

5 部下・後輩を自律型社員に育てたい方・職場を活性化させたいリーダーの皆さま向け

——— 強い組織を創っているリーダーが行っていること ———

# 部下の心を動かし、自律型社員に育てるリーダー養成講座

開催日：2018年5月22日(火) 10:00~16:45

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：エンパワーモチベーション きた がわ かず え  
代表 **北川 和恵** 氏

略歴：

元女優。製薬会社に営業アシスタントとして勤務後、大手メーカーのショールームにてプレゼンテーション業務やアテンダントの指導育成業務に就く。その後、アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて研修講師・セミナー講師として経験を積んだ。現在、エンパワーモチベーション代表として、実務研修やヒューマンスキル研修、また、小売・サービス業を中心に調査事業・現場指導で活躍中。元女優ならではのパフォーマンスと軽快なテンポのトークで、受講生に気付きを与え、モチベーションを高めている。研修を実施した多くの企業からは、従業員の意識改革・自己改善ができ、頭だけの理解ではなく行動に移せるようになったと、絶大な評価を得ている。

## ◆特色

プレイングマネージャーによる部下指導は、部下に対して最低限必要な「HOW TO」のみの指導しか出来ず、上辺だけのコミュニケーションしかとれていないのが現状です。これでは、自分自身で判断することができない「指示待ちの部下」を増やすこととなります。

このセミナーでは、いまどきの社員の置かれている状況やタイプを知り、価値観の異なる部下への場面ごとの対応を学んでいただきます。グループ討議やケーススタディ、ロールプレイングを通し、徹底的に「ONE TO ONE」の指導の仕方を習得し、リーダーとしての職場での役割、臨機応変な指導の仕方を体感していただきます。第一印象をしっかりと伝え、部下が納得し仕事を進める自律型社員に育てる指導法も学んでいただきます。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. いまどき社員を取り巻く環境変化と部下育成

- (1) OJTとは
- (2) できるリーダーの3つの共通点
- (3) リーダーの役割理解
- (4) 部下育成が足かせになる?
- (5) ゆとり教育の新人社員の実態 【ディスカッション】  
・3つの特徴、傾向と対策

### 2. 部下・後輩指導は自分自身を成長させる

- (1) 自律型社員育成は「WHY」が鍵を握っている
- (2) 納得しないと動けない、応用がきかない部下が急増
- (3) 共に育つ「三方よし」の仕事 【ディスカッション】
- (4) 私の心に残った上司とは 【ディスカッション】

### 3. 部下の心を動かすにはまず『相手を知ること』

- (1) 部下の置かれている状況やタイプを知るためにしていること 【ディスカッション】
- (2) 部下に興味・関心を寄せる <みる力・きく力>
- (3) 部下の相談にのる <みる・きく・伝える>  
・「最近どうも納得ができないことが・・・」 【ロールプレイング】
- (4) やる気にさせる指示の出し方 <みる・きく・伝える>  
・どうしたら気持ちよく動いてもらえるか 【ロールプレイング】

### 4. 部下を育てるのが上手な人がしていること

- (1) 部下のキャリアプランを考えてみる 【ディスカッション】
- (2) 3年後・5年後どうなっていて欲しいのか 【個人演習】
- (3) なぜ? ストレッチ目標なのか
- (4) 部下のスキルとやる気で指導法を選ぶ
- (5) ティーチングとコーチングの使い分け
- (6) プチコーチングをマスターする 【ロールプレイング】
- (7) やる気にさせる褒め上手・注意の仕方
- (8) タイプ別の関わり方のコツ
- (9) 年上部下のマネジメント
- (10) 女性の特徴と傾向を知る

### 5. 部下・後輩のモチベーションの育てる関わり方

- (1) いかにしてプラスのスパイラルに巻き込むか 【ディスカッション】
- (2) 「なぜ?」と部下の心理を読み解けようまくいく! 【ケーススタディ】  
① マナーが身につかない部下  
② 作業にミスが多い部下

## 参加申込書

(\*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/22(火) 部下の心を動かし、自律型社員に育てるリーダー養成講座 **【FAX. 06-6271-1286 りそな総合研究所 行】**

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472  
\* キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊦