

仕事の質と効率を高めるために必要な2つの力を向上させる！

中堅・若手社員のための仕事の質とスピードを高める仕事術
～さばき力・巻き込み力編～

開催日

2021年6月16日(水) 13:00～17:00

会場

アットビジネスセンター心齋橋駅前

オンライン受講

会場受講

ワーク付・双方向型

※オンライン受講で使用するツールはZoomです。ご参加いただくためには最新のZoomアプリをご準備いただく必要があります。会場とオンライン上の受講生同士で画面共有・情報共有を行います。参加方法の詳細は後日メールにてご案内させていただきます。

4時間×2回コース

前回(第1回)開催のお知らせ

2021年5月26日(水)
13:00～17:00中堅・若手社員のための仕事の
質とスピードを高める仕事術
～さばき力・巻き込み力編～

オンライン受講

会場受講

講師 / (株)ビジネスプラスサポート

やまだ ようこ
山田 容子

<略歴>

大学卒業後、大型重機メーカーの営業、ソーシャルワーカー、学習塾経営を経て人材育成会社に勤務。
同志社大学大学院総合政策科学研究科博士後期課程在学中。
社会人の進学カウンセラーとして、40歳以降のかたの受験支援ならびにキャリア支援を行っている。

人材育成トレーナーとして、ビジネスマナーをはじめ、コーチング、心理学、メンタルヘルスなどの分野で活躍の場を広げる。
(株)ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサーとして、現在に至る。



特色

仕事の質と効率を高めるために必要な2つの力、①さばき力と②巻き込み力を向上させることを目的としたセミナーです。

①のさばき力は、インバケットという手法の体験学習を取り入れ実践力を養います。短時間で複数の未処理案件をさばく体験をすることで、優先順位のつけかたの基準を学ぶほか、意思決定力、問題解決力、想像力、分析力、行動力など、職場ですぐに必要な力の向上が期待できます。

②の巻き込み力は自らがよき影響を周囲に与えシナジー効果を発揮できる主体者となることを目的とします。そのために相手の行動分析、伝わる表現のしかたなどコミュニケーションの質を向上させる知識を得られるカリキュラムとなっています。全体に実践を通じて職場での再現性を高めているのが特徴です。

カリキュラム

1. 仕事の質とスピードを高める仕事術

- (1) これからの時代、今のままでは成果は上がらない
- (2) 限られた時間で成果を出すために行っていること【個人ワーク】
- (3) 質・スピードを高め、残業を減らす
「ワーク・ライフ・マネジメント」の実現

2. 業務を効率的に遂行する <<①さばき力>>

- (1) 重要度と緊急度の二軸に落とし込む
- (2) 情報の効果的なさばき方【体験学習】
～物事に優先順位をつけ、要領よく処理する～
- (3) 優先順位の判断軸を明らかにする【個人ワーク】
- (4) 未来への「投資時間」をもっているか

3. 周りへの影響力を発揮する <<②巻き込み力>>

- (1) 巻き込みとは、よい影響をチーム全体に与え全体成果をあげること
- (2) リーダーシップとフォロワーシップ
- (3) 周りに良き影響を与える主体的な関わり方
(心構え・行動)
- (4) チームの成果を高める3つの「視」
- (5) 2つのパワーを効果的に発揮する
- (6) こんな場合どうする？【ケーススタディ】

4. 質疑応答

受講料

会員…23,100円 一般…30,800円

*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方:入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。
※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。

ご案内

1. 弊社HPよりお申込みください。 <https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html>
2. お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
3. 会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保へのご協力をお願いいたします。
4. 新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、または中止とする可能性がございます。