4 時間 ×

2 回コース

人事・総務部門の管理者、労働保険の担当者の皆さま向け

# 「労働保険・社会保険」 実践講座

オンライン受講

No.	開催日時	タイトル
第 <b>1</b> 回	8/ <b>25</b> (水) 13:00~17:00	4時間で良く解る!労働保険の実践演習 オンライン受講
第 <b>2</b> 回	9/ <b>15</b> (水) 13:00~17:00	4時間で良く解る!社会保険の実践演習

### 講師

ビークリエイト社会保険労務士事務所

岩崎 ひさえ氏

<略歴>

社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に開業。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行っている。

また、セミナー講師として人事・総務担当者向けの労働保険・社会保険セミナーや、企業における管理職研修やハラスメント研修、最近では、高齢者・外国人労働者の労務管理セミナー等でも活躍している。特に労働保険・社会保険のセミナーにおいては、実務に即してわかりやすいと評判である。



大阪会場

## アットビジネスセンター心斎橋駅前

大阪府大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING心斎橋 6 F

受

講料

【第1回】会員…23,100円 一般…30,800円

【第2回】会員…23,100円 一般…30,800円

- ※参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む。
- ※一括申し込みによる割引はございません。
- ※ 1回毎の請求になります。
- ※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時まで にご連絡ください。それ以降のキャンセルは、 原則受講料全額をいただきます。

会員の方:入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。



内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html
- 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保へのご協力をお願いいたします。
- 4.新型コロナウィルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、 または中止とする可能性がございます。

新企画

りそな総研 ヤミナ・

オンライン受講

4時間×2回コース・第1回「労働保険・社会保険」実践講座

■人事・総務部門の管理者、労働保険の担当者の皆さま向け

労働保険の基本的な実務を4時間でマスター

4時間で良く解る!労働保険の実践演習

9

開催日 開催形態

2021年8月25日(水) 13:00~17:00 オンライン受講

オンライン受講

※オンライン受講は「Deliveru」サイトよりご視聴いただきます 参加方法の詳細は後日メールにてご案内させていただきます。 4時間×2回コース

追加

開催

次回(第2回)開催のお知らせ

2021年9月15日(水) 13:00~17:00

4時間で良く解る! 社会保険の実践講座

講師/ ビークリエイト社会保険労務士事務所 代表

岩崎 ひさえ氏

いわさき

<略歴>

社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に開業。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、 就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行って いる。

また、セミナー講師として人事・総務担当者向けの労働保険・ 社会保険セミナーや、企業における管理職研修やハラスメント 研修、最近では、高齢者・外国人労働者の労務管理セミナ 場所を設定している。特に労働保険・社会保険のセミナーにおいては、実務に即してわかりやすいと評判である。



#### 特色

労働保険は従業員が安心して働くうえで欠かせない制度で、担当者には 事務手続を漏れなく正確に行うことが求められます。本セミナーでは、労働 保険の実務について、従業員の入退社の手続き、病気やけがの際の手続 き、また、年間の定例業務について、基本的な実務がすぐに活用できるス キルを4時間でマスターしていただきます。

基本的な実務について担当者が自信を持って行うことができるように、具 本例を交えて、経験豊富な講師がわかりやすく解説します。

※なお、9月に「社会保険」のセミナーを開催します。本セミナーを受講され る方は9月の「社会保険」のセミナーを受講していただければ、労働保険・ 社会保険両方を合わせて学んでいただけます。

#### カリキュラム

- 1. 労働保険のしくみと内容
- 2. 入社・退職の際の手続きについて
- (1)労働保険に加入する人とは
- (2)パートタイマーで労働保険に 加入する人とは
- (3)入社時の雇用保険の手続き
- (4)兼務役員の手続き
- (5)外国人を雇い入れるとき
- (6)氏名や住所などを変更したときの 手続きについて
- (7)退職時の雇用保険の手続き
- (8) 「離職理由」で何が変わるのか
- (9)退職後の雇用保険の給付
- 3. 保険料の決定と徴収実務
- 4. 毎年1回必ず行う定例業務 (労働保険料の年度更新実務)

- 5. 主な手続きと実務【ケーススタディ】
- (1)従業員の入社に伴う手続きと実務
- (資格取得届、被扶養者異動届) (2)従業員の退職に伴う手続きと実務(資格喪失届)
- (3)定例業務(年度更新)
- 6. 業務中、通勤途上で病気・けがをした時の保険給付 (労働者災害補償保険)
- (1)業務上災害とは
- (2) 通勤災害とは
- (3) 労働者災害補償保険の給付(業務上災害・通勤災害) の種類と手続きの実務
- (4)給付基礎日額の計算
- (5)交通事故など相手がいる場合の手続き
- 7. 育児休業・介護休業の際の保険給付
- (1)「産前産後休業」とは
- (2)「育児休業」とは
- (3) 育児休業期間中の保険給付について(育児休業給付)
- (4)育児休業を延長するとき
- (5)介護休業期間中の保険給付について(介護休業給付)

- 8. 社員が高齢になった時の保険給付 (高年齢雇用継続給付)
- 9. 主な保険給付と実務【ケーススタディ】
- (1) 労災保険の主な給付内容と実務(療養、休業)
- (2) 雇用保険の主な給付内容と実務
- (育児休業給付、高年齢雇用継続給付)
- 10. 実務担当者が知っておくべきポイント
- (1)各年齢別の手続き
- (2)年間を通じて注意するポイント
- (3) 行政から調査の書類が来たときの対応
- 11. その他法改正について
- 12. 質疑応答

【持参物】·電卓

受講料

会員…23.100円 一般…30.800円 \*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。 ※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。

ご案内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保へのご協力を お願いいたします。
- 4.新型コロナウィルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、 または中止とする可能性がございます。

新企画

りそな総研 ヤミナ・

オンライン受講

4時間×2回コース・第2回「労働保険・社会保険」実践講座

いわさき

■人事・総務部門の管理者、労働保険の担当者の皆さま向け

社会保険の基本的な実務を4時間でマスター

4時間で良く解る!社会保険の実践演習

追加 開催

開催日

10

2021年9月15日(水) 13:00~17:00

オンライン受講 開催形態

オンライン受講

※オンライン受講は「Deliveru」サイトよりご視聴いただきます 参加方法の詳細は後日メールにてご案内させていただきます。 4時間×2回コース

前回(第1回)開催のお知らせ

2021年8月25日(水) 13:00~17:00

4時間で良く解る! 労働保険の実践講座

講師/ ビークリエイト社会保険労務士事務所 代表

岩崎 ひさえた

<略歴>

社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に開業。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、 就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行って いる。

また、セミナー講師として人事・総務担当者向けの労働保険・ 社会保険セミナーや、企業における管理職研修やハラスメント 研修、最近では、高齢者・外国人労働者の労務管理セミナ 等でも活躍している。特に労働保険・社会保険のセミナーにお いては、実務に即してわかりやすいと評判である。



特色

本セミナーでは、従業員・役員が加入する狭義の「社会保険」である、健康 保険制度と厚生年金制度を中心に解説します。社会保険は従業員が安心 して働くうえで欠かせない制度で、担当者には事務手続を漏れなく正確に 行うことが求められます。社会保険の実務について、従業員の入退社の 手続き、出産、病気やけがをしたときの手続き、また、年間の定例業務に

ついて、基本的な実務がすぐに活用できるスキルを4時間でマスターして いただきます。基本的な実務について担当者が自信を持って行うことがで きるように、具体例を交えて、経験豊富な講師がわかりやすく解説します。 ※なお、「労働保険」の実務については、8月に開催されるセミナーにて学 んでいただけます。

#### カリキュラム

- 1. 社会保険のしくみと内容
- 2. 入社・退職の際の手続きについて
- (1)社会保険に加入する人とは
- (3)健康保険の「被扶養者」とは
- (4) 入社時の社会保険の手続き
- (5)外国人を雇い入れるとき (6)退職時の社会保険の手続き
- (7)退職後の健康保険・年金制度について
- (8) 任意継続被保険者について
- 3. 保険料の決定と徴収実務
- (1)給与からの健康保険料・厚生年金保険料の (1)「産前産後休業」とは 計算と徴収・納付のしくみ
- (2)賞与を支払ったときの健康保険料・ 厚生年金保険料の計算と徴収・納付 (3)賞与を支払ったときの社会保険の届出
- (4)給与改定による標準報酬月額の見直し

- 4. 毎年1回必ず行う定例業務(賃定基礎届)
- 5. 主な手続きと実務【ケーススタディ】
- (1)従業員の入社に伴う手続きと実務 (資格取得届、被扶養者異動届)
- (2)パートタイマーで社会保険に加入する人とは (2)従業員の退職に伴う手続きと実務(資格喪失届)
  - (3)主な定例的な手続き業務と実務 (算定基礎届、月額変更届、賞与支払届)
  - 6. 業務外で病気・けがをした時の保険給付
  - 健康保険の給付(業務外・通勤途上外)の種類と内容
  - 7. 妊娠・出産から育児までの給付と手続き

  - (2)「育児休業」とは
  - (3)出産に関する健康保険給付
  - (4) 産前産後休業期間中・育児休業期間中の 保険料免除
  - (5) 育児休業復帰後に給与が低下した時の手続き
  - (6)3歳未満の子を養育する期間の厚生年金の特例

- 8. 社員が高齢になった時の手続き、年金の基礎
- (1) 退職後再雇用の際の社会保険の手続き
- (2) 老齢年金はいつから受給できるのか
- (3)60歳台前半の老齢年金 (4)60歳台後半の老齢年金
- (5) 在職中の老齢年金制度の内容について
- 9. 主な保険給付と実務【ケーススタディ】

健康保険の主な給付内容と実務(傷病手当金)

- 10. 実務担当者が知っておくべきポイント
- (1)各年齢別の手続き
- (2)年間を通じて注意するポイント
- (3) 行政から調査の書類が来たときの対応
- 11. その他法改正について
- 12. 質疑応答

【持参物】·電卓

受講料

会員…23.100円 一般…30.800円 \*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 一般の方:お支払いに関するご案内をお送りいたしますので、セミナー開催4営業日前までにお振込みください。 ※キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。

ご案内

- 1.弊社HPよりお申込みください。 https://www.rri.co.jp/seminar/onlinelive.html 2.お申込みの締切は、セミナー開催6営業日前の17時です。
- 3.会場受講の方は、感染症対策のため、マスクの着用、受付での検温、ソーシャルディスタンス確保へのご協力を お願いいたします。
- 4.新型コロナウィルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、オンライン受講・会場受講の開催形態を変更、 または中止とする可能性がございます。