

上司に信頼され、同僚に一目置かれ、後輩が憧れる女性社員になる

女性社員のための「仕事力」養成講座

開催日：2018年8月28日(火) 10:00～16:45

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：(株)RRI研修企画 取締役 **渋井 真帆** 氏

略歴：

1994年 立教大学 経済学部を卒業。あさひ銀行(現りそな銀行)に総合職として入行。同行退職後、中堅の証券会社に転職。2000年に独立し、現在は金融機関や一般企業での研修講師、人材育成コンサルティングの受託のほか、TV、雑誌でも活動。東西の歴史、マネジメント、リーダー論に強く、経営者向け講演や女性活躍推進研修が得意分野。ビジネス書の著書も多数。2013年『ザ・ロスチャイルド』(第4回 城山三郎経済小説大賞受賞作)で歴史経済小説作家としてデビュー。

特色

女性社員が輝き活躍する職場は、組織全体としても活気があり、好ましい業績や成果を上げています。本セミナーでは、女性社員の潜在能力を十分に発揮するために必要な「仕事力」を身につけていただきます。

仕事を正確に効率的に進めるために役立つ「フレームワーク」の使い方や、話をしっかり伝える手法「ピラミッド話術」等の実践的なスキルを、ワークを交えて学んでいきます。

ビジネスシーンにおいて上司に信頼され、同僚に一目置かれ、後輩が憧れる、イキイキと輝くスマートな女性社員を養成する講座です。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 仕事を正確に、効率的に進めるための基本「フレームワーク」

- (1) 思いつきのAさんと、考えて仕事をしているBさんの違いはどこにある？
- (2) 仕事を正確に効率的に進める魔法のアイテム「フレームワーク」

2. 「ピラミッド話術」であっという間に報告上手になろう！

- (1) 伝え上手な人はこう話している
- (2) 伝え上手な人になる「ピラミッド話術」
- (3) 「ピラミッド話術」を使ってみよう
【ワーク1】ピラミッド話術で報告してみよう
- (4) ビジネスシーンでの電話対応のポイント

3. フレームワークの活用方法

- (1) 代表的なビジネスシーンでのフレームワークの概略
- (2) 仕事で使っているフレームワークの例
【ワーク2】My仕事フレームワークを考えよう

4. ビジネスシーンでの「判断力」と「後輩指導力」を身につける

- (1) ビジネスシーンでの「判断する」とは
- (2) 判断のプロセスを理解する
【ワーク3】他者の判断の分析、検討
- (3) 後輩にアドバイス&指示するときの注意点
【ワーク4】アドバイスと指示内容を考える

5. 1時間で学ぶ一生の宝物

「チャンスがやってくるコミュニケーション術」

- (1) 相手に気持ち良く動いてもらいたいなら
- (2) 1日に3人ほめ言葉をかける
- (3) ほめ合戦
【ワーク5】ほめ合戦
- (4) 相手のミスに怒りで反応しない
- (5) 「ありがとう」の達人になる
- (6) 相手を認め、その気にさせる“さしすせそ”
- (7) 相手の気持ちを挫く“ウラさしすせそ”

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員...23,760円 一般...31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

【FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

8/28(火) 女性社員のための「仕事力」養成講座

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6203-9472

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(印)