

若手・中堅社員のための仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー

会場
(大阪)

1日

グループ
ワーク

開催形式	日時	受講料 (1名様、消費税・資料代込)
会場開催(大阪)	①2024年7月3日(水) 10:00～17:00 ②2025年1月21日(火) 10:00～17:00	特典利用可 会員 26,400円 / 一般 34,100円

対 象	若手・中堅社員の皆さま向け	内 容
講 師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー おか あきな 岡 亜希菜 氏	
目指す ゴール	限られた時間で成果を出す仕事の仕方を学び、ワーク ライフマネジメントを実現します。	

- 1. 仕事の質とスピードを高める仕事術**
～これからの時代、今のままでは成果は上がらない～
・「4つの力」を手に入れ「ワーク、ライフ、マネジメント」を実現する
- 2. 相手の意図を把握する《①読み解き力》**
・読み解き力を使って、先読み仕事を実現する
- 3. 業務を効率的に遂行する《②段取り力》**
・段取り力チェックで自身の傾向を知る ・ムダ無しタイムスケジュールの組み方
- 4. 適切な優先順位をつける《③さばき力》**
・効率よく業務を遂行するための「優先順位」のつけ方
- 5. 周りへの影響力を発揮する《④巻き込み力》**
・巻き込む際に必要なリーダーシップ
- 6. ワーク・ライフ・マネジメントの実現に向けて ～明日からの行動宣言～**