

8 社長、後継者および経営幹部の皆さま向け

— もしドラッカーが中小企業のコンサルタントだったら… —

ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする方法

開催日：2018年6月27日(水) 10:00~16:45

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：御堂筋税理士法人 おがさはら しろう
 ファウンダー **小笠原 士郎** 氏

略歴：

1952年大阪市生まれ。大阪大学経済学部卒業。㈱クボタ、会計事務所勤務を経て、平成3年会計事務所開業。財務管理をバックボーンに、経営計画の推進、起業変革、後継者・管理者の育成を中心にコンサルティングやセミナーなど幅広く活動。『儲かり続ける会社作り』の実践指導には定評がある。そのセミナーは、わかりやすい解説と経営感覚あふれた明快な切り口で、高く評価され信者も多い。商工会議所、メガバンク系セミナー会社や大手企業の講演多数。

<著書>『数字嫌いの社長でもわかる儲けの帳簿』(フォレスト出版)、
 『中小企業の経営ナビゲーション』(PHP研究所)、
 『はじめての経営計画100問100答』(アスカ出版社)

◆特色

ドラッカーのマネジメント理論は、日本の経営者に数多く支持されています。アベノミクスで経営に大きなフォローの風が吹いているようですが、このような経営環境だからこそ、ドラッカーの教えが必要とされています。今まさに、ドラッカーの教えに学び、成果を上げている企業が増えています。実は、ドラッカーの理論は中小企業こそ成果が出やすいです。中小企業はスピーディーかつフレキシブルに対応できるため、マネジメントの重要な局面では、「リーダーはこうあるべき」ということを実践できるからです。

本セミナーでは、ドラッカーがコンサルタントだったら、あなたの会社をどのように指導するのかという視点で、自社の経営に活かせるヒントをたくさん提供いたします。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

序. ドラッカー流「儲かる会社」にするための思考法

- (1) ドラッカー流経営術を理解するための全体像
- (2) 戦略課題はマーケティング・イノベーション・生産性・人材である
- (3) ドラッカーが教えてくれる小さな企業の3つの経営ポイント
 戦略立案・数字管理・経営者の仕事

1. ニッチNo.1 戦略の立案と実行

- (1) ドラッカー流経営計画の内容
- (2) 小企業の戦略とはニッチNo.1をめざすことである
- (3) 戦略のパターンはこれだけである
- (4) マーケティングとイノベーションは未来を考える中心である
- (5) 生産性アップはこれからの重要テーマである
- (6) 人材の確保と育成は異次元の課題
- (7) 戦略課題を具体化させる方法
- (8) 戦略計画の実行管理法
- (9) 効果的な会議の進め方

2. 業績を上げるための数字の管理法

- (1) 業績管理の手順と数字の大切さ
- (2) チェックのサイクルは数字によってことなる
- (3) まず月次決算をさせるものにする
- (4) 月次決算の見方・活用のしかた

- (5) 達成を管理できる予算の立て方
- (6) 経営全体を数字で「見える化」する
- (7) 経営のものさしコックピットとは?
- (8) 月次の業績管理のしかた
- (9) フィードフォワードこそ真の管理である

3. 経営者・幹部のための成果をあげる仕事術

- (1) めざすは学習組織—組織の風土はこうして創る
- (2) 経営はチームで役割分担する
- (3) 組織の組み立て方
- (4) 成果を出すためのマネジメントで準備すること
- (5) マネジメントの哲学—目標管理の進め方
- (6) 人材の育成—幹部と社員の育て方
- (7) 絶対に必要なコミュニケーション術—コーチング
- (8) 幹部に必要なマネジメントスキルとは
- (9) リーダーシップを身につける方法

結. ドラッカーの目標—高業績企業を創る

- (1) 高業績企業を創る手順はこれだ!
- (2) 明日からあなたは何をしていくか

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」
 報に関する利用目的)を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

【FAX. 06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

6/27(水) ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする方法

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒				連絡担当者	部署・役職		
						ふりがな		
						氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替/振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)