

労働保険・社会保険の実務を1日でマスター!

1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

開催日：2018年7月24日(火) 10:00~16:45

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：特定社会保険労務士・産業カウンセラー
キャリアコンサルタント **いわさき 岩崎 ひさえ** 氏

略歴：

社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に社会保険労務士事務所「岩崎ひさえ事務所」を設立。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行っている。
また、セミナー講師として各種団体や新聞社等での人事・総務担当者向けの労働保険・社会保険セミナーや、企業における管理職研修や新入社員研修、最近では女性活躍推進セミナー、外国人労働者の労務管理セミナー等でも活躍している。特に労働保険・社会保険のセミナーにおいては、実務に即してわかりやすいと評判である。

特色

本セミナーでは、労働保険・社会保険の実務について、すぐに活用できるスキルを1日でマスターしていただきます。入社から退職までに行う手続や保険料の徴収、各種保険の給付申請など、担当者が年間を通じて行う業務を実際の申請用紙を用いて、実践的に学んでいただきます。
実務担当者であれば「これだけは押さえておきたい」ポイントを中心に、最新の法改正に即した内容で、経験豊富な講師がわかりやすく解説します。
管理職の方のみならず、初心者の方にも安心して受講していただけます。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 社会保険制度の概要について

2. 入社・退職の際の手続きについて

社会保険・労働保険に加入する人とは
パートタイマーで社会保険・労働保険に加入する人とは
健康保険の「被扶養者」とは
入社時の社会保険の手続き
入社時の雇用保険の手続き
兼務役員の手続き
外国人を雇い入れるとき
氏名や住所などを変更したときの手続きについて
退職時の社会保険の手続き
退職時の雇用保険の手続き
「離職理由」で何がかわるのか
退職後の健康保険・年金制度について
任意継続被保険者について
退職後の雇用保険の給付

3. 保険料の決定と徴収実務

給与からの健康保険料・厚生年金保険料の計算と徴収・納付のしくみ
賞与を支払ったときの健康保険料・厚生年金保険料の計算と徴収・納付
賞与を支払ったときの社会保険の届出(賞与支払届)

給与と改定による標準報酬月額の見直し(月額変更届)

雇用保険料の計算・徴収

4. 毎年1回必ず行う定例業務

定時決定(算定基礎届)の実務
労働保険料の年度更新実務

5. 業務中、通勤途上で病気・けがをした時の手続き(労働者災害補償保険)

業務上災害とは
通勤災害とは
労働者災害補償保険の給付(業務上災害・通勤災害)の種類と手続きの実務
給付基礎日額の計算
交通事故など相手がいる場合の手続き

6. 業務外で病気・けがをした時の手続き

健康保険の給付(業務外・通勤途上)の種類と手続きの実務

7. 妊娠・出産から育児まで・介護の手続き

「産前産後休業」とは
「育児休業」とは
出産に関する健康保険給付
育児休業期間中の保険給付について(育児休業給付)
育児休業を延長するとき
産前産後休業期間中・育児休業期間中の保険料免除

育児休業復帰後に給与が低下した時の手続き
3歳未満の子を養育する期間の厚生年金の特例
介護休業期間中の保険給付について(介護休業給付)

8. 社員が高齢になった時の手続き

退職後再雇用の際の社会保険・雇用保険の手続き
60歳以降に賃金が低下したとき「高年齢雇用継続給付」
老齢年金はいつから受給できるのか
60歳前半の老齢年金
60歳後半の老齢年金
在職中の老齢年金制度の内容について

9. 実務担当者を知っておくべきポイント

各年齢別の手続き
年間を通じて注意するポイント
行政から調査の書類が来たときの対応

10. その他法改正について

必ず電車をお持ちください

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

7/24(火) 1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

【 FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行 】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号			
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職				
					ふりがな				
					氏名				
業種(具体的に記入してください)				E-Mail					
TEL	()			FAX	()			取引店	支店
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()		部署		役職			
	氏名	()		部署		役職			
	氏名	()		部署		役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊦