

7 入社1年以内の新入社員の皆さま向け

「できる若手」になろう!

新入社員フォローアップ研修(総合コース)

開催日: 2017年10月6日(金) 10:00~16:45
 2017年10月13日(金) 10:00~16:45
 2017年10月20日(金) 10:00~16:45
 いずれかご都合のよい日をお選びください

会場: 大阪銀行協会 別館 2階(1号室)

講師: フロネシス・マネジメント 代表 **知念 くにこ** 氏

略歴:

神戸市外国語大学外国語学部英米学科卒業後、大手アパレルメーカーに入社。同社にて仕入・販売を経験。その後、コンサルタント会社にて役員秘書・インストラクター等を務め、コンサルタントに。移籍先で取締役を経験後、フロネシス・マネジメント設立。人材育成・組織開発・業務改善を得意分野とし、現在は人材・組織育成コンサルタントとして、組織で働く人々の能力発揮・強い組織づくりに貢献している。

特色

新入社員が入社して約半年が経過する10月。仕事や人間関係に慣れてきた一方で、緊張感がなくなりミスをしたりします。また、思い描いていた仕事と現実との戸惑い、組織で働くことへの疑問や不満なども感じ始めます。この時期に効果的なフォローをすると、仕事に対する考え方が変わり、モチベーションも上がるかもしれません。

本研修では経験豊富な講師が「今さら聞けない」といった内容を押さえながら、新入社員が「組織で働く」ために必要な考え方やスキルを伝授いたします。実習・ロールプレイングをふんだんに取り入れたカリキュラムで、「実践できる知識」を体得していただき、翌日からの仕事に反映していただくようにします。

録音・録画はご遠慮下さい。

カリキュラム

1.入社してからの振り返り

この半年間を振り返り、研修そのものについての動機づけを行います。

2.仕事ができる人連は何をしているのだろうか?

与えられた仕事をやり遂げるために必要なことや、将来必要となるスキル・能力、また日々の仕事を通じて習得する方法を解説します。

- (1)「責任」とは何だろうか?
- (2)マネジメント・サイクルの基礎知識
- (3)できる人の“行動”はここが違う

3.コミュニケーションとチームワーク

仕事には慣れてきても、学生時代のコミュニケーションから卒業できていない人が多いです。講義では「聴くスキル」に焦点をあてて進めます。さまざまなパターンの「聴く」という経験を通して、コミュニケーションの基礎力を体得します。

- (1)コミュニケーションの基礎知識

(2)職場でのコミュニケーションの特徴

- (3)聴くスキルを鍛えよう
- (4)相手に伝わる話し方とは
- (5)仕事の指示を受ける時
- (6)“報告・連絡・相談”は仕事の原点

4.セルフ・マネジメント

コミュニケーションの質を高め、自らのモチベーション維持に重要な「セルフ・マネジメント」について解説します。

- (1)セルフ・マネジメントとは
- (2)“気持ち”を“表現”する“行動”を考える
- (3)なくて七癖・・・“考え方の癖”はないだろうか?
- (4)自分自身の成長に向けたロードマップを作る

実習・グループディスカッションを多く設定しています。

<過去の受講者の声>

- ・「今後の目標を見つけた気がした。日々普通に行っていたことがこんなに重要だとは思っていなかった。」
- ・「グループワークを通して、コミュニケーション能力が上げることができた。」
- ・「見方を変えることで、どのようにでも捉えることが可能だということを学べた。」

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。) 受講料: 会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

10/6(金)・13(金)・20(金) 新入社員フォローアップ研修(総合コース) 【FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()		FAX	()		取引店	支店
参加者 「ご希望の日付」に「を付けてください。 ()内にふりがなをご記入ください。	10/6・10/13・10/20		氏名	()		部署	
	10/6・10/13・10/20		氏名	()		部署	
	10/6・10/13・10/20		氏名	()		部署	
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊟