4 時間 ×

経営者・経営幹部・人事・労務・総務・管理監督者の 皆さま向け

新時代のための 人事制度改革セミナー

再構築するための手法やより良い運用のポイントを解説!

オンライン受講

会場受講

No.	開催日時	タイトル
第 1 回	7 / 26 (月) 13:00~17:00	「人件費」と「要員配置」の適正化を 実現させる!戦略的人事マネジメント
第 2 回	8/ 18 (7k) 13:00~17:00	社員のやる気を業績に繋げる! 人事評価制度の設計と運用のポイント オンライン受講 会場受講

㈱寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント

<略歴>

へ呼吸ア 早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、 金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファームを経て現職。 コンサルタント歴25年。現在、さまざまな業種における組織人事 戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手が け、関与実績は300社を超える。



大阪会場

アットビジネスセンター心斎橋駅前

大阪府大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING心斎橋 6 F

受 講 料 【第1回】会員…23.100円 一般…30.800円

【第2回】会員…23.100円 一般…30.800円

- ※参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む。
- ※一括申し込みによる割引はございません。
- ※ 1回毎の請求になります。
- ※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時まで にご連絡ください。それ以降のキャンセルは、 原則受講料全額をいただきます。

会員の方:入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

案 内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html
- 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保への ご協力をお願いいたします。
- 4.新型コロナウィルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、 または中止とする可能性がございます。

新企画

りそな総研 セミナ・

オンライン受講

大阪会場受講

16

開催日

4時間×2回コース・第1回新時代のための人事制度改革セミナー

■経営者・経営幹部・人事・労務・総務・管理監督者の皆さま向け

てらさき

再構築するための手法やより良い運用のポイントを解説!

「人件費」と「要員配置」の適正化を実現させる!戦略的人事マネジメント

2021年7月26日(月) 13:00~17:00

アットビジネスセンター心斎橋駅前 会場

オンライン受講会場受講

※オンライン受講は「Deliveru」サイトにより視聴いただきます。 参加方法の詳細は後日受講者本人宛にE-mailにて案内させていただきます。 4時間×2回コース

次回(第2回)開催のお知らせ

2021年8月18日(水) 13:00~17:00

社員のやる気を業績に繋げる! 事評価制度の設計と運用のポイント

オンライン受講会場受講

講師/

<略歴>

㈱寺崎人財総合研究所

代表取締役 プリンシパルコンサルタント

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、 金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファームを経て現 職。コンサルタント歴25年。現在、さまざまな業種における組織 人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティング を手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に、「実践 人事マネジメント改革」「職務基準の人事制 度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取 説」(日本経済新聞出版社)、「人事マネジャーの仕事」(日本能 率協会)などがある

ふみかつ



特色

総額人件費と要員の適正化は人事マネジメントにおいて常に重要 な課題です。日本企業においては年功型賃金による人件費の高 止まりと労働生産性の低迷が続く中、組織パフォーマンスを高める ためには人事マネジメントの抜本的な見直しが必要となっています。 本セミナーでは、付加価値向上とコスト削減の両側面から、いかに して要員と総額人件費を最適化するか、そのポイントを詳しく解説 します。

カリキュラム

1. 総額人件費管理と要員適正化の 考え方

- (1)人件費管理と人事マネジメント
- (2)事業計画に合わせた要員計画の 立室
- (3)要員適正化はリストラではない

2. 要員計画策定・実施のアプローチ

- (1)要員計画策定~実施の流れ
- (2)ボトムアップアプローチと トップダウンアプローチ
- (3)人材ギャップの把握と対応策の 立案

3. 人材ポートフォリオと 雇用ポートフォリオ

- (1)人材ポートフォリオの最適な組み合わせ
- (2) 職務の発展性・収益貢献度の軸
- (3)スキルの特殊性・専門性の軸

4. 要員適正化のアプローチ

- (1)業務プロセス改善による要員の見直し
- ①業務分析とワークフロー改善
- ②Digital化/システム化による業務量削減
- ③働き方改革と業務量の削減
- (2)組織構造/事業変革と要員計画の アラインメント
 - ①組織構造設計の検討ポイント
 - ②事業構造転換を考慮した要員計画の 策定

5. 人材配置の適正化

- (1)適材適所を実現する人材配置の 考え方
- (2) 適材適所を阻害するもの
- (3)ローテーションによる短期最適と 中長期最適
- (4)ミスマッチの解消をどうはかるか

6. 人件費適正化の施策

- (1) 損益分岐点と人件費管理
- (2) 賃金管理と要員管理の関係
- (3) 労働分配率管理の考え方
- (4)人件費管理のトレンド
- (5)職務給の導入と昇給額管理
- (6) 業績賞与とプロフィットシェアリング

7. 質疑応答

受講料

会員…23.100円 一般…30.800円 *参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方:入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。 ※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。

ご案内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保へのご協力を お願いいたします。
- 4.新型コロナウィルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、 または中止とする可能性がございます。

新企画

りそな総研 セミナ・

オンライン受講

大阪会場受講

開催日

会場

4時間×2回コース・第2回 新時代のための人事制度改革セミナー

■経営者・経営幹部・人事・労務・総務・管理監督者の皆さま向け

てらさき

再構築するための手法やより良い運用のポイントを解説!

社員のやる気を業績に繋げる!人事評価制度の設計と運用のポイント

2021年8月18日(水) 13:00~17:00

アットビジネスセンター心斎橋駅前

オンライン受講会場受講

※オンライン受講は「Deliveru」サイトにより視聴いただきます。 参加方法の詳細は後日受講者本人宛にE-mailにて案内させていただきます。 4時間×2回コース

前回(第1回)開催のお知らせ

2021年7月26日(月) 13:00~17:00

「人件費」と「要員配置」の適正化を 実現させる!戦略的人事マネジメント

オンライン受講会場受講

講師/

㈱寺崎人財総合研究所

代表取締役 プリンシパルコンサルタント

<略歴> 早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、 金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファームを経て現 職。コンサルタント歴25年。現在、さまざまな業種における組織 人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティング を手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に、「実践 人事マネジメント改革」「職務基準の人事制 度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取 説」(日本経済新聞出版社)、「人事マネジャーの仕事」(日本能 率協会)などがある

ふみかつ



特色

人事評価制度が導入されて長年経過したにもかかわらず、従業員 からの評価に対する不平・不満の声が消えることはありません。企 業において、従業員のモチベーション向上や納得性・公平性が得 られる評価基準・仕組み作り、そして制度運用は、時代とともに見 直しが必要な組織の骨格を支える重要な課題ではないでしょうか。

本セミナーでは、人事評価の本来の目的に立ち返り、人の動機づ け、人材育成、人材の配置や登用の観点から、制度設計を再構築 するための手法やより良い運用のポイントについて、事例を交えな がら具体的に解説いたします。

カリキュラム

1. 人事評価の目的の再確認

- (1)転換期を迎えた日本型人事 マネジメント
- (2)人事マネジメントの本質
- (3)人事マネジメント体系における 評価制度の役割
- (4)評価対象と人事施策への反映
- (5)人事マネジメントにおける 動機づけの役割
- (6)評価目的を再認識する
 - ①査定(処遇の決定) ②人材開発
 - ③アセスメント
- (7) 査定としての人事評価のあり方
- (8)育成のための人事評価のあり方
- (9)アセスメントのための人事評価の あり方

2. 人を動機づけるための評価制度

- (1)成果主義人事制度と目標管理制度 の限界
- (2)ホワイトカラーと ルーティンワーカーの違い
- (3)プロセス評価と結果評価

3. 人を育てるための評価制度

- (1)学習が成立する要件と人事評価
- (2)トータル人材開発体系とは
- (3)コンピテンシーモデルの理解
- (4) タレントマネジメントへの応用

昇降格への反映とサクセッションプラン

- (1) 昇格基準作成のポイント
- (2)どのような観点で昇降格を行うか
- (3)9ボックスによる人材開発状況の把握
- (4) サクセッションプランの実施と人材開発 パイプラインの状況把握

5. 人事評価の運用のポイント

- (1)評価の納得性をどう担保するか
- (2)評価の納得性を高めるために必要な 上司の役割
- (3) やる気を損ねる運用例

6. 職務評価~人の評価と仕事の評価

- (1) 職務等級・職務給制度の導入
- (2) 職務評価のバリエーション
- 7. 質疑応答

受講料

会員…23.100円 一般…30.800円 *参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方:入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。 ※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。

ご案内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保へのご協力を お願いいたします。
- 4.新型コロナウィルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、 または中止とする可能性がございます。