



2022

3/11 金
10:00~17:00

キャリア形成時代に自立し、飛躍するために！

入社2年目までに身につけるべき仕事の基本
2年目直前研修

講師

ハートリンク 代表

あべ のりこ
阿部 紀子氏

【略歴】 銀行、コンサルタント会社にて、秘書業務、研修企画、マーケティングリサーチ、雑誌・書籍編集を経験後に独立。企業・自治体・各種団体の従業員研修、企業内マニュアル・教育ビデオの編集制作業務に携わる。研修テーマは、新入社員から管理職までの階層別、事務効率化、若手社員の育て方、ビジネスマナーなど。カスタマイズしたプログラムを組み、誠実に対応することでリピート率が高い。

【会場】 Zoom

特色

入社2年目になる社員が、会社の戦力として活躍し尊敬される先輩になっていくためには、真に仕事のプロとなれるように必要な心構えと仕事のスキルを強化することが重要です。また、これからの時代は、オーナーシップを持つことが大切です。本セミナーでは、コミュニケーション能力、自立（自律）力、後輩指導力、生産性の高い仕事力、目標達成力を習得していただきます。様々なワークや体験を通して理解を深め、やる気をアップしていただきます。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 振り返りとステップアップ

- (1)オーナーシップを持つ
- (2)成長した点、改善点 ワーク
- (3)あなたの仕事力の診断 チェックリスト

2. 仕事に必須のコミュニケーション能力アップ

- (1)思ったように伝わらないが出发点 演習
- (2)認められるコミュニケーション法
- (3)ミスを防ぎ認められる報告・連絡・相談の仕方
- (4)上司への気が利く話し方、報告・相談の仕方 演習
- (5)お客様から信頼を得られる会話術 演習

3. 仕事に遣り甲斐を持ち成長しよう

- (1)自分の仕事の意義を考える ワーク
- (2)認められる人・仕事のできる人とは 演習

4. 本当に自立（自律）をして、ますます活躍しよう

- (1)あなたの自立（自律）力の診断 チェックリスト
- (2)誰でも壁にぶつかる！突破法の準備
 - ①自分のやりたい仕事でなかったら、どうする？
 - ②苦手な上司や先輩を克服する方法 演習

5. 後輩を指導してみよう

- (1)後輩を成長させる指導の基本
- (2)後輩のやる気や能力を伸ばすコーチング 演習

6. 生産性の高い仕事をしよう

- (1)仕事の効率アップの手法
- (2)要領の良いスケジュール管理 演習
- (3)タイムマネジメントの意識と活用

7. 目標を実現していく方法

- (1)目標を達成するコツ
- (2)目標達成のための効果的な手法 演習

8. 若手社員のキャリア形成

- (1)キャリア形成はなぜ必要か？
- (2)これがあれば、あなたもできるキャリア形成

受講方法 本セミナーは、『オンラインLIVEセミナー』です。（会場受講はございません。）

セミナー当日、お客さまのPC・タブレット等でご参加いただけます。

※動画配信は、「Zoom」より行います。事前に「ミーティング用Zoomクライアント」または「Zoomモバイルアプリ」のダウンロードをお願いいたします。（無料）
<https://zoom.us/download>

セミナー開催2営業日前までにオンライン受講のご参加方法について、ご参加者さまにEメールでご連絡いたします。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
* 「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

* キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（大阪） ☎06-6258-8806 ✉edu-osk@rri.co.jp