

2020年度入社 新入社員の皆さま向け

緊急開催

11-12月

新入社員ビジネス基礎力研修

◆即戦力として活躍！「知っている」だけでなく「わかる」「できる」へ◆

本研修では、「社会人としての行動のあり方」「仕事の進め方」「ビジネスマナーの基本」「職場のルール」など、すぐに役立つ事項を重点的に指導し、新入社員を即戦力化することをお手伝いをいたします。

次のようなお悩みがありましたら、是非お申込みをご検討ください。

- ・新入社員が「新入社員向けの研修」を受講していない。
- ・在宅勤務が多く、新入社員が職場に馴染めていない。
- ・現場が忙しく、OJTによる指導だけでは限界を感じている。
- ・社会人としての心構えやビジネスマナーを身につけさせたい。

受講することで、新入社員自身が職場で自信をもって業務に臨み、即戦力として活躍していただくことを狙いとします。

東京開催情報

- ◇開催日時 2020年11月30日(月) 10:00 ~ 17:00 (受付9:30~)
2020年12月 1日(火) 10:00 ~ 17:00 (受付9:30~)
2020年12月 7日(月) 10:00 ~ 17:00 (受付9:30~)

- ◇会場 りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワーS棟14階
最寄り駅:東京メトロ東西線 木場駅 4b出口 徒歩5分

- ◇講師 りそな総合研究所 研修セミナー部 小林 順子

大阪開催情報

- ◇開催日時 2020年11月26日(木) 10:00 ~ 17:00 (受付9:30~)
2020年12月 3日(木) 10:00 ~ 17:00 (受付9:30~)

- ◇会場 大阪銀行協会 別館3階11号室
大阪府大阪市中央区谷町3丁目3-5
最寄り駅:Osaka Metro谷町線・中央線 谷町四丁目駅 6号出口 徒歩2分

- ◇講師 りそな総合研究所 研修セミナー部 山下 裕子

受講料

会員:24,200円 一般:31,900円 (参加者1名様、消費税等、テキスト代・資料代を含みます)

※昼食の用意はございません。ご持参いただくか、近隣の飲食店をご利用ください。

※本研修は特別企画につき、各種ご優待や入会特典・継続特典はご利用いただけません。



りそな総合研究所

RESONA

■お申込み・お支払方法等

当社ホームページよりお申込みください。

【 <https://www.rri.co.jp/seminar/shinnyu.html> 】

(りそな総合研究所 ⇒ ビジネスセミナー ⇒ 新入社員研修)

1. お申込み受付後、開催日が近くなりましたら「受講票」「会場地図」をお送りいたします。
2. 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
※ 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月23日（休日の場合は翌営業日）になります。
※ お振込みの場合：セミナー開催月の翌月10日頃にご請求書をお送りいたします。
3. 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。
原則、受講票とともにご請求書をお送りいたします。
4. お申込み後、やむを得ずご参加を取り消しされる場合は、お早めにご連絡下さい。
前営業日の17時以降のキャンセルはキャンセル料と致しまして、
受講料全額いただいておりますのでご了承ください。
5. 参加お申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただくことがあります。
6. 本研修は「入会特典」・「継続特典」のビジネスセミナー無料券、その他各種優待の対象外です。

■新型コロナウイルス拡大防止に関するお願いとご連絡

1. 参加される際は、必ずマスクの着用をお願いいたします。
2. 体調が優れない場合は、ご参加をお控えください。
3. ご来場の際、検温をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。
4. 会場に消毒液を設置しておりますので、ご利用ください。
5. 休憩時に会場の扉を開け、換気いたします。
6. 会場内のレイアウトは前後左右の間隔を空けたスクール形式といたします。
7. グループディスカッションやグループワークは実施いたしません。

■カリキュラム

1. 学生から社会人へ	4 ビジネスマナーの基本(1)
① 会社とは / 働くということの意味 ② 職場での心構え ③ 職場規律	① 挨拶とお辞儀の仕方 ② 服装と身だしなみ ③ 言葉づかいと敬語
2. 効率的な仕事をするために	5. ビジネスマナーの基本(2)
① 仕事の進め方 ② マネジメントサイクル（P D C A）の理解 ③ 指示・命令の受け方 / 報告・連絡の仕方	① 電話の受け方・かけ方・取次の仕方 ② 来客応対 ③ 訪問のマナー
3. 職場でのコミュニケーションとチームワーク	6. 自己啓発と自己管理
① コミュニケーションの手段 ② コミュニケーションを図るためのポイント ③ チームワークのポイント	① 自己啓発について ② 自己管理とは ③ 宣言書の作成

※プログラム内容は一部変更する場合があります。講義中の録音・録画・写真撮影はご遠慮ください。

■お問合せ先:りそな総合研究所 研修セミナー部(研修担当)
東京TEL:03-5653-3951 大阪TEL:06-6258-8806