

3 人事・総務部門の管理者、労働保険・社会保険の担当者の皆さま向け

労働保険・社会保険の実務を1日でマスター!

1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

開催日：2019年1月22日(火) 10:00~16:45

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：特定社会保険労務士・産業カウンセラー
キャリアコンサルタント **岩崎 ひさえ** 氏

略歴：

社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に社会保険労務士事務所「岩崎ひさえ事務所」を設立。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行っている。

また、セミナー講師として各種団体や新聞社等での人事・総務担当者向けの労働保険・社会保険セミナーや、企業における管理職研修や新入社員研修、最近では女性活躍推進セミナー、外国人労働者の労務管理セミナー等でも活躍している。特に労働保険・社会保険のセミナーにおいては、実務に即してわかりやすいと評判である。

特色

本セミナーでは、労働保険・社会保険の実務について、すぐに活用できるスキルを1日でマスターしていただきます。

入社から退職までに行う手続や保険料の徴収、各種保険の給付申請など、担当者が年間を通じて行う業務を実際の申請用紙を用いて、実践的に学んでいただきます。

実務担当者であれば「これだけは押さえておきたい」ポイントを中心に、最新の法改正に即した内容で、経験豊富な講師がわかりやすく解説します。

管理職の方のみならず、初心者の方にも安心して受講していただけます。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 社会保険制度の概要について

2. 入社・退職の際の手続きについて

- (1) 社会保険・労働保険に加入する人とは
- (2) 入社時の社会保険・雇用保険の手続き
- (3) 外国人を雇い入れるとき
- (4) 退職時の社会保険・雇用保険の手続き
- (5) 退職後の健康保険制度について
- (6) 退職後の雇用保険の給付 など

3. 保険料の決定と徴収実務

- (1) 健康保険料・厚生年金保険料の計算と徴収・納付のしくみ
- (2) 給与改定による標準報酬月額の見直し(月額変更届)
- (3) 雇用保険料の計算、徴収 など

4. 毎年1回必ず行う定例業務

- (1) 定時決定(算定基礎届)の実務
- (2) 労働保険料の年度更新実務

5. 業務中、通勤途上で病気・けがをした時の手続き(労働者災害補償保険)

- (1) 業務上災害とは
- (2) 通勤災害とは
- (3) 労働者災害補償保険の給付(業務上災害、通勤災害)の種類と手続きの実務 など

6. 業務外で病気・けがをした時の手続き

- (1) 健康保険の給付(業務外、通勤途上外)の種類と手続きの実務

7. 妊娠・出産から育児まで、介護の手続き

- (1) 「産前産後休業」「育児休業」とは
- (2) 出産、育児に関する各種保険給付
- (3) その他育児支援制度
- (4) 介護休業期間中の保険給付について(介護休業給付) など

8. 社員が高齢になった時の手続き

- (1) 退職後再雇用の際の社会保険・雇用保険の手続き
- (2) 60歳以降に賃金が低下したとき「高齢雇用継続給付」
- (3) 老齢年金の基礎
- (4) 在職中の老齢年金制度の内容について など

9. 実務担当者が知っておくべきポイント

- (1) 各年齢別の手続き
- (2) 年間を通じて注意するポイント
- (3) 行政から調査の書類が来たときの対応

10. その他今後の法改正について

必ず電卓をお持ちください

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

1/22(火) 1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

【 FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行 】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。(お問い合わせ先) 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊟