

3 管理者・監督者・リーダーの皆さま向け

人や集団を動かす「リーダーシップスキル」と「コミュニケーションスキル」を学ぶ!

# 部下を持つ人のリーダーシップ&コミュニケーション強化セミナー

開催日: 2018年8月24日(金) 10:00~16:45

会場: 大阪産業創造館 5階(研修室A・B)

講師: ㈱アイルアソシエイツ 代表取締役社長 ひらまつ なおき 平松 直起 氏  
経営コンサルタント

略歴:

経営コンサルタントとして多くの企業の失敗に取り組み、成長へ向けての指導と講演活動に精力的に取り組む。講演・企業指導では数多くの実績を持ち、人気が高い経営コンサルタントである。企業指導では、トップ塾、経営塾、経営幹部育成、経営戦略、事業展開、BCP、マーケティング戦略、CSR、マネジメント、リーダーシップ、営業戦略、営業力強化、経営リスク、リスクマネジメント、人事考課、即時対応力開発、チェンジ・コーポレート・プログラム(改革指導)等において、多くの成功実績がある。現在、企業・官公庁・各種団体において指導・経営顧問を務めるほか、講演会・セミナーで活躍中である。

## 特色

人や集団を動かすには、「リーダーシップ」力と「コミュニケーション」力が必要不可欠です。「指示待ち人間」「言われたことだけしかやらない」「良い影響を与えていない」。こんなリーダーでは、職場が活性化せず、組織・会社も本来の力が発揮できません。人を動かし、やる気を向上させ、職場を活性化させるリーダーのスキルを今一度学んでみませんか。

本セミナーは、ペア討議・ロープレ演習・体験学習を中心に、リーダーとしてのスキルを楽しく習得して頂けるプログラムです。「目的」「役割」「目標設定」「チームワークの原則」を学ぶことでリーダーシップ力、「職場のコミュニケーション」スキルを体系的に分かりやすく学ぶことでコミュニケーション力を習得して頂けます。実力者から教わる「リーダーシップとコミュニケーションスキル開発研修」に是非ご参加され、リーダーシップのスキルを習得してください。

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

### オリエンテーション

#### 1. リーダーシップの目的と役割

- (1) リーダーシップを発揮する2つの目的
- (2) リーダーに必要な7つの基本
- (3) リーダーシップ(3つ種類)
- (4) リーダーシップの強化ポイント
- (5) リーダーシップチェック

#### 2. リーダーの目標達成とチームワーク

##### ビジネスゲーム演習(目標設定体得ゲーム)

- (1) 目標設定と目標管理のし方
- (2) チームワークの原則(集団運営ポイント)
- (3) ビジネスゲームの振り返り

#### 3. リーダーシップ実施計画の作成

- (1) リーダーシップ実施案の検討
- (2) 実施計画の作成法
- (3) 私のリーダーシップ3ヶ条作成のし方

#### 4. 職場のコミュニケーションスキル

- (1) コミュニケーションとは
- (2) コミュニケーションの3つの効果
- (3) 論理コミュニケーションと感情コミュニケーション
- (4) コミュニケーションの手段(言語と非言語)

#### 5. 職場で使うコミュニケーションスキル開発演習

- (1) 姿勢・視線・表情・身ぶり演習
- (2) 話し方演習

まとめ、総評、閉講

## 参加申込書

(\*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料: 会員...23,760円 一般...31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

8/24(金) 部下を持つ人のリーダーシップ&コミュニケーション強化セミナー 【FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店			
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名 ( )		部署		役職			
	氏名 ( )		部署		役職			
	氏名 ( )		部署		役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別	

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)