

管理職入門!部下のマネジメントの基礎と具体的手法【フルタイムver.】

新企画

会場
(大阪)

1日

グループ
ワーク

開催形式	日時	受講料 (1名様、消費税・資料代込)
会場開催 (大阪)	2024年10月11日(金) 10:00~17:00	特典利用可 会員 26,400円 / 一般 34,100円

対象	新任や候補者を含む管理・監督者の皆さま向け	内容
講師	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 博士 (政策科学) くぼた やすし 久保田 康司 氏	
目指すゴール	部下のマネジメントとは具体的に何をするのか、部下に対する指示・指導の行い方や報告・相談のさせ方を習得します。また、指導と育成の違いを理解し、部下のやる気を引き出す管理者へと成長します。	

- 1. 部下をマネジメントするとは**
 - ・そもそもマネジメントとは何をすることか
 - ・部下の何をマネジメントするのか
- 2. 部下の目標をマネジメントする**
 - ・なぜ目標が大切なのか
 - ・目標はどうあるべきか
- 3. 部下への業務指示**
 - ・仕事は指示にはじまり報告に終わる
 - ・指示だけではやる気は出ない~仕事の意味を説明する
- 4. 報告のやり方を指導する**
 - ・報告はもっとも重要な業務のひとつである
 - ・「何かあったら報告してね」では部下は報告してこない
- 5. 部下の育成をマネジメントする**
 - ・部下指導と部下育成の違い
 - ・ティーチングとコーチングの違い
- 6. 部下のやる気をマネジメントする**
 - ・部下に期待を伝える
 - ・部下を褒めてやる気を高める