

社長、後継者および経営幹部の皆さま向け

追加開催

— もしドラッカーが中小企業のコンサルタントだったら… —

ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする方法

開催日：2016年11月9日(水) 10:00~16:45

会場：りそな銀行 神戸支店 2階

講師：株式会社デザイン研究所 代表取締役 おがさはら
御堂筋税理士法人 代表社員 **小笠原 士郎** 氏

略歴：

1952年大阪生まれ。大阪大学経済学部卒業後、㈱クボタ、会計事務所勤務を経て、平成3年会計事務所開業。財務管理をバックボーンに、経営計画の推進、起業変革、後継者・管理者の育成を中心にコンサルティングやセミナーなど幅広く活動。『儲かり続ける会社作り』の実践指導には定評がある。そのセミナーはわかりやすい解説と、経営感覚あふれた明快な切り口で高く評価され信者も多い。商工会議所、メガバンク系セミナー会社や大手企業の講演多数。
<著書>『数字嫌いの社長でもわかる儲けの帳簿』(フォレスト出版)、『中小企業の経営ナビゲーション』(PHP研究所)、『はじめての経営計画100問100答』(アスカ出版社)

◆特色

ドラッカーのマネジメント理論は、日本の経営者に数多く支持されています。アベノミクスで経営に大きなフォローの風が吹いているようですが、このような経営環境だからこそ、ドラッカーの教えが必要とされています。今まさに、ドラッカーの教えに学び、成果を上げている企業が増えています。実は、ドラッカーの理論は中小企業こそ成果が出やすいのです。中小企業はスピーディーかつフレキシブルに対応できるため、マネジメントの重要な局面では、「リーダーはこうあるべき」ということを実践できるからです。

本セミナーでは、ドラッカーがコンサルタントだったらあなたの会社をどのように指導するのかという視点で、自社の経営に生かせるヒントをたくさん提供いたします。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

序. 経営者・幹部のための「儲かる会社」をつくるドラッカー流思考法 ~小さな企業の経営の3つのポイントとは？

- (1) ドラッカー流経営術を理解するための全体像
- (2) ドラッカー流企業の全体像のとらえ方
- (3) ドラッカー流小さな企業の経営のポイント

1. 中小企業のための「経営戦略の立て方と実践法」

- (1) ドラッカー流「儲かる会社」にする戦略と実行の手順
- (2) 中小企業の戦略とはニッチNo.1になること！
- (3) 有名なドラッカーのファイブ・クエスチョンで考える
- (4) 事業の全体像を捉えて、事業は何か？
- (5) 顧客は誰か、顧客のニーズは何か？
- (6) ノウハウ・強み弱み・製品力・コストを分析し戦略を立てる
戦略の切り口~サファリパークのようにいっぱいある
- (7) 8つの経営目標を立てる
- (8) 計画倒れにならない経営計画とは？
- (9) 管理者・社員に確実に経営計画を実行させる方法
 - ①効果的な会議ができるように経営を見える化せよ！
 - ②経営の80%はコミュニケーションの問題である！
 - ③しっかりとフォローせよ！

2. 経営者・幹部のための「成果をあげる仕事術」

- (1) 経営者の本来業務とは何か？
- (2) 経営はあなただけの仕事ではない！チームでするもの！
- (3) 学習組織を作り、成長し続ける組織を創造する
- (4) ドラッカーが求める経営者に必要なスキルと習慣力とは？
- (5) ドラッカー流成果をあげる仕事術
~経営者・幹部に必要なマネジメントスキルとは？
- (6) 経営者・幹部に求められる意思決定のしかた
- (7) 決定的に重要なコミュニケーションスキルの内容とは？
- (8) なによりも時間管理が大切である
- (9) 欠けてはならない価値観

3. 中小企業が業績を上げるための「業績管理の秘訣」

- (1) わが社に業績を管理するまともな数字があるか？
- (2) まずは月次決算を早く正確にしなければ話にならない
- (3) 月次決算で決算予測をしているか？
- (4) 月次の業績管理のしかたはこれだ！
- (5) 業績の全体像は経営のコックピットで掴む！

4. まとめ~ドラッカーの教えを毎日の仕事に活かす

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」に関する利用目的を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

【FAX. 06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

11/9(水) ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする方法

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒			派遣 責任者	ふりがな	役職・氏名		
					E-Mail			
業種(具体的に記入してください)				*ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)

～お申込み・お問い合わせについて～

■申込方法

- 「セミナー参加申込書」にご記入の上、FAXまたは郵送で当社宛てにお申込みください。
※弊社ホームページからもお申込みいただけます。
- 先着順にお申込み受付後、「受講票」「会場地図」をご郵送いたします。
なお、開催日一週間前までに届かない場合はお問い合わせください。
- 定員を超過した場合は、ご参加いただけないこともあります。

■お願い

- 録音・録画はご遠慮ください。
- 参加予定の方がご都合の悪い場合は、代理の方がご出席ください。
なお、その場合は、お早めに代理出席の旨をご連絡ください。
- 参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

■受講料 支払方法

- 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
 - 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月 23 日（休日の場合は翌営業日）になります。
 - 振 込 の 場 合：セミナー開催月の翌月 10 日頃に請求書をお送りいたします。
- 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講票とともに請求書をお送りいたします。
(原則として、受講料の払い戻しはいたしませんので、ご都合のつかない場合は、代理の方の参加をお願いいたします。)

参加の取り消しをする場合は、セミナー開催前営業日の 17 時までにご連絡ください。
それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきますので、ご了承ください。

■お申込み・お問い合わせ先 りそな総合研究所 会員・研修事業部（研修担当）

TEL: 06-6203-9472 FAX: 06-6271-1286 <https://www2.rri.co.jp/seminar/index.html>

〔りそな銀行神戸支店2階〕



所在地 〒651-0088 兵庫県神戸市中央区小野柄通7-1-18（りそな銀行神戸支店2階）

最寄り駅・アクセス 阪神神戸三宮駅徒歩1分・JR三ノ宮駅徒歩3分・阪急神戸三宮駅徒歩5分
そごう神戸店東側