

## 特別企画

—新入社員の不安を解消し、異文化の壁を乗り越える！—

# 外国人・帰国子女向け 新入社員研修

## 対象となる方

- ①これから日本で働き始める外国人・帰国子女の方
- ②日本での勤務経験が少ない外国人・帰国子女の方
  - ・研修は原則、日本語で行います。質疑応答は英語での対応も可能です。
  - ・日常会話レベルの日本語能力を必須といたします。(日本語能力試験JLPT N3 以上推奨)
  - ・テキストには、すべてふりがなを振っております。

## 特 色

優秀な外国人・帰国子女を採用し、遺憾なく実力を発揮してもらいたい！  
 企業側がそう考えていても、日本特有のビジネス習慣やマナーに馴染めず、上司や同僚とのコミュニケーションが上手くとれないまま、日本の組織で働くことに不安を抱えている方は少なくありません。  
 日本の企業で活躍するには、まず「文化の違い」や「日本のビジネス習慣」について理解することが必要です。その上で、基本となるマナーや仕事の進め方を習得し、新入社員としての土台をつくるのが成長の近道になります。経験豊富な日本人講師が、分かりやすく具体的に指導いたします。  
 <カリキュラムの詳細は中面をご覧ください>

## 開催日時・会場・受講料

【開催日時】 東京会場：2020年4月2日(木) 10:00~17:00  
 大阪会場：2020年4月3日(金) 10:00~17:00

【会 場】 東京会場：りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム  
 大阪会場：大阪科学技術センター 403号室

【受講料】 会員：24,200円 一般：31,900円  
 (参加者1名様、昼食・テキスト代・消費税等を含む)  
 ※特別企画のため、各種無料券・割引はご利用いただけません。  
 ※昼食不要の場合でも受講料の変更はいたしかねます。

## 講 師

有限会社フューチャサポート 講師 **丸尾 明美 氏**

《略歴》 外資系メーカー（IT・半導体製造装置・ソフトウェア等）にて秘書を経験。その後、新卒採用・中途採用・社員教育・労務・人事評価等の業務を担当。現在は独立し、キャリアコンサルタントとして、大学のキャリアデザイン等に関する授業の講師、業務委託を受けた企業先での研修講師・キャリア支援業務に従事している。

## 1. イントロダクション

- (1) 挨拶 / 自己紹介
- (2) 日本に来て受けたカルチャーショックの共有

## 2. 日本企業のビジネス習慣や考え方

- (1) 集団主義
- (2) 日本企業の会議
- (3) 根回し
- (4) 年功序列
- (5) 入社年次
- (6) 先輩・後輩
- (7) 顧客に対する考え方

## 3. 文化の違いによるマナー / コミュニケーションの考え方の違い

- (1) 日本人が考える「礼儀」とは何か？
- (2) なぜ、新入社員はマナー研修を受けるのか？
- (3) 日本のビジネスシーンにおける礼儀の重要性とは？

## 4. ビジネスマナーの基本

- (1) 身だしなみ
- (2) 挨拶・お辞儀
- (3) 言葉遣い・敬語
- (4) 電話応対・来客応対・訪問マナー
- (5) 名刺交換

## 5. 仕事の進め方の基本

- (1) 時間管理
- (2) 報告・連絡・相談
- (3) 自己管理

## 6. 1日の学びと振り返り / 質疑応答

### ■お申込み・受講料のお支払い方法

1. 最終ページの「参加申込書」にご記入の上、ファックスで当社にお送りください。
2. お申込み受付後、「受講票」「ご案内および会場地図」をお送りいたします。
3. 受講料のお支払いについて  
【会員の方】受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。  
※口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月 23 日（休日の場合は翌営業日）になります。  
※お振込みの場合：セミナー開催月の翌月 10 日頃にご請求書をお送りいたします。  
【一般の方】受講票とともにご請求書をお送りいたします。セミナー開催日前日までにお振込みください。
4. キャンセルはセミナー開催前営業日の 17 時までにご連絡ください。  
それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。  
なお、参加申込人数の少数の場合や、講師の病気等により開催を中止させていただく場合があります。
5. 特別企画のため、各種無料券・割引はご利用いただけません。

### ■昼食のご用意について（必ずご確認ください）

各会場、昼食（お弁当）をご用意いたします。

- 【東京会場】豚肉および豚由来原料、アルコール不使用のハラル認証を受けたお弁当をご用意いたします。
- 【大阪会場】お弁当はハラル認証を受けたものではありません。不都合がある場合は昼食をご持参ください。  
なお、昼食をご持参されても受講料の変更はいたしかねます。

# 【各会場のご案内】

## 東京会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

〒135-0042 東京都江東区木場一丁目5番25号 深川ギャザリアタワーS棟14階  
最寄り駅：東京メトロ東西線 木場駅 4b出口 徒歩5分



## 大阪会場：大阪科学技術センター 403号室

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4  
最寄り駅：大阪メトロ四つ橋線「本町駅」28号出口 徒歩約3分  
御堂筋線「本町駅」2号出口 徒歩約7分



※会場は変更になる場合がございます。お申込み後、事前にお送りする受講票を必ずご確認ください。

**お申込書は下記の番号に F A X にてお送りください**

**【東京会場】 FAX : 03-3699-6629**

**【大阪会場】 FAX : 06-6258-8863**

**ご希望の会場に○をつけてください** (複数会場の申込は、コピーしてご使用ください)

	<b>2020年4月2日(木) 東京会場</b>
	<b>2020年4月3日(金) 大阪会場</b>

個人情報の取扱いに関して「私は上記利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

貴社名		区 分	会 員 ・ 一 般	会 員 番 号			
受講票送付先	〒	連 絡 担 当 者	部 署 ・ 役 職				
			氏 名				
取引店	銀行	支店	E-Mail				
TEL		FAX					
参加者	氏名・フリガナ		職種(入社後)	第一言語	日本語 会 話	英会話	性別・年齢
	氏名				可・不可	可・不可	男・女
	フリガナ ( )						年齢
	氏名				可・不可	可・不可	男・女
	フリガナ ( )						年齢
	氏名				可・否	可・否	男・女
フリガナ ( )						年齢	
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別

**◆研修内容に関するお問い合わせ (東京・大阪共通)**

りそな総合研究所 東京本社 研修担当 TEL : 03-5653-3951

**◆お申込み・会場・残席に関するお問い合わせ**

**【東京会場】** りそな総合研究所 東京本社 研修担当 TEL : 03-5653-3951

**【大阪会場】** りそな総合研究所 大阪本社 研修担当 TEL : 06-6258-8806