

3 管理職、役員など経営幹部の皆さま向け

「論語」にリーダーのあり方を学ぶ

# 経営幹部のための日本的リーダーシップと「論語」の人間学

開催日: 2018年1月19日(金) 13:15~16:45

会場: 大阪産業創造館 5階(研修室A・B)

講師: 有徳経営研究所(株) 代表取締役 公認会計士 **笠倉 健司** 氏

略歴:

開成高校卒、早稲田大学第二文学部卒(東洋哲学を専攻)。大学在学中に、臨済宗系の人間禅道場に入門して禅の修行をする。1992年公認会計士試験に合格。あずさ監査法人に入社。2008年アーク監査法人のパートナーに就任。上場企業の監査及び株式上場準備、M&Aなど、公認会計士として幅広い業務に携わる。2010年10月独立、有徳経営研究所(株)を設立。企業の経営コンサルティングと並行して、禅や中国古典にまなぶ人間学を研究し、「イス禅」や「論語」のセミナーを開催し人気を博している。

<著書> 『ビジネス禅』(税務経理協会)、『ビジネス人生に活かす『論語』の知恵』、『ビジネス人生に効く『禅』の知恵』(いずれもSMB Cコンサルティング)

## 特色

社内でのどのような立場にいても、後輩や部下、チームメンバーなどがいたら、リーダーシップが求められます。リーダーシップは、マネジメントと異なり、スキル化が難しく、人間学として学んでいく必要があります。

歴史的に、中国や日本では「論語」が人間学、リーダー学の教科書となっていました。グローバル化が進んだ現代においてこそ、東洋最大の古典である「論語」から日本的なリーダーシップの一つである理想像を学ぶことの必要性が見直されています。

この講座では、「論語」の名言や先人のエピソードから、日本的なリーダーシップのあり方を学び、変化の激しい現代でも、ぶれない自分作りを支援し、変化を乗り切る生き方、考え方を身につけていただきたいと思います。

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 「論語」(ろんご) から何を学ぶか

- (1) 「論語」という古典を学ぶ意味
- (2) 「論語」とはどのような本か

### 2. 「論語」の主人公・孔子(こうし)の人生

- (1) 貧しい育ちのなか、まわりの人から知恵を学ぶ
- (2) 困難に対する孔子の態度
- (3) 孔子みずから自分の人生を振り返った言葉

自分の成功体験、充実体験を振り返りましょう  
【ディスカッション】

### 3. 君子(くんし)と小人(しょうじん)

- (1) 理想のリーダー像
- (2) 「君子」は人を活かして使う
- (3) 「君子」の人間関係

- (4) 「君子」はミスにどう対処するか
- (5) 「君子」の心の持ち方

<「論語」について感想の共有>  
自分の問題として考えてみましょう。  
どういう点に共感できたか、  
あるいは、気づいたことや反省した点などを共有しましょう 【ディスカッション】

### 4. 日本的リーダーシップ「できたリーダー」になろう!

- (1) 「できたリーダー」は、部下を育て、無理せず成果が上がる
- (2) 荻生徂徠(おぎゅうそらい)の教え「徂徠訓」に学ぶ人の育て方

**参加申込書** ( \*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。 ) 受講料: 会員...19,440円 一般...27,000円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

1/19(金) 経営幹部のための日本的リーダーシップと「論語」の人間学 【FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

|                                       |             |       |       |        |          |       |     |
|---------------------------------------|-------------|-------|-------|--------|----------|-------|-----|
| 貴社名                                   |             |       |       | 区分     | MS・会員・一般 | 会員番号  |     |
| 所在地                                   | 〒           |       |       | 連絡担当者  | 部署・役職    |       |     |
|                                       |             |       |       |        | ふりがな     |       |     |
|                                       |             |       |       |        | 氏名       |       |     |
| 業種(具体的に記入してください)                      |             |       |       | E-Mail |          |       |     |
| TEL                                   | ( )         | FAX   | ( )   | 取引店    | 支店       |       |     |
| 参加者<br>( )内に<br>ふりがなを<br>ご記入くだ<br>さい。 | 氏名          | ( )   | 部署    | 役職     |          |       |     |
|                                       | 氏名          | ( )   | 部署    | 役職     |          |       |     |
|                                       | 氏名          | ( )   | 部署    | 役職     |          |       |     |
| 当社使用欄                                 | 替 / 振 (会・個) | 入力日 / | 発送日 / | 受講料 円  | 作成日 /    | 発送日 / | 同・別 |

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)