

新任主任・係長のための心構えと実践力強化

会場
(大阪)

1日

グループ
ワーク

開催形式	日時	受講料（1名様、消費税・資料代込）
会場開催（大阪）	2024年4月18日(木) 10:00～17:00	特典利用可 会員 26,400円／一般 34,100円

対象	新任主任・係長の皆さま向け	内 容	<ol style="list-style-type: none">1. 主任・係長の役割理解 ・主任・係長の役割と求められる振る舞い2. 仕事力①部下を巻き込む力<影響力> ・メンバーの特徴を知る ・メンバーが成長するための関わり～説明・傾聴・承認～3. 仕事力②上司の意向を察知し、信頼を得る<察知力> ・上司補佐力チェック ・上司の視野、視座、視点を知る4. 仕事力③強いチームをつくる<チームビルディング力> ・効果的な上司補佐と部下育成を行うために【ケーススタディ】
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー やまだ ようこ 山田 容子 氏		
目指す ゴール	主任・係長として、一歩先を見据えた考え方、メンバーの能力を引き出すかわり方を学び、新たな役職への意識の転換を目指します。		