

簿記と経理の基礎知識

開催日 2021年10月19日(火) 13:00～17:00

開催形態 オンライン受講

※オンライン受講で使用するツールはZoomです。
ご参加いただくためには最新のZoomアプリをご準備いただく必要があります。
参加方法の詳細は後日受講者本人宛にメールにてご案内させていただきます。

講師 岡田フィナンシャルコンサルティング合同会社
代表社員・税理士

おかだ よしたつ
岡田 能竜氏



<略歴>

専門学校での簿記・会計の指導経験と、事業会社での経理実務経験、経営コンサルティング会社にて事業再生、事業承継に多数関わった経験を活かし、2011年に独立開業。実務家目線で、対象者に応じたポイントを絞った研修を行っている。

近畿経済産業局、中小企業投資育成、金融機関、各商工会連合会、商工会議所、中小企業など幅広い先を対象として、多数の研修を実施している。

特色

近年、多くの会社で簿記や経理の必要性が認識され、経理部門だけでなく、営業、製造部門に係る従業員の方まで、その知識の習得が必要となってきています。本セミナーでは、前半は、「決算書」にまだ馴染みのない方を対象として、決算書とはどのようなかを簡単に、しかし深く理解していただけます。

後半は、その決算書が作成される過程で必要となる「簿記」の技術を習得し、決算書の作成までの演習をすることで、簿記が決算書に結びつく一連の流れを体感していただけます。決算書を読みこなせるようになりたい方、簿記の勉強を始めようと思っているが、不安でなかなか手を付けられない方は、本セミナーをそのきっかけとしてご活用ください。

カリキュラム

1. 簿記の目的

- (1) 簿記の目的
- (2) 決算書とは
 - ① 決算書の目的
 - ② 損益計算書とは
 - ③ 貸借対照表とは

2. 簿記

～決算書作成までの一連の流れ

- (1) 簿記一巡の手続
- (2) 簿記上の取引
- (3) 勘定記入

3. 仕訳の目的とルール

- (1) 仕訳とは
- (2) 仕訳のルール

4. 売上、仕入に関連する取引の仕訳

- (1) 売上に関連する取引の仕訳
 - ① 現金で売り上げたときの仕訳
 - ② 掛けで売り上げたときの仕訳
 - ③ 掛け売上(売掛金)の入金があったときの仕訳
- (2) 仕入に関連する取引の仕訳
 - ① 現金で仕入れたときの仕訳
 - ② 掛けで仕入れたときの仕訳
 - ③ 掛け仕入(買掛金)の支払をしたときの仕訳

5. 決算書の作成(演習)

- (1) 仕訳と勘定転記
- (2) 勘定転記と決算書作成
 - ① 損益計算書の作成
 - ② 貸借対照表の作成

6. 質疑応答

【持参物】 電卓

受講料

会員…23,100円 一般…30,800円

*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方:入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。

一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。

ご案内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 <https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html>
- 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、または中止とする可能性がございます。