

ビジネスマナー研修

会場
(大阪)

1日

グループ
ワーク

開催形式	日時	受講料 (1名様、消費税・資料代込)
会場開催 (大阪)	2024年11月8日(金) 10:00~17:00	特典利用可 会員 26,400円 / 一般 34,100円

対象	ビジネスマナーを見直したい皆さま向け	内 容
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー おがわ えみ 小川 恵美 氏	
目指す ゴール	実践レベルのビジネスマナーについて理解を深め、演習を通じて自信を持って対応できる知識とスキル習得を目指します。	

- 1. ビジネスマナーの重要性**
 - ・ビジネスマナーをワンランクアップの仕事に活かす
 - ・入社してからこれまでの成功体験を共有する
- 2. 信頼感を与える印象管理**
- 3. ビジネスマナーの基本再確認と疑問解決**
 - ・敬語の種類と正しい使い方
 - ・ビジネス電話徹底体得
- 4. ビジネスメールの基本**
- 5. 職場内コミュニケーションの重要性**
 - ・信頼される指示の受け方
 - ・「報・連・相」は社内コミュニケーションの基本(体験学習)