

経理の基本をかたん理解「経理実務講座」

会場
(東京)

会場
(大阪)

1日

| 開催形式 | 日時 | 受講料 (1名様、消費税・資料代込) |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| ①会場開催 (東京) ②会場受講 (大阪) | ①2024年5月14日(火) 10:00~17:00 ②2024年5月22日(水) 10:00~17:00 | 特典利用可 会員 26,400円 / 一般 34,100円 |

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| 対象 | 新任経理担当者や経理実務の基礎知識を学びたい 皆さま向け | 内容 |
| 講師 | アクタス税理士法人 税理士 かとう ゆきと 加藤 幸人 氏 | |
| 目指す ゴール | 経理実務の基礎知識を学び、経理の全体像を理解し、 自信をもって経理業務に取り組めるようになります。 | |

1. 経理の仕事の全体像をつかもう
・経理の1日・1ヶ月・1年のスケジュール
2. 経理の仕事のための基本ルールを知ろう
・基本的な仕訳の起票【演習】
3. 仕入管理から支払までの流れを理解しよう
・仕入計上と買掛金管理、買掛金の支払手続き【演習】
4. 売上管理から回収までの流れを理解しよう
・売上計上と売掛金管理【演習】
5. 固定資産管理を学ぼう
・固定資産の取得価額、減価償却費の計算【演習】
6. 決算を理解しよう
7. 経理担当者に必要な税金の基礎知識

※電卓をご準備ください