紀氏 ALive 代表	2021年 2/18(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会		限られた時間・人員のもと、企業が成長し続けるためには、一人ひとりが持てる力を最大限に発揮するとともにチーム一丸となって生産性を高めていくことが必要不可欠です。このセミナーでは、チームの生産性を高める上で要となるリーダーに求められる考え方や具体策を解説、リーダーとしてなすべきアクションを明確化いたします。	1. リーダーがチームの働き方を変える 2. チームのコミュニケーションを見直す 3. チームの仕事の取組み方を見直す 4. チームの文化・風土を見直す 5. チームの生産性を低下させる様々な壁を見直す 6. リーダーの働き方が変わればチームが変わる	1日
上司に必要な「部下育成指導研修」 ～部下のやる気・能力を引き出し、 自発的行動力を身につけさせるために～ 井上安立氏 ディレクターズ㈱ 代表取締役	2021年 3/4(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	部下が自ら考え、行動できていないのは、実は上司の関わり方が大きく影響しています。 あなたの関わり方が部下のやる気や自立心を下げているのかもしれない。 本セミナーでは、部下育成を効果的に行うために必要となる5つの基本能力をティーチング(教える)とコーチング(引き出す)手法をベースに学びます。	1. 部下育成におけるあなたの悩みと課題は何か 2. 忙しい中でどのように部下育成をすればいいのか ティーチングとコーチングを活用した具体的な人材育成のコツ 実習「部下育成計画シート」 3. 部下育成の5つの力 目標の設定の仕方、褒め方、指摘の仕方、チェックの仕方 部下の本音や意見を引き出すコツ 実習「部下への効果的な関わり方計画シート」 4. 部下の行動を促進するPDCA面談実習 実習「PDCA育成面談シート」	1日
プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事力 大軽俊史氏 ビジネス ディベロップ サポート 代表	2021年 3/11(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会		今、「新たな価値観を保有する若手人材」「働き方改革による時短短縮」「厳格化されるコンプライアンスの遵守」など、複合的課題への対応を同時に求められています。このような時代に、企業が競争力を維持していくためには、チームを力強く牽引する管理職(=課長)の存在が欠かせません。本講座では、管理職としても大成するためのノウハウ満載のセミナーです。	◆プロローグ(目的と雰囲気づくり・傾聴の心得) 1. 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 2. 働き方改革で益々激化する課長クラスの厳しい職場環境の現実 3. 業績を上げている課長の5つの役割と時間管理能力 4. プレイヤーのプロとマネジメントのプロは異なる! 5. 現在～将来を見据え、経営者的な発想を保有する「戦略思考力」 6. 部下育成の本質(概論)～自己体験からの考察～ 7. 部下による組織・上司への安心感を高める「メンタリング」の効力とツボ 8. 仕事のノウハウを効率よく伝授する「OJT指導力」のツボ 9. 傾聴の心得 10. まとめ～管理職として伸びる人と終わる人の相違点	1日

3 中堅・若手社員

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
上司から信頼される「報・連・相」徹底トレーニング 川北麻紀氏 ALive 代表	4/17(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	周囲の期待に応え成果を上げるためには、情報的・的確に受信・発信し周囲と連携を取りながら仕事を進めることが必要不可欠です。このセミナーでは、若手・中堅社員が更なる成長を遂げるために必要なコミュニケーション力を高めるとともに職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」について理解を深め、自ら受信・発信する姿勢を醸成します。	1. 若手・中堅社員に求められるコミュニケーション 2. 職場コミュニケーションの基本「報・連・相」の重要性を理解する 3. 「報告」の徹底で上司からの信頼を得る 4. こまめな「連絡」があなたの評価を高める 5. 効果的な「相談」が自身の成長の糧となる 6. 「報・連・相」の徹底があなたの成長に繋がる	1日
自ら壁を乗り越えよう! 主体性発揮の考え方と実行力 青木朋博氏 ㈱インソース 社員	4/22(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会		目の前の大きな壁(障害)を乗り越えるための、「主体性の持ち方(考え方)」と「周りを巻き込む力」を、多くの実習を通して、習得していただきます。 客観的に自分を見つめ直し、仕事へのモチベーションを向上させたい方などにおすすめです。	1. 自分に求められている役割を考える 2. 「突き落とされた千尋の谷」を振り返る 3. 壁をチャンスと捉えるためのマインドセット 4. 壁を自分で設定する ～少し高い目標設定 5. 一人の取り組みを「組織の取り組み」にする 6. まとめ	1日
若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成講座 福井充雄氏 EMIコンサルティング 代表	5/28(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		これからの会社を背負って立つ若手・中堅社員を対象に、業種・職種に関係なく、「企業人」として身につけておくべきさまざまな基本スキルを習得していただきます。そして、社長・上司の期待に応えられる人材になるようにも指導していきます。	1. 会社に必要とされる“できる社員”になれ! 2. 対人関係・コミュニケーション力養成 3. お客様のニーズ・上司の指示を聞きとる、ヒアリング力・質問力養成 4. 相手を納得させる企画力 提案力養成 5. 人を惹きつける話し方 プレゼンテーション力養成 6. 給料の数倍を稼ぐ! 効率の良い時間管理と仕事の進め方!	1日
『自発的行動』実践研修 ～自ら考え、主体性、協調性のある人材になる3つの力～ 井上安立氏 ディレクターズ㈱ 代表取締役	6/10(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	会社や上司は、部下が、自ら考え行動し、主体性、協調性のある人材となることを期待しています。 ところが、中堅・若手社員は、そもそも何を期待されているのかが理解できていません。 本研修では、自らの強みと課題を認識し、周囲の期待に応える行動とは何なのか、ケーススタディを通じて、自ら考え、行動ができるきっかけとなることを目指します。	1. 会社、上司、周囲からの期待は何か? 2. ダメダメ社員、できる社員 あなたは? 3. 求められる自立型人材とは何か? 4. 自分の特徴・強みを知る「自己認識力」 実習「周囲との効果的な関わり方計画」 5. ケーススタディから学ぶ「主体的考動発揮力」 こんな時どうする? 実習「主体的考動発揮計画」 6. 求められる行動変革「周囲からの期待に応える力」 実習「私の行動基準」作成と宣言	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
『報・連・相』レベルアップ8つの鉄則! 山口真一氏 ヒューマン・クリエイト・コンサルティング 代表	6/16(火) 10:00~17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	新人若手社員が、正しい“双方向コミュニケーション”を身につけると業務効率がアップ、上司やお客様から信頼され、“やりがい・働きがいのある職場”が実現します。本セミナーでは「報・連・相」の実践ノウハウを、良くあるビジネスシーンで再現、悪い例良い例を最新事例にて紹介しながら進めます。	1. 「報・連・相」は、“働きがい”のある職場と“出来る人”になる為のビジネススキル! 2. 「報・連・相」をマスターするメリット! 3. これが正しい「指示・命令」の受け方! 仕事は上司の指示で始まり、上司への報告で完了する! 4. 「報告の達人」への変身!5つの秘訣! 5. 「連絡の達人」への変身!5つの秘訣! 6. 「相談の達人」への変身!4つの秘訣! 7. 仕事を上手く進める「打ち合わせ」! 8. 働きがいのある職場の戦力人材を目指せ	1日
新入社員・若手社員のための 「仕事力」・「コミュニケーション力」 ワンランクアップ講座 岡 亜希菜氏 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー	7/21(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	上司に言われたことをきちんとこなすことは大切です。しかし、言われた通りにしているだけでは成長しません。これからは、自ら目標を立て自分の頭で考え行動し成果を出すとともに、自ら問題を解決していく力が必要です。このセミナーでは、「仕事力」と「コミュニケーション力」の向上を図り、前向きに仕事に取り組める姿勢を醸成します。	1. 仕事はもっと楽しくなる 2. 「仕事力」アップで“出来る社員”になる 3. “出来る社員”に必要な「コミュニケーション力」 4. 「コミュニケーション力」アップで積極的に関わる 5. 何からでも学ぶ姿勢をもつ	1日
中堅・若手社員のための 仕事の質とスピードを高める 「4つの力」向上セミナー 山田容子氏 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー	8/20(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		周りを巻き込みながら生産性の高い仕事を実現するために、「先読み力」「段取り力」「さばき力」などについて、徹底習得をしていただきます。豊富な演習と分かりやすい事例を交えますので、すぐに身につけ、即実践できる内容となっている「参加型セミナー」です。	1. 仕事の質とスピードを高める仕事術 2. 相手との良好な関係を築く <①先読み力> 3. 成果を出すための <②段取り力> 4. 業務を効率的に遂行する <③さばき力> 5. 周りへの影響力を発揮する <④巻き込み力>	1日
上司や他部署を巻き込む 「仕事力」・「部下力」の磨き方研修 新名史典氏 株式会社Smart Presen 代表取締役	9/3(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	自分自身ではがんばっていても、仕事は一人では完結しません。必ず他者の協力や連携を必要とします。その他者のもっとも重要な人の一人が上司です。つまり上司をうまく味方につけることでできるかどうか?は組織で仕事をする人にとっては共通の重要課題だと言えるでしょう。本研修では、そのために必要な考え方と実践的なスキルを体感しながら学ぶことができます。	1. 仕事の効率を左右するのは何か? 2. 自分自身を客観視する 3. 人の感情のメカニズムを理解する 4. 「部下力」の理解と3つのステップ 5. 「部下力」を実践しよう! 6. チームで仕事をするということ	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料（税込み）※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金：24,200円 一般料金：31,900円	
午前 …… 会員料金：19,800円 一般料金：27,500円	
午後 …… 会員料金：19,800円 一般料金：27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得！		3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料（税込み）
経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金：66,000円 一般料金：89,100円		1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。 2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。 3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。 4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。 5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金：59,400円 一般料金：80,300円		※1回目と3回目は、午後の開催です。
2回シリーズ …… 会員料金：44,000円 一般料金：59,400円		

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
上司を満足させる「報告・連絡・相談のし方」 平松直起氏 ㈱アイル アソシエイツ 代表取締役社長	10/20(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		報告が下手な人は、正しい報告のし方を知らない、身につけていないのです。正しい報告のし方を身につければ、上司との人間関係も良くなり、業績も上がります。本セミナーでは、5つの報告スキルを学んでいただけるプログラムとなっています。体系的に学ぶことで、報告力の向上を図っていきます。	1. 結果報告力の向上 2. 中間報告力の向上 3. 情報報告力の向上 4. 変更報告力の向上 5. トラブル報告力の向上 6. 報告書作成演習&報告力を高めるための改善課題の検討	1日
飛躍する中堅社員の役割と心構えはこれだ！ 久保田康司氏 ㈱マネジメント・ラーニング 代表取締役	10/22(木) 10:00～17:00	スペース アルファ三宮		会社の将来を担う中堅社員を対象に必要な心構えを①部下に対するリーダーシップ、②上司に対するフォローアップ、③部下育成のスキル、④ビジネス倫理、⑤キャリア形成の5つに分け、それぞれどのような心構えを持つべきかを講義と演習を通じて学んでいただきます。	1. 中堅社員に求められているものは何か 2. 中堅社員に必要な力Ⅰ「人を巻き込むリーダーシップ」 3. 中堅社員に必要な力Ⅱ「上司補佐力」 4. 中堅社員に必要な力Ⅲ「部下育成力」 5. 中堅社員に必要な力Ⅳ「倫理観を持つ力」 6. 中堅社員に必要な力Ⅴ「自分のキャリアを磨く力」	1日
リーダーになるために！ 中堅社員の意識改革・行動改革！ 大軽俊史氏 ビジネス ディベロップ サポート 代表	11/18(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会		将来を期待される中堅社員。実務遂行者として益々、質的・量的にもチャレンジングな業務を遂行しつつ、中堅リーダー核人材として、マネジメントの役割も徐々に期待され始める大事な時期です。本セミナーでは、中堅社員が次世代の中核人材として会社から期待されている具体的な役割を理解して頂きます。今日から、次世代管理職への道を歩みましょう！	■プロローグ～オリエンテーション （雰囲気作り／セミナーの目的／自己成長の考え方など） 1. そもそも「中堅」とは何か？ 2. 中堅リーダーを取り巻く厳しい現状とは？ 3. リーダーになるための自己点検（自己の棚卸し） 4. 中堅リーダーに期待したいリーダーシップ行動とは？ 5. 次世代管理職に求められる役割と行動特性 6. 中堅リーダーとして部下・後輩をサポートするとは？ 7. あなたは明日からどう変わる！【行動計画&決意表明】 8. 講師から最後のメッセージ！～成功曲線とは？！～	1日
若手リーダー養成セミナー 福井充雄氏 EMIコンサルティング 代表	12/15(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		これからの会社を担う若手リーダーやリーダー候補の方を対象に行います。リーダーとしての心構えや役割を理解していただき、リーダーに欠かせない「3つの基本スキル」、つまり①対人関係能力ヒューマン・スキル、②話す力・伝える力、③改善力・問題解決力コンセプト・スキルを、講義や実習を通して習得していただきます。	1. リーダーとしての心構え 2. できるリーダーの共通項 3. リーダーに必要なヒューマン・スキル対人関係能力を身につける 4. リーダーに必要な「話す力・伝える力」を身につける 5. リーダーに必要なコンセプト・スキル改善力・問題解決力を身につける	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
業務効率化を実現! 仕事のスピードと質を高める 「4つの力」向上セミナー 藤井美保代氏 (株)ビジネスプラスサポート 代表取締役社長	12/17(木) 10:00~17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	昨今、“働き方の改革”が大きなテーマになっていますが、この実現のためには、社員一人ひとりが、仕事の質と効率を高めていかなければなりません。本セミナーでは、周りを巻き込みながら生産性の高い仕事を実現するために必要な4つの力「先読み力」「段取り力」「さばき力」「巻き込み力」を徹底習得します。	1. 仕事の質とスピードを高める仕事術 2. 相手との良好な関係を築く《①先読み力》 3. 成果を出すための《②段取り力》 4. 業務を効率的に遂行する《③さばき力》 5. 周りへの影響力を発揮する《④巻き込み力》	1日
若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成講座 福井充雄氏 EMIコンサルティング 代表	2021年 1/21(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		これからの会社を背負って立つ若手・中堅社員を対象に、業種・職種に関係なく、“企業人”として身につけておくべきさまざまな基本スキルを習得していただきます。そして、社長・上司の期待に応えられる人材になるようにも指導していきます。	1. 会社に必要なとされる“できる社員”になれ! 2. 対人関係・コミュニケーション力養成 3. お客様のニーズ・上司の指示を聞きとる、ヒアリング力・質問力養成 4. 相手を納得させる企画力 提案力養成 5. 人を惹きつける話し方 プレゼンテーション力養成 6. 給料の数倍を稼ぐ! 「効率の良い時間管理と仕事の進め方」	1日
【2回シリーズ・第1回】 価値を高める「先読み仕事力」養成講座 気が利く社員になるための 「3つの仕事力」と「先読み力」 北川和恵氏 エンパワーモチベーション 代表	2021年 2/10(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	気がきく人とは、指示された仕事を指示された通りにするのではなく、仕事本来の目的を知った上でプラスαの心遣いを付加できる人のことです。 3つの仕事力(「俯瞰力」「情報収集力」「気づき力」)を意識付けすることにより、仕事を手段ではなく本来の目的を明確にすることで、より質の良い仕事の実現します。やらされている仕事から、ちょっとした工夫で、仕事はもっと楽しくなり、自分の価値も上げることができるようになります。	1. 雇用される能力を高める3つの力 2. どこ組織にも通用する力を身に付ける! 3. 正しい仕事の基本とコツを掴んでこう! 4. 上司とあなたに意図と解釈の違いはないか 5. 情報は事実と所感を一緒にしない 6. 「先読み仕事」で会社の利益に貢献する 7. +αの先読みであなたの価値はもっと上がる	2回 シリーズ 1日
生産性を向上させる! 報連相とコミュニケーション 葉田 勉氏 ビジナリーソリューションズ 代表	2021年 2/25(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	仕事で大切なコミュニケーションの基本と留意点を学び、伝えるから伝わるまでに転換する視点を理解します。また、報連相の基本技術から生産性を上げるコミュニケーションの取り方まで学習します。 日頃の業務改善の視点を醸成し、業務品質まで目を向ける習慣を養い、自己マネジメントを確立させ、やる気の出る自立型社員が目指せるようにサポートしていきます。	1. 自身の日頃の仕事の見方を変革させる取り組みとは! 2. 簡単な性格分析で自身のコミュニケーションの特性を知る 3. コミュニケーションの基本と生産性を上げるテクニックを学ぶ 4. 簡単なコミュニケーションゲームを使った演習を行う 5. 社内コミュニケーションを円滑に行うための実践手法を学ぶ 6. チームコミュニケーションを体感するゲームの演習を行う	1日

開催時間	
1日 … 10:00 ~ 17:00	
午前 … 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 … 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 … 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 … 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 … 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)	
経営者向け 3回シリーズ … 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
取締役向け 3回シリーズ … 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
2回シリーズ … 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
	4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
	5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
【2回シリーズ・第2回】 価値を高める「先読み仕事力」養成講座 働き方改革時代に必須の 「コミュニケーション力」・「段取り力」 北川和恵氏 エンパワーモチベーション 代表	2021年 3/10(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	「先読み仕事」は、仕事全体を俯瞰し、そこから収集した情報から気づくことで実現することができます。俯瞰力をつけることで改善意識が醸成され、段取り良く仕事ができるようになります。マインドとスキル両面で気配り・段取りの行き届いた仕事をする事で、お客様をファンにしたり、上司・先輩をサポートし信頼を得ることができるようになります。仕事の楽しさを知り、前向きに仕事に取り組み、誰からも信頼され、気がきく社員を育成するセミナーです。	1. 先読み社員はコミュニケーション上手 2. 職場のコミュニケーションギャップを自分起点で改善する 3. チームで成果を上げるためのアサーション 4. 自分はどんな貢献ができるのか 5. 時間に追われるのではなく「仕事をマネジメントする」 6. 改善意識を持って生産性を上げる	2回シリーズ 1日
2年目社員に向けての ワンランクアップ仕事術講座 山下裕子氏 リそな総合研究所(株) 社員	2021年 3/18(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	本セミナーでは、新入社員の期間が終わり2年目を迎える社員に向けて、自己の成長を促し、仕事力のワンランクアップを目指します。入社後の1年間を振り返り、課題を洗い出した上で、「2年目社員に求められる能力」を身に付けていただきます。	1. 入社後1年間を振り返る 2. 出来た仕事・難しかった仕事・出来なかった仕事を整理する 3. 上司・先輩・後輩の業務から、2年目社員の役割を知る 4. 効率的に仕事を進めるための意識改革 (1) 報告・連絡・相談 (2) PDCAサイクル (3) ミスを防止するために (4) チームコミュニケーション 5. 2年目社員への心構え	1日

4 営業・マーケティング

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

- 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
- 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
- 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
- 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
- その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
営業担当者に必須の「基礎・基本」徹底セミナー 岩月康隆氏 (有)アクチャーコンサルティング 代表取締役	5/27(水) 10:00~17:00	スペースアルファ三宮	NEW!	出来る営業パーソンの行動習慣である営業プロセス(クロージングに向けての行動ステップ)と営業サイクル(各プロセスにおける営業活動ポイント)という営業の基礎・基本理論を学び、トップ営業への基礎となる「心の持ち方」「行動」「スキル」を身につけていただきます。	●オリエンテーション 1. 営業の仕事って何だ? 2. 営業の基礎は「人生の基礎力」だ! 《営業の基礎》 (1)コミュニケーション力【ワーク】 (2)人間関係力【ワーク】 3. トップ営業は「営業の基本」を習慣化している! (1)営業の「心(マインド)」【ワーク】 (2)営業の「技(スキル)」【ワーク】 (3)営業の「体(アクション)」【ワーク】	1日
信頼関係を築く! コミュニケーション力徹底トレーニング 北 宏志氏 (株)ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役	6/19(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会		コミュニケーション力や雑談力は、営業に必要な重要スキルです。また、相手の立場や気持ちに立ち、慮ることができる相手目線でアプローチをすることが求められます。本セミナーでは、信頼関係を築くための具体的なコミュニケーション術から、タイプ別アプローチ方、モチベーションスイッチの入れ方まで、即実践が出来るよう、ワークを中心に学んでいただきます。	1. なぜ上司やお客様と信頼関係が築けないのか? 2. 雑談力で相手の感情に刺さるアプローチ 3. タイプ別アプローチ法 4. 相手との会話が驚くほど盛り上がるコーチング 5. 仕事のモチベーションを高める自分コミュニケーション 6. 周りや相手を巻き込み、動かす具体的手法	1日
【2回シリーズ・第1回】 営業力のランクアップ! 夏期特訓講座 営業担当者に必須の「聴き取る力」・「伝える力」 三橋泰介氏 (株)スピーチジャパン 代表取締役	7/3(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	現役アナウンサーが伝えるインタビュースキルを伝授します。アナウンサーは話すプロであると同時に「聴くプロ」です。アナウンサーがどうやって「質問を作っているのか?」「どんなヒアリング方法をしているのか?」「どんな風にインタビューを考えているのか?」をわかりやすく解説します。実際に「話す」ことを積極的に行うことで、実践的な講義を行います。	1. 「話上手は聞き上手」は本当か?能動と受動 2. 「話し方の原理原則」を学ぶ 3. アナウンサーがやっている質問を生み出す方法 4. 他己紹介をしてインタビュー&プレゼンスキルを上げる 5. 3分間で質問をして相手の本音を知るワーク 6. 論理的な話し方を構築する方法	2回シリーズ 1日
【2回シリーズ・第2回】 営業力のランクアップ! 夏期特訓講座 営業担当者に必須の「提案力」・「商談力」 三橋泰介氏 (株)スピーチジャパン 代表取締役	8/25(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	営業の現場では「相手のニーズをいかにさぐるか?」ということがポイントになります。こちらの独善的な提案ではなく、相手のニーズをしっかりと把握したうえで「提案」をすることの大切さを学びます。さらに、相手のニーズを探るうえでは「問題解決」を必要とする場合もあるため、その際のブレインストーミングの手法も学び、実践していきます。さらに商談時に必要なアイスブレイク(雑談)から、と、まとめる力を養います。	1. 相手が本当に「欲しいもの」を知る会話術 2. 既存顧客から未来の「ニーズ」を探る質問術 3. 一流の営業マンがやる千円ゲーム 4. 問題解決テンプレート 5. セールスのマインドブロックを取る方法 6. 3分間プレゼンテーションの作り方 7. 商談前の雑談力を高める方法	2回シリーズ 1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
営業力「超」強化セミナー 和田 勉氏 (株)セルフ・インプルーブ 代表取締役	9/9(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会		ビジネスコミュニケーションには、「相手と話す」「相手の話を聞く」「人前で話をする」「相手と交渉する」といった4つの領域があり、それぞれの力に磨きをかけることで、あなたの理想とするビジネスパーソンに一步近づけることができます。 本セミナーでは、実践的なビジネスコミュニケーション力を身につけることができます。	1. コミュニケーションが取れば、仕事はうまくいく 2. 相手と話す技術を磨く 3. 相手の話を聞く技術を磨く 4. 相手と交渉する技術を磨く 5. 人前で話をする技術を磨く 6. まとめと決意表明	1日
営業の会話力・対話力強化セミナー 岩月康隆氏 (有)アクチャーコンサルティング 代表取締役	10/28(水) 10:00~17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	いつの時代もコミュニケーションが活発で、信頼される営業が結果を残しています。つまり、お客様との親密度が結果を伴います。このセミナーでは、アポ取りから面談時のお客様からの依頼対応において、顧客心理と言葉の論理を学ぶと同時に、営業担当者に不足している言い回し・会話の幅を演習を通じて自分のものにし、お客様と親密度アップを目的にしています。	1. 営業活動のその前に「チェックすべき“できる営業”の5原則」 2. 営業の存在価値・差別化要因とは何か? 3. トップ営業がやっている営業の順序と準備 4. これだけマスターすれば良い営業会話の基本スキル 5. 「この人から買いたい!」と思わせる会話シナリオと所作	1日
初回面談を突破する! 営業の基本スキル強化講座 葉田 勉氏 ビジナリーソリューションズ 代表	11/19(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	なかなか自信をもって営業活動ができない営業担当者の方の考え方と行動を抜本的に変革していただきます。特に、初回面談の前後で大切なポイントを紹介し、お客様視点で今何が必要なのかを理解していただきます。営業の基本的スキルと共に、営業トークや商談の進め方等、簡単なフレームづくりを通して目標を達成する自分の営業スタイルを確立していただけます。	1. 今、必要とされている営業の役割とは何か? 2. 初回面談で意識する自分の性格について(性格分析) 3. 確実に突破口を開く営業に必要な5つの視点 4. 初回面談で顧客の心を開く段取り術は何か? 5. 初回面談で必要な営業の質問と交渉テクニック! 6. 簡単なロールプレイングで初回面談の実演演習を体験する	1日
営業担当者のための 「利益思考」と「顧客思考」の実践 古瀬 崇氏 G&Sパートナーズ 代表	12/3(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		商品は価値と価格のバランスでお客様に選ばれる・選ばれないが決まります。 価格を下げれば選ばれやすいですが、それではビジネスとして継続が厳しくなります。 そこでのこのセミナーでは、価格と価値を中心に利益思考と顧客志向で業績向上に繋がる実践で使える考え方・実践手法をお伝えします。	1. 利益思考を数字で実感 2. 効率的に稼ぐ視点を考えよう! 3. 選ばれる・選ばせる顧客の数字心理はこれだ! 4. お客様に選ばれる商品価値UP法 5. お客様は「価値」を買いに来る! 本当のニーズを外さない「簡単価値観引法」 6. 明日から使える!コストをかけない業績UP法	1日

開催時間	
1日 … 10:00 ~ 17:00	
午前 … 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 … 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 … 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 … 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 … 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)	
経営者向け 3回シリーズ … 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
取締役向け 3回シリーズ … 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
2回シリーズ … 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
	4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
	5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
結果を出せる! 営業力強化研修 北 宏志氏 (株)ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役	2021年 2/4(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		成果を上げる営業パーソンにはスピードと行動力が求められます。成果を上げるためには、結果につながる行動で生産性を高め、結果につながらないムダな行動をいかに削減するかがポイントです。一方通行型のセミナーではなく、ワークを通して悩みや課題を解決しながら、「明日から具体的にどうするのか?」という視点に重きを置いた即結果につながる実践セミナーです。	1. "できる"営業パーソンのマインドとは? 2. 戦いに出る準備はできていますか? 3. 高いモチベーションを維持する方法 4. 効果的な目標設定方法 5. 営業力は行動力	1日

5 経理・税務・財務

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
1年の「経理のしごと」がわかる基礎講座 高下淳子氏 高下事務所(株) 税理士・CFP®・米国税理士	4/21(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	簿記・仕訳のテクニックから決算まで、1年の「経理のしごと」についてポイントを絞ってわかりやすく解説する入門講座です。簿記や仕訳に対する苦手意識やアレルギーを感じることなく経理実務を理解し、簡単な決算書を作成できるまでの実力を1日で習得していただけます。	1. 会社のなかでの「経理のしごと」 2. 「経理のしごと」の基本をマスター 3. 毎日の「経理のしごと」 4. 毎月の「経理のしごと」 5. 「経理のしごと」で必要な税務知識 6. 会社を伸ばす「決算」の進め方	1日
簿記と経理の基礎知識 岡田能竜氏 岡田能竜税理士事務所 代表・税理士	5/13(水) 10:00~17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	本セミナーでは、前半は、「決算書」にまだ馴染みのない方を対象として、決算書とはどのようなものかを簡単に、しかし深く理解していただけます。後半は、その決算書が作成される過程で必要となる「簿記」の技術を習得し、決算書の作成までの演習をすることで、簿記が決算書に結びつく一連の流れを体感していただけます。 今後、簿記の勉強を始めようと思っているが、不安でなかなか手を付けられない方は、本セミナーをぜひご活用ください。	1. 簿記の目的 2. 簿記～決算書作成までの一連の流れ 3. 仕訳の目的とルール 4. 売上、仕入に関連する取引の仕訳 5. その他の取引の仕訳 6. 決算書の作成(演習)	1日
1日でマスターする! 経理担当者のための税務の基礎知識 高下淳子氏 高下事務所(株) 税理士・CFP®・米国税理士	5/21(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	法人税、印紙税、消費税、源泉所得税を中心に、会社経営に重要な影響を与える税務の基本知識と健全な税金対策を1日でマスターしていただくための講座です。誤りやすい税務処理について演習を通してわかりやすく解説いたします。	1. 法人税の基礎知識 2. 印紙税の基礎知識 3. 消費税の基礎知識 4. 源泉徴収事務の基礎知識	1日
6W3Hで読み解く! 「決算書」セミナー 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	6/11(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	本セミナーでは、文書を書く時の基本フレームワークである6W3Hを使って貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書を読み解いていきます。会社の利害関係者の視点を重視していきますので、今までとは違った視点で決算書を見れるようになることをゴールとしています。決算書の数字を利害関係者の視点で読み解く視点を身に付けていただければと思います。	1. 6W3Hの基本概念と決算書のしくみ 2. 6W3Hで貸借対照表を読み解く 3. 6W3Hで損益計算書を読み解く 4. 6W3Hでキャッシュフロー計算書を読み解く 5. 6W3Hで決算書の詳しい中身を読み解く 6. 6W3Hを使って決算書の素朴な疑問を解く 7. まとめ	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! **3回・2回** シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
経理の基本がマスター出来る! 簿記の仕組みと仕訳演習 望月明彦氏 望月公認会計士事務所 公認会計士	7/14(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	社員一人一人が簿記・会計の基礎を理解することで、利益を重視する社風が生まれます。 本セミナーでは、簿記の仕組みや基本的な仕訳、決算整理仕訳などをわかりやすく解説し、実際の仕訳演習をとおして、「仕訳ができるようになった!」と感じていただきます。 簿記の勉強をしなければならない、決算書は読めるが簿記が分からず不安だ、といった方におすすめです。	1. 会計・簿記の基礎の基礎 2. 仕訳のイロハ 3. 簡単な取引の仕訳演習 4. 様々な取引の仕訳演習 5. 決算手続きにからむ仕訳演習 6. 貸借対照表と損益計算書の作成	1日
【2回シリーズ・第1回】 原価計算マスター講座 1日でわかる! 原価計算の基礎と活用法 山中智広氏 グローアップコンサルティング㈱ 代表取締役	7/28(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	経営環境が厳しくなる中、企業が利益を向上させていくには、売上増加と合わせて、いかに原価を抑えて利益を出すかが重要であり、そのためには自社のコストの正確な把握と徹底した原価管理を実施することが必要となります。 そこでこのセミナーでは、原価に関する基本的な知識・計算方法から利益構造の把握・原価データの活用方法までをわかりやすく解説いたします。	1. 原価計算とは? 2. 材料費の計算 3. 労務費の計算 4. 経費の計算 5. 受注生産に適した原価計算 6. 見込生産に適した原価計算 7. 直接原価計算とは? 8. 損益分岐点とは? 9. 演習でおさえるCVP分析 10. 固定費と変動費が企業へ与える影響 11. 値下げが利益に及ぼす本当の影響 12. 利益感度分析の具体的手法 13. どちらが有利かの判断手法	2回 シリーズ 1日
1日でマスターする! 決算書の読み方と経営分析の基礎講座 高下淳子氏 高下事務所(株) 税理士・CFP®・米国税理士	8/27(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		決算書を読みこなして経営分析ができることは、ビジネスマンにとっての必須能力です。会社経営の舵取りに必要な不可欠な経営分析指標について、ポイントを絞ってその計算方法と意味を、わかりやすく解説いたします。	1. 決算書を読みこなすためのコツ 2. 貸借対照表を読みこなすポイント 3. 損益計算書を読みこなすポイント 4. 株主資本等変動計算書と注記表の役割 5. 「採算管理」(損益分岐点、BEP) 6. 生産性の高い会社であり続けるために	1日
1日で完全マスター! 資金繰り表の作り方 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	9/17(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会		本セミナーでは、資金繰り表の基本的な見方、作り方、使い方を1日で学んでいただきます。現状の資金繰りの状況を把握し、短期的なスパンから長期的なスパンまでの資金繰りの状況を予測する手法まで、初めての方にも解りやすく解説します。エクセルファイルをベースに、具体的な事例を使って学ぶので、より実践的に学んでいただけます。	1. 資金繰り表のしくみと読み方 黒字倒産の仕組み(勘定合って銭足らずとは)他 2. エクセルを用いた資金繰り表の作り方 経常収入、経常支出、財務収支の考え方 3. 資金繰り表による将来の資金計画の見通し 経常収入の予測の仕方他 ・売上予測の仕方 4. 資金繰り表にストレスを与えてみる 値引きの影響はどのように表れるのか他 5. まとめ	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
初めての人も良く解る! 管理会計入門講座 望月明彦氏 望月公認会計士事務所 公認会計士	10/23(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会		社内会議で様々な会計数値の分析資料が使用されています。これらの数値分析に管理会計の理論を加えると、新しい課題や対策が見えてきます。 本セミナーは、事例を交えながら管理会計の基本を分かりやすく解説します。 本社部門、営業部、購買部、全ての部署の方におすすめです。 損益計算書や貸借対照表を全く勉強したことがない方でもご参加いただけます。	1. 決算書(P/L・B/S)ここだけは押さえたい5つのポイント 2. ビジネスモデルと戦略を明確にする 3. 損益分岐点分析(BEP)で経営を深く理解する 4. 部門別損益で利益もやる気も出る 5. KPIで目標を達成しよう 6. ABC分析を活用してボトルネックを見つける 7. 意思決定はトライアル・アンド・エラーを前提に迅速に 8. 実践 予算交渉!経営資源を有効活用できるか	1日
経理業務のワンランクアップと 生産性向上セミナー 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	11/17(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	年間を通じた経理の業務スケジュールを見通した上で、経理担当者としていかに効率よく行えるのか、また経営判断に役立てるポイントは何かという視点で経理業務を解説していきます。経理業務は、会計だけではなく、原価、税務、財務と守備範囲が幅広くっており、それぞれにポイントがあります。本講座では、経理業務のスキルアップのためにどのようなスキルが必要なのか、どのような思考が必要なのかといった観点から講義を進めていきます。経営に活かす経理に脱皮するきっかけにいただければと思います。	1. 経理業務の年間スケジュール 2. 財務会計、管理会計、税務会計の関連性 3. 毎月の業務における経営者、管理者の視点 4. 決算業務における経営者、管理者の視点 5. 経理のプロとして飛躍するためには	1日
1日で良く解る! 決算書の読み方と財務分析 望月明彦氏 望月公認会計士事務所 公認会計士	11/25(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	ビジネスパーソンにとって、損益計算書や貸借対照表の知識は必須です。経営幹部や管理職になるほど、会計知識がないことが大失敗につながりかねません。 本セミナーは、実際の企業の決算書をサンプルに、損益計算書や貸借対照表を読んで、収益性や安全性を分析できるようになることを目指します。 会計の勉強を全くしたことがないという方にもご参加いただけます。	1. 決算書とは? 2. 損益計算書を読むようになろう! 3. 貸借対照表を読むようになろう! 4. 決算書を読んでみよう! 5. 売上と利益の関係を分析しよう! (損益分岐点分析) 6. 儲ける力を分析しよう! (収益性分析) 7. 倒産する可能性を分析しよう! (安全性分析)	1日
中小企業のための銀行取引と 財務管理のポイント 齋藤安正氏 齋藤戦略会計事務所 代表 税理士	12/16(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会		本セミナーでは、銀行の融資審査の考え方や、それを踏まえた決算書の作成手法等を通じて具体的な資金管理手法を学ぶことで、収入と支出、営業キャッシュフロー、適正借入額が明確になります。中小企業の資金繰り、銀行取引に関するわかりやすい実践的なセミナーです。	1. 中小企業を取り巻く財務戦略の問題点 2. 中小企業にとっての適切な財務状況とは 3. 銀行融資審査と事業性評価のポイント 4. 資金繰りの管理手法と融資取引 他	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
【2回シリーズ・第2回】 原価計算マスター講座 収益性を高める 「原価のしくみ」と「コストマネジメント」 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	2021年 1/19(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会		売上の伸びが期待できなくなっている不透明な経済環境の中で、収益性を改善する王道は、原価のしくみを把握し、マネジメントしていくことです。この現状の原価構造を把握するにあたって大きな役割を果たすのが原価計算の知識です。原価を計算して、現状を把握し、それを原価管理に応用していくことが利益を獲得できる近道となります。本講座では、原価計算の基本からコスト構造の把握方法を学ぶと同時に、現在の原価計算方法の大きな欠点を理解していただき、原価計算のクセを学んでいただきます。	1. 原価計算の必要性 2. 原価計算の基本 3. 具体的な個別原価計算の流れ 4. 具体的な総合原価計算の流れ 5. 現在の原価計算方法の大きな欠点	2回 シリーズ 1日
1日でマスターする! 決算書の読み方と経営分析の基礎講座 高下淳子氏 高下事務所(株) 税理士・CFP®・米国税理士	2021年 2/9(火) 10:00~17:00	スペース アルファ三宮		決算書を読みこなして経営分析ができることは、ビジネスマンにとっての必須能力です。会社経営の舵取りに必要な不可欠な経営分析指標について、ポイントを絞ってその計算方法と意味を、わかりやすく解説いたします。	1. 決算書を読みこなすためのコツ 2. 貸借対照表を読みこなすポイント 3. 損益計算書を読みこなすポイント 4. 株主資本等変動計算書と注記表の役割 5. 「採算管理」(損益分岐点、BEP) 6. 生産性の高い会社であり続けるために	1日
法人税・消費税の仕組が良く解る! 会社「税務」の基礎知識 南 俊基氏 南公認会計士事務所 公認会計士・税理士	2021年 2/17(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	会社には、法人税の他に、地方税法、法人事業税、法人住民税等の様々な税金が課税されます。会社サイドから見ると結局のところどのくらい課税されるのかが重要なポイントになり、その部分がわかりにくくなっています。本講座では、会社に係る税金を網羅的、横断的に会社の企業活動の観点から解説していきます。これを機会に会社の税金の知識を網羅的、横断的に身に付けていただければと思います。	1. 儲けに対しての課税 2. 外形標準課税 3. 企業活動に対しての課税 4. 所有することに対しての課税	1日
1日で良く解る! 財務管理とキャッシュ・フロー計算書 望月明彦氏 望月公認会計士事務所 公認会計士	2021年 3/16(火) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	本セミナーでは、財務管理の基本である、キャッシュと借入の適正値の考え方のほか、運転資金やキャッシュ・コンバージョン・サイクルなどを、演習を交えて解説します。また、上場企業のキャッシュ・フロー計算書をサンプルに、その読み方や構造について解説します。なお、本セミナーは、損益計算書と貸借対照表をある程度分かる方を対象にしています。	1. 現預金の適正値の考え方 2. 借入の適正値の考え方 3. 運転資金とキャッシュ・コンバージョン・サイクルの基本 4. キャッシュ・フローから成長ステージを見極める 5. キャッシュ・フロー計算書の構造を理解する 6. 粉飾して利益を増やしても、キャッシュ・フローは増えないのか?	1日

6 人事・労務・総務・法務 他

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
新任担当者のための 「人事・労務・総務」の基本 片岡祐樹氏 True Vision(株) 代表取締役 社会保険労務士	4/14(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	総務部の仕事は多岐に亘ります。それゆえ何をしている部署なのか理解されにくいという事もあります。本セミナーでは、総務、人事、労務に分け、重要なポイントにスポットを当て講義を進めます。一日の講義で総務部の仕事の全体像とポイントを押さえることが出来ます。又、他社での実際の取り組み事例なども踏まえて講義を進めていきますので、すぐに自社で使える実践的な内容です。	1. 序章 ～総務部の役割とは?～ 2. 総務編 ～「総務」の具体的な仕事～ ・備品管理、契約管理など 3. 人事編 ～「人事」の具体的な仕事～ ・求人、面接のポイント ・退職と解雇の違い ・入退社手続き 4. 労務編 ～「労務」の具体的な仕事～ ・労務を取り巻く法律と会社のルール ・間違いだらけの残業計算方法 他	1日
労働保険と社会保険の基礎と実務 貫場恵子氏 めきば労務コンサルティング 社会保険労務士	4/16(木) 10:00～17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	本セミナーでは、労働保険・社会保険に関する法律をわかりやすく解説します。そのうえで、採用から退職までの実際の手続きを具体例をもとに説明します。また、実務の担当者として知っておくべき年金や医療保険などの制度や仕組みについてもお話しします。新任の担当者の方だけでなく、最新の法改正情報を知りたいという方もどうぞご参加下さい。	1. 労働保険・社会保険の仕組みと内容 2. 労災保険に関する知識と手続き 3. 雇用保険に関する知識と手続き 4. 健康保険に関する知識と手続き 5. 厚生年金保険に関する知識と手続き 6. 人事・総務担当者が知っておくべき年金の知識 7. 具定例で考えてみよう	1日
初めて学ぶ 「労働基準法」・「労働時間」の基礎講座 橘 大樹氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士	5/20(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	労働時間、賃金、懲戒、解雇・退職、就業規則など、労働基準法と労働時間に関する基本と実務を1日で学べるセミナーです。 実務で問題となりやすいポイントにフォーカスして、労働法(企業側)を専門とする講師の実務経験をまじえながら解説します。	1. 採用をめぐる問題点 2. 賃金・賞与・退職金 3. ケースで学ぶ労働時間 4. 労働時間制度の運用ポイント 5. 企業の労務管理における問題解決 6. 解雇・退職・雇止めをめぐる問題 7. 就業規則の重要ポイント	1日
SNS炎上・情報漏えいから企業を守る! 情報管理と社内規程の作り方 影島広泰氏 牛島総合法律事務所 弁護士	7/8(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会		本セミナーでは、まず、情報漏えいやSNSでの炎上を防止するための社内体制や従業員教育のポイントについて具体的に解説していきます。また、情報漏えいを防止するための社内規程や就業規則などの作り方、さらには各種の社内規程を統合する方法についても解説していきます。	1. 情報漏えいトラブルの事例と動向 2. 情報管理に関する法的規制 3. 情報管理に関する社内体制と社内規程の作り方 ・情報管理規程、個人情報取扱規程、セキュリティポリシー ・誓約書や就業規則、情報インシデント対応規則 4. 各種規定の統合の方法 5. SNS・インターネットでの炎上 (1) 炎上の事例 (2) なぜ炎上するのか? (3) 会社が備えるべき体制と、社内規程・ガイドライン	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! **3回・2回** シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ	… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円
取締役向け 3回シリーズ	… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円
2回シリーズ	… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
「人件費」と「要員配置」の適正化を実現させる！ 戦略的人事マネジメント 寺崎文勝氏 ㈱寺崎人財総合研究所 代表取締役社長	7/17(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会		総額人件費と要員の適正化は人事マネジメントにおいて常に重要な課題です。日本企業においては年功型賃金による人件費の高止まりと労働生産性の低迷が続く中、組織パフォーマンスを高めるためには人事マネジメントの抜本的な見直しが必要となっています。 本セミナーでは、付加価値向上とコスト削減の両側面から、いかにして要員と総額人件費を最適化するか、そのポイントを詳しく解説します。	1. 総額人件費管理と要員適正化の考え方 2. 要員計画策定・実施のアプローチ 3. 人材ポートフォリオと雇用ポートフォリオ 4. 要員適正化のアプローチ 5. 人材配置の適正化 6. 人件費適正化の施策	1日
【2回シリーズ・第1回】 「労働保険・社会保険」入門講座 新たに学ぶ労働保険・社会保険の基礎知識 ※5/12(火)の振替開催分です。 岩崎ひさえ氏 岩崎ひさえ事務所 所長	7/22(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会		労働保険・社会保険の仕組みや給付の内容を中心に学びます。 初めて担当者になった方はもちろん、今まで曖昧になっていたことや、とりあえず前任者から引き継いだまま内容を理解せずに手続きをしていた方にとっても、基礎知識を知ることにより、実務に役立つ内容となっております。	1. 社会保険・労働保険制度を理解しよう 2. 入社したとき 3. 退職するとき 4. 保険料の決定 5. 主な保険給付について 6. 年金制度の基礎知識 7. その他今後の法改正	2回 シリーズ 1日
企業に求められる 「ハラスメント」の予防策と発生時の対応策 ＜午前＞ 橘 大樹氏 石崎・山中総合法律事務所 弁護士	8/21(金) 10:00~13:00	大阪銀行協会		2020年6月1日に企業のパワハラ防止義務を定める改正法が施行されました。 この最新の法改正を踏まえながら、企業の総務・人事、法務・コンプラ、管理部門としていかなる対応をとればよいのかを解説します。 実際に相談が来たときの相談対応、調査のノウハウも学ぶことができます。	1. パワハラ防止義務の改正法が成立! 2. 企業のセクハラ・マタハラ防止 3. 2020年6月施行のパワハラ防止義務 4. 従業員からセクハラ・パワハラ相談を受けたら(相談篇) 5. 事実調査の実務ポイント(調査篇) 6. 「事例」に即して対応・調査のポイントを考える ーケーススタディ 7. 顧客や取引先からのハラスメント(カスタマーハラスメント)	午前
管理職に必要な ハラスメント防止・労務管理研修 ＜午後＞ 橘 大樹氏 石崎・山中総合法律事務所 弁護士	8/21(金) 14:00~17:00	大阪銀行協会		管理職が知っておくべきハラスメント防止、労務管理のポイントについて、労働法専門の弁護士による研修を実施します。 管理職研修の一環として自社の管理職に直接受講いただく形、社内に周知、共有すべき内容を押さえるために経営者、人事総務に受講いただく形、いずれも想定しています。	1. なぜハラスメントは許されないかー社会情勢の変化 2. セクハラ・マタハラ の定義・言動例 3. パワーハラスメントの定義・言動例 4. ハラスメントをしない、身を守るためのポイント 5. 管理職に必要な労務管理のポイント	午後

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
【2回シリーズ・第2回】 「労働保険・社会保険」入門講座 1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践 ※6/18(木)の振替開催分です。 岩崎ひさえ氏 岩崎ひさえ事務所 所長	8/24(月) 10:00～17:00	大阪銀行協会		労働保険・社会保険の実務について、活用できるスキルを1日でマスターしていただけます。 演習を用いることにより、知識だけでなくすぐに役立つ実務を学ぶことができます。 管理職の方のみならず、初心者の方にも安心して受講していただけます。	1. 社会保険制度の概要について 2. 入社・退職の際の手続きについて【演習】 3. 保険料の決定と徴収実務【演習】 4. 毎年1回必ず行う定例業務【演習】 5. 労災保険(労働者災害補償保険)の給付 6. 健康保険の給付 7. 「妊娠・出産から育児まで」と「介護」の際の手続き 8. 社員が高齢になった時の手続き 9. 実務担当者を知っておくべきポイント 10. その他法改正について	2回 シリーズ 1日
社員のやる気を業績に繋げる! 人事評価制度の設計と運用のポイント 寺崎文勝氏 株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役社長	9/18(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	企業において、従業員のパフォーマンスを高め、組織目標の達成に資する評価制度を構築・運用し、経営環境の変化とともに見直しを行うことは、いつの時代も重要な課題です。 本セミナーでは、動機づけ、人材育成、人材の配置や登用の観点から、制度設計を再構築するための手法やより良い運用のポイントについて、事例を交えながら具体的に解説いたします。	1. 人事マネジメントと人事評価の目的 2. 人を動機づけるための評価制度(人事課と査定) 3. 人を育てるための評価制度(能力評価) 4. 適材適所を実現するための評価制度(アセスメント) 5. 制度運用のポイント	1日
総務担当者に期待される役割と 3つの戦略的視点 池田稔子氏 Edu. ANNEX 代表	10/21(水) 10:00～17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	総務は顧客と会社の橋渡し役であり、トップマネジメント層と各部門との意見調整役でもあります。これからの時代、「守り」の総務から、「攻める」戦略的総務の時代と言えるでしょう。それには、具体的な戦略的視点を見据え、総務担当者ならではの広い視野を持つことが求められます。このセミナーでは、総務担当者に期待される役割と3つの戦略的視点を、ワークや体験学習を通して学びます。	1. これからの総務とは? 2. 総務担当者の役割理解 3. 【戦略的視点1】改善推進 4. 【戦略的視点2】コミュニケーション強化 5. 【戦略的視点3】応対力向上	1日
1日でマスターする! 年末調整の基礎実務 高下淳子氏 高下事務所(株) 税理士・CFP®・米国税理士	10/27(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		年末調整の内容と計算方法、重要な改正点を習得する最短コースのセミナーです。実際の扶養控除申告書・保険料控除申告書・源泉徴収簿等を用いた実践的演習で年末調整の実務を身につけていただけます。	1. 年末調整の基礎知識 2. 年末調整の実務を理解しよう 3. 保険料等に関する控除 4. 人に関する控除での留意点 5. 住宅借入金等特別控除のポイント 6. 年末調整の過不足額の精算と1月の作業 まとめ、全体の復習と誤りやすい項目の重点解説	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
内定辞退・早期退職を防ぐための採用・募集戦略・面接の見極め方 小笠原 豊道氏 (株)オフィスKojo 代表取締役	11/12(木) 10:00～17:00	スペースアルファ三宮	NEW!	人手不足が解消されず採用に向けた母集団形成に悩まれている人事担当者が多いのが現状です。なんとか内定者が確保できて内定辞退。さらに悲劇的なのが、入社後半年で退職するなど、採用から定着まで不安と心配が付きない人事の1年。少しでも不安解消に役立つよう、就活支援と採用支援の両面を行っている立場から就活生のマインドと定着までの勘所を押さえていきます。	1. 採用戦線の現状を再認識する 2. 母集団形成の最新事情 3. 就活生のマインドを認識する 4. 採用面接の勘所 5. 内定辞退を防ぐ内定者支援 6. 定着に向けた新入社員支援	1日
あなたの会社の長時間労働・残業問題を解決! 労働時間マスター講座 橘 大樹氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士	11/13(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		1日で労働時間の全てを学べるセミナーです。本講座に参加することで労働時間に関する実務ポイントの全てを押さえることができます。 近年、企業にとって長時間労働、残業問題への対策は重要な課題となっています。厚生労働省のガイドラインや最新の裁判例を分かりやすくひもときながら、企業がとるべき対応策を解説します。	1. 労働基準法32条、36条、37条とは何か 2. 「長時間労働」と企業の対応策 3. 「残業問題」への対応策 4. 「働き方改革法」と企業の対応策 5. CASEで学ぶ労働時間 6. 特別な労働時間制度を運用する際のポイント 7. 労基署の是正指導への実務対応 8. 労働時間についてよくある相談事例集	1日
アナウンサーが教えてくれる! 自社の魅力が伝わる「会社説明会」でのプレゼンテーション 三橋泰介氏 (株)スピーチジャパン 代表取締役	12/11(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	会社説明会において、採用担当者・人事担当者は、ある意味「社長の代弁者」です。その代弁者である皆さんが「堂々と」「会社の代表として」の話し方を学びます。学生向けに「人前で堂々と自社のことを説明する」ためのプレゼンテーションスキルを学びます。壇上での立ち居振る舞い方法や、腕の位置、動き方、姿勢、さらには「声」の出し方まで、信頼性のある話し方を身に着けます。社長の代弁者としてわかりやすく、人の心を掴む話し方を身につけます。	1. 話し方の三原則 2. 論理的に短く簡潔にプレゼンする方法 3. 自社の魅力を3つに絞って話してみる 4. 視線・目線のコツ 5. はっきりわかりやすい声を出す方法	1日
問題社員・迷惑社員・不祥事社員トラブルへの対応策～解雇・退職・指導面談の正しい進め方とは?～ <午前>	12/18(金) 10:00～13:00	大阪銀行協会	NEW!	本セミナーでは、勤務に問題がある社員、周囲に迷惑を及ぼす社員にいかに対処するか、社内外の不祥事・トラブルが生じたらどうすればよいか、法律を踏まえた実務的解説を行います。 法律を遵守するのは当然として、企業・組織の規律を乱す事案に対しては毅然とした対応が必要です。企業側の視点から適切な実務手法をご説明します。	1. 問題社員への対処法 2. 解雇・雇止めと労働契約法・労働基準法 3. 退職勧奨面談の法的ポイント 4. 社内の不祥事案と懲戒処分の進め方 5. 社員が逮捕・勾留されたらどうする(企業外非行)	午前
橘 大樹氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士						

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
メンタル不調相談を受けた際に必要な 初動対応・復職対応 ＜午後＞	2021年 12/18(金) 14:00～17:00	大阪銀行協会		職場でメンタル不調相談を受けた際の初動対応、休職中の従業員が復職を申し出てきたときの対応について、労働法のルールや判例・裁判例を踏まえて実践的に解説していきます。さらに、自社の就業規則がメンタルヘルス問題に対応した定め方になっているかのチェックも行います。	1. 最低限知っておきたい法律知識 2. 従業員からメンタル不調を相談されたら(相談篇) 3. 従業員から復職を求められたら(復職篇) 4. メンタルヘルス予防と早期対応(予防篇) 5. メンタルヘルス問題に対応した就業規則の作り方	午後
橘 大樹氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士						
65歳定年時代に対応した人事制度の再設計	2021年 1/14(木) 10:00～17:00	大阪銀行協会		これまで高齢者雇用は、人件費抑制を前提として諸制度が設計されることが多かったですが、これからは少子化による人材不足に対応するため、いかにして高齢者を活用するかが検討課題となっています。 本セミナーでは、高齢者を動機づけ、労働生産性のアップや組織の活性化につなげる戦力化のポイントと今後の高齢化対策として、現役世代の賃金・評価等の諸制度の見直し、持続可能な人事マネジメント体系の再構築を進めるポイントを詳しく解説します。	1. 高齢者雇用をめぐる現状と課題 2. 高齢者雇用をどう考えるか 3. 高齢者雇用の選択肢と各制度の特徴 4. 現役世代の人事制度の見直し	1日
寺崎文勝氏 株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役社長						
「働き方改革関連法」を網羅した 最新!「就業規則」の作り方	2021年 2/19(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		就業規則は企業の経営・労務管理にとって非常に重要なものです。適切な労務管理を行う上で、社内規程をきちんと整備しておくことは大前提です。 本セミナーでは、企業の労務管理に役立つ就業規則の作り方を解説するとともに、実務で使える各種規程、誓約書等のひな形集を進呈します。	1. 企業における就業規則の役割 2. 労働基準法改正に対応した規程・協定の整備 3. 企業のパワハラ防止義務に対応した規程の整備 4. 企業の働き方改革に対応した規程の整備 5. メンタル不調・問題社員に対応した規程の整備 6. 企業の経営と労務管理に必要な規程の整備 7. 本セミナーで進呈のひな形集 ①就業規則 ②給与規程 ③退職金規程 ④限定正社員就業規則 ⑤契約社員就業規則 ⑥定年後再雇用規程 ⑦在宅勤務規程 ⑧育児・介護休業規程 ⑨秘密保持誓約書 ⑩入社誓約書	1日
橘 大樹氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士						
リスクから会社を守る! コンプライアンス体制の構築と社内規程の作り方 ＜午後＞	2021年 3/5(金) 13:30～17:00	大阪銀行協会	NEW!	企業活動には様々な法的リスクが伴いますが、法的リスクの発現を最小限に抑えるため、コンプライアンス体制を整備することが不可欠です。本セミナーの前半では、コンプライアンス体制構築に関する最近の議論と、「3線ディフェンス」(①現業部門、②管理部門、③内部監査部門)の考え方を紹介し、あるべきコンプライアンス体制の構成要素を説明します。後半では、法的リスク管理の一つの実践方法として、各種社内規程のポイントを説明します。	第1部 コンプライアンス体制の構築 1. 不祥事予防のプリンシプルと不祥事対応のプリンシプル 2. 「3線ディフェンス」の考え方 3. コンプライアンス体制の構成要素 第2部 社内規程の作り方 1. リスクベースアプローチによる社内規程の選別 2. 各種社内規程の作成 ①リスク管理規程、②コンプライアンス規程 ③危機管理規程、④内部通報規程 ⑤グループ会社管理規程	午後
埜 尚義氏 長島・大野・常松法律事務所 弁護士						

開催時間	
1日 … 10:00 ～ 17:00	
午前 … 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 … 14:00 ～ 17:00	
受講料(税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 … 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 … 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 … 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回シリーズ セミナー 一括申込み 受講料(税込み)	
経営者向け 3回シリーズ … 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
取締役向け 3回シリーズ … 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
2回シリーズ … 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
	4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
	5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
採用・異動・労働時間・賃金・休職・懲戒・ 雇用契約解消の最新実務Q&A 江島健彦氏 石寄・山中総合法律事務所 弁護士	2021年 3/9(火) 10:00～17:00	大阪銀行協会		従業員の採用、異動、労働時間、賃金、休職、懲戒及び雇用契約解消等の各場面においてどの企業でも生じうる労務トラブルにつき、裁判例や通達等を参考にしながら、具体的な実務対応をQ&Aに即して解説・指導します。	1. 人事 2. 異動 3. 労働時間 4. 賃金 5. 休職 6. 懲戒権 7. 雇用契約解消 8. 有期労働契約者 9. 募集採用に関連して 10. 異動に関連して 11. 労働時間に関連して 12. 賃金に関連して 13. 休職に関連して 14. 雇用契約解消に関連して 15. 有期契約労働者に関連して	1日

7 ビジネスマナー・スキル

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料 (税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! **3回・2回** シリーズ セミナー 一括申込み 受講料 (税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
製造現場の5S活動を通じた現場改善	6/9(火) 10:00～17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	本セミナーでは、5S活動の意義と効果を知った上で中小企業でも挫折せずに取り組める具体的な5S活動を体験学習と事例を中心に学びます。さらに、5S活動に必要なチームビルディングの進め方のポイントも学びます。 5S活動「なぜ」やるのかを知るとともに、整理・整頓・清潔の具体的な進め方「どのように」について学んで頂きます。	1. 5S活動とは 2. 5S活動を通じた現場改善 ・ここまでできる中小企業の5S事例 ・成功例の共通点、失敗例の共通点 ・5Sの効果を実験する(グループ演習) *5S体験学習プログラム 3. 5S活動社内実践の手順 ～グループ活動を上手に進めるポイント～ 4. まとめ 明日から行う5S活動立案	1日
蛭原健治氏 EBIマネジメントオフィス 代表						
論理的思考を使った 職場の「問題解決スキル」向上セミナー	6/24(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	次々に厄介な問題が発生する職場では、問題点を主体的に見出し、スピーディーに問題解決をする力が求められます。このセミナーでは、職場の問題を主体的且つスピーディーに発見し、解決していくために必要となる論理的思考の手法を身につけていただけます。難解なテーマを身近な話材で楽しく学ぶ大軽メソッドは大変好評です。「一目置かれる人材」への道が拓けます!	■アイスブレイクと本研修の学習視点 1. 問題解決スキルの世界へようこそ! ～慣れれば世界観が変わります～ 2. 職場の問題解決スキルを学ぶ意義とは? 3. 問題解決に導く基本ステップとは? 4. ステップ1:課題(=イシュー)特定力とは? 5. ステップ2&ステップ3: 表層問題と本質問題の違い 6. 短絡的思考に陥らないための考える枠組み「MECE思考」とは? 7. 問題解決のために使える3つの思考道具とは? ■本研修のまとめ	1日
大軽俊史氏 ビジネス ディベロップ サポート 代表						
応対力が身に付く! 電話応対トレーニング研修	6/25(木) 10:00～17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	顧客満足度アップや受注につながる電話応対は、先輩の見よう見まねのスキルで獲得できるものではありません。この研修では、電話応対力の決め手となる、「言葉」と「声」の力を、徹底トレーニングで身につけ、ロールプレイングで顧客満足に結びつく、声の表情を磨きます。明日からすぐに実践できる電話応対を学んでいただけます。	1. 1本の電話からビジネスチャンスは生まれる 2. 声の表情を豊かにする《徹底トレーニング PART1》 3. 言葉選びと表現で電話応対の印象は変わる 4. 電話応対のプロになる!3つの情報収集力 5. 電話の受け方トレーニング《徹底トレーニング PART2》 6. ワンランクアップ! 受注につながる不在対応	1日
藤井由香里氏 (株)ビジネスプラスサポート 人育成プロデューサー						
業務マニュアルの作成と活用術	7/9(木) 10:00～17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	マニュアルの作成は、業務の見える化・標準化による新人育成も含めた効果的な引き継ぎの実現だけでなく、業務改善による残業削減で働き方改革にも効果を発揮します。マニュアル作成の「目的」を明らかにし、明日からの作成スタートに向けたマニュアル作成のステップとスケジュールの立て方、周りの巻き込み方を、演習やグループワークを交えて実践型で学びます。	1. マニュアル作成は組織を強くする 2. マニュアル作成の全体像 3. マニュアル作成のファーストステップ 4. 業務マニュアルの作成 5. 活用・更新でマニュアルが活きる 6. マニュアルは組織を活性化させる	1日
森田圭美氏 (株)ビジネスプラスサポート 人育成プロデューサー						

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料 (税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料 (税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円	
取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円	
※1回目と3回目は、午後の開催です。	
2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円	

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
分かりやすく実践的! ビジネスマナー研修 川北麻紀氏 ALive 代表	7/15(水) 10:00～17:00	スペースアルファ三宮	NEW!	ビジネスパークソンにとってビジネスマナーは、周りの人との信頼関係を築き、仕事を円滑に進める上で必須のスキルです。このセミナーでは、ビジネスマナーの重要性を理解した上で、「どうすれば良いのか」「なぜそうするのか」という具体的方法や理由をわかりやすく解説するとともに間違いやすいケースや迷いがちなケースを紹介し、実践力の向上を図ります。	1. ビジネスマナーの重要性を理解する 2. 好印象を与える表現力を高めよう 3. 正しい言葉遣いと信頼される話し方 4. お客様満足度を高める電話応対 5. 来客応対と訪問のマナー 6. 実践力を高めよう	1日
女性社員の「仕事力」ステップアップセミナー 川北麻紀氏 ALive 代表	8/5(水) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	女性の活躍が期待される中、企業においても女性社員を継続的に育成していくことが必要です。このセミナーでは、女性社員に期待されている役割を理解した上で、ビジネスの場で必要な考え方やスキルを習得します。また、女性社員が働く上で躓きやすい点や女性ならではの悩みを解消し仕事に対する前向きな意識を醸成するとともに個々の持続的成長を促します。	1. これからの時代に求められる女性社員とは 2. 女性社員が身につけるべき問題解決力 3. 働く女性に必須のタイムマネジメント 4. 仕事力を高めるコミュニケーション 5. より良い状態で働くための自己管理術	1日
「話の構成力×資料の魅せ方×伝える力」プレゼンテーションセミナー 新名史典氏 ㈱Smart Presen 代表取締役	8/28(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		プレゼンスキルは大勢の前でのトークのみならず、お客様に説明をしたり、上司に報告したり、会議で発表する機会など多くの場で役に立ちます。そのためには「話の構成力×資料の魅せ方×伝える力」の3つの視点が重要です。本セミナーでは、この3つの視点を総合力として発揮し、確実に相手に伝えることができるよう、演習を通して学んでいただきます。プレゼンが苦手な方にも解り易いセミナーです。	1. 「わかりやすい」を考えよう【話の構成力】 2. 情報と情報の関係性を構造化する【資料の魅せ方】 3. 聴き手を惹きつける伝え方【伝える力】 4. 3つの力を発揮して実践してみよう 5. 事例に学ぶ「話の構成力×資料の魅せ方×伝える力」	1日
生産性を上げる! タイムマネジメント・働き方改革セミナー 川北麻紀氏 ALive 代表	9/11(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		働き方改革が国を挙げてのテーマとなった今、一人ひとりの仕事に対する考え方やワークスタイルも変革を迫られています。残業を前提とした時間の使い方や過去の成功体験・前例踏襲を振り所とした仕事の取り組み方を見直すことが必要です。 このセミナーでは、組織において生産性を高めるために何をなすべきか、一人ひとりが実践できる具体策を習得していただきます。	1. 働き方改革の目的 2. 無意識の思い込みはないか 求められる意識変革 3. 業務を見直し効率化を図る 4. 重要業務に時間を投下するためのタイムマネジメント 5. 生産性向上に必須の組織力活用の具体策	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ~ 17:00	
午前 …… 10:00 ~ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ~ 17:00	
受講料 (税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! 3回・2回 シリーズ セミナー 一括申込み 受講料 (税込み)

経営者向け 3回シリーズ …… 会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円

取締役向け 3回シリーズ …… 会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円

2回シリーズ …… 会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円

*4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
「ビジネス問題解決力」スキルアップセミナー 青木朋博氏 (株)インソース 社員	10/16(金) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	「現状」と「あるべき姿」のギャップ=問題を洗い出し、緊急度と重要度にて優先順位をつけ、問題が起こる原因(真因)を突き詰め、解決策の立案までしていただきます。 自組織あるいはご自身の課題を解決し、業務改善・生産性向上につなげたい方などにおすすめです。	1. 問題とは何か 2. 問題解決の流れ 3. 問題の発見 4. 現状把握・調査 5. 問題の整理 6. 真因追求 7. 解決策の策定 8. 行動計画策定・実施 9. まとめ	1日
中途入社社員のための 「仕事の基本」・「マナーの基本」 山下裕子氏 リソな総合研究所(株) 社員	11/26(木) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	中途入社社員の方は、入社先の企業から早く会社に馴染み、即戦力社員となるよう期待されています。その期待に応える為にも「仕事の基本」と「ビジネスマナーの基本」を改めて学びなおし、社会人経験を生かした効率的な仕事力を身に付けていただきます。	1. 中途入社社員に求められる能力 2. 信用されるビジネスマナー ①身だしなみ・②挨拶・③お辞儀 ④電話応対・⑤来客応対・⑥訪問マナー・⑦名刺の取扱 3. ビジネスコミュニケーション 4. 効率的な仕事の進め方 (1)上司からの指示・命令の受け方 (2)仕事の優先順位 (3)報告・連絡・相談 5. 明日から即戦力社員になるために	1日
「話す力・聴く力・交渉する力」に磨きかける! ビジネスコミュニケーション研修 車塚元章氏 (株)ブレイクビジョン 代表取締役	12/9(水) 10:00~17:00	大阪銀行協会	NEW!	ビジネスコミュニケーションには、「相手と話す」「相手の話を聞く」「人前で話をする」「相手と交渉する」といった4つの領域があり、それぞれの力に磨きをかけることで、あなたの理想とするビジネスパーソンに一步近づくことができます。 本セミナーでは、実践的なビジネスコミュニケーション力を身につけることができます。	1. コミュニケーションが取れば、仕事はうまくいく 2. 相手と話す技術を磨く 3. 相手の話を聞く技術を磨く 4. 相手と交渉する技術を磨く 5. 人前で話をする技術を磨く 6. まとめと決意表明	1日
新入・若手社員のOJT指導者研修 川北麻紀氏 ALive 代表	2021年 1/20(水) 10:00~17:00	スペース アルファ三宮	NEW!	人手不足が続く中、企業における人の採用・育成・定着が大きな課題となっています。折角採用した人材をいかに伸ばしていくか、企業における人材育成一とりわけ現場における指導者の役割は益々重要になってきています。このセミナーでは、今の時代の新入・若手社員について認識を深めた上で成長を促す関わり方を習得し指導力の向上を図ります。	1. 今の時代に求められる指導力 2. 指導者に期待される役割と心構え 3. 効果的なOJTの進め方とポイント 4. 新入・若手社員との信頼関係構築 5. こんなときどうする?ケース別 指導法 6. 人が育ち成長できる環境を整える	1日

開催時間	
1日 …… 10:00 ～ 17:00	
午前 …… 10:00 ～ 13:00 ※一部開催時間が異なります。	
午後 …… 14:00 ～ 17:00	
受講料 (税込み) ※参加者1名様、テキスト代を含みます	
1日 …… 会員料金: 24,200円 一般料金: 31,900円	
午前 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	
午後 …… 会員料金: 19,800円 一般料金: 27,500円	

まとめてお申し込みで大変お得! **3回・2回** シリーズ セミナー 一括申込み 受講料 (税込み)

経営者向け 3回シリーズ ……	会員料金: 66,000円 一般料金: 89,100円
取締役向け 3回シリーズ ……	会員料金: 59,400円 一般料金: 80,300円
2回シリーズ ……	会員料金: 44,000円 一般料金: 59,400円

1. 一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになり、1回目の講義をご受講いただいた後、キャンセル・欠席等による返金はいたしかねます。
3. 個別受講の場合、上記の通常価格となります。
4. 一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
5. その他詳細は、随時セミナーチラシにてご確認ください。

※4回シリーズは、「経営者向け 3回シリーズ」に変更しました。

セミナー名 講師	開催日	会場	新規	セミナーの狙い・特色	カリキュラム	料金
働き方改革時代の業務効率化を実現させる! 会議の準備と進め方 車塚元章氏 (株)ブレイクビジョン 代表取締役	2021年 2/5(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会		会議の運営で重要なポイントである「会議をデザインし」→「会議を活性化せ」→「会議の結論を出す」といった3ステップを押さえることで、活発な意見交換が出来る会議、短時間で結論を出せる会議へと変えることが出来ます。本セミナーでは、会議を効果的に運営するための、準備と進め方の手法について、実習中心で身につけていただきます。	1. 長い会議、マンネリ化した会議から脱却したい! 2. 会議が変われば、会社は変わる! 3. どんな会議を目指したらいいのか? 4. ①会議をデザインする ～会議の段取りと準備をする～ 5. ②会議を活性化させる ～活発な議論をする会議に導く～ 6. ③会議の結論を出す ～議論を収束させ結論に導く～ 7. 明日の会議で、ファシリテーションしたくなる!	1日
ミスを無くして働き方改革を実現させる! 日常業務の「ミスゼロ」仕事術 吉竹優子氏 (株)ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー	2021年 3/12(金) 10:00～17:00	大阪銀行協会	NEW!	ミスをして、落ち込む。その対応に追われる。私たちは、ちょっとしたミスひとつで業務も気持ちも振り回されてしまいます。ミスって何でしょう?どんなミスがあるのか、なぜ起こるのか、どうすれば防げるのか。ディスカッションを織り交ぜながら「ヒト・モノ・環境」多面的にアプローチしていく参加型のセミナーで、イキイキと効率よく働くコツをつかみましょう。	1. ミスを減らして仕事の質を向上 2. ミスの発見・改善に必要な視点 3. ミスが発生する原因・背景の分析 4. 3つの視点から考える「よくあるミスの対処法」 5. 「ミスゼロ」のアイデアを出そう 6. 「ミスゼロ職場」を実現するには	1日

2020年度 セミナー参加申込書【大阪・神戸開催分】

下記申込書に必要事項をご記入の上、下記FAX番号にお送りください。
 リそな総合研究所 研修セミナー部 行 FAX 06-6258-8863

* 個人情報の取り扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申し込みます」
 個人情報の取り扱いについての詳細は、弊社ホームページ(<https://www.rrri.co.jp/kojin/index.html>)をご覧ください。

貴社名			会員番号	当社使用欄： 替 / 振 (会 ・ 個)	
受講票 送付先	〒		取引店	銀行 支店	
TEL		FAX			
連絡 担当者	部署・役職	氏名			
	e-mail				

※セミナーのご案内メール送付をご希望の方は、メールアドレスをご記入ください。

セミナーの開催日およびテーマ名、ご参加者氏名等を下記にご記入ください。

No.	日付	セミナーテーマ	参加者氏名 (ふりがな)	
1	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
2	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
3	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
4	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
5	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
6	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
7	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
8	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
9	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
10	月 日 ()	部署・役職	氏名	()
《当社使用欄》 入力日 / 発送日 / 受講料 円 作成日 / 発送日 / 同 ・ 別				

受講票や会場地図などは、開催日の約1ヶ月前にござりましたら、ご郵送いたします。

参加申込書はコピーしてご使用ください。

【お問合せ先】 リそな総合研究所 研修セミナー部 TEL: 06-6258-8806



〒542-0086 大阪市中央区西心斎橋1-2-4 関西みらい銀行心斎橋本社ビル
Tel 06-6258-8806 Fax 06-6258-8863
e-mail edu-osk@rri.co.jp URL www.rri.co.jp