

4 リーダー・主任・係長、各候補の方、初めて部下を持つ皆さま向け

自ら考え行動できるチームを育てる

特訓！リーダーに必要な5つのスキルと6つのコツ

開催日：2018年11月15日(木) 10:00～16:45

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：エンパワーモチベーション きた がわ かず え
代表 **北川 和恵** 氏

略歴：

元女優で、製薬会社に営業アシスタントとして勤務後、大手メーカーのショールームにてプレゼンテーション業務やアテンダントの指導育成業務に就く。その後、アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて研修講師・セミナー講師として経験を積んだ。現在、エンパワーモチベーション代表として、実務研修やヒューマンスキル研修、また、小売・サービス業を中心に調査事業・現場指導で活躍中。元女優ならではのパフォーマンスと軽快なテンポのトークで、受講生に気付きを与え、モチベーションを高めている。研修を実施した多くの企業からは、従業員の意識改革・自己改善ができ、頭だけの理解ではなく行動に移せるようになったと、絶大な評価を得ている。

特色

業務に追われるリーダーは、部下に対し場当たりの指示をしてしまいがちです。このため、自分自身で判断できない、指示待ちの部下を増やしてしまいます。

本セミナーでは、リーダーのための「自ら考え行動する部下を育てるスキル」を学びます。そして、「チームを巻き込んで仕事を行うコツ」を習得します。

1. リーダーは何を期待され、何を求められるかについて、理解を深めます。
2. 「気づく」「作戦」「行動」のサイクルを意識づけるための演習を行います。また、双方向で進め、現場ですぐに実践できる内容となっています。
3. 部下を動かすスキルとは何かを学び、それを身につけるコツをお伝えします。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

オリエンテーション

- (1)人を動かす人間力向上
- (2)あなたは周りにプラスの影響を与えていますか？
- (3)5つのスキルを身につける
＜傾聴力・質問力・フィードバック力・伝える力・チーム力＞
- (4)6つのコツを掴む

1. 部下に気づかせるコツ ＜皆を動かす＞

- (1)うまくいくパターンで巻き込む
- (2)応用がきかない部下が急増していませんか？
- (3)点で指導・指示をしていませんか？
- (4)チームをプラスのスパイラルに巻き込む力を強化
- (5)自ら考え行動させるにはコツがある
- (6)できるリーダーの指導の共通点

2. 部下の相談にのるコツ ＜傾聴力＞

- (1)情報が入りにくい顔で仕事をしていますか？
- (2)悪い情報ほど早く掴んで先読み仕事を行う
- (3)部下・先輩の真意を掴めていますか？
- (4)傾聴力トレーニング＜部下の相談にのる＞
- (5)傾聴技法＜アクティブラスニングとは＞

3. 部下に考えさせるコツ ＜質問力＞

- (1)部下・先輩に考えさせていますか？
- (2)考える癖をつけさせるために

- (3)プチコーチングをマスターする
- (4)部下のスキルとやる気で指導法を選ぶ

4. タイプ別ほめ方・叱り方のコツ ＜フィードバック力＞

- (1)フィードバックとは
- (2)あなたはどうフィードバックしますか？
- (3)部下のタイプを知るためにしていること
- (4)人の心を動かすステップ
- (5)女性・年上の場合

5. 部下をやる気にさせるコツ ＜伝える力＞

- (1)伝えるは手段、目的は相手が動くこと
- (2)なぜ意図と解釈の違いが起こるのか
- (3)誤解が生まれる5つの原因
- (4)相手の価値観を理解する
- (5)どうしたら気持ちよく動いてもらえるのか？
- (6)部下に「やります！」と言わせてください

6. チームを巻き込むコツ ＜チーム力＞

- (1)チーム全員を巻き込んでいますか？
- (2)チームで最大限の生産性を上げる＜体験学習＞
- (3)チームを巻き込むために必要なこと＜まとめ＞
- (4)明日からの行動宣言

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

11/15(木) 特訓！リーダーに必要な5つのスキルと6つのコツ

【FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職				
			ふりがな				
業種(具体的に記入してください)			氏名				
			E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6203-9472
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊟