



2022
6/22(水)
13:00~17:00

自分に求められていることを瞬時に判断・実践で期待以上の働きをしよう
中堅・若手社員のための仕事の質と
スピードを高める仕事術【全2回】
第2回 先読み力・段取り力編

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

おか

あきな

岡 亜希菜氏



【略歴】 スイミングインストラクターという経験で得た「変えられるのは未来と自分だけ」を軸にしたエネルギッシュな研修を展開している。自分基点で、周りを巻き込めるきっかけづくりとなるチームコミュニケーション・コーチングをテーマとする研修を得意としている。一児の母となつてから、女性の働き方改革を自らが率先して行っている。短時間で成果を上げる働き方や自分らしく働ける方法をセミナーや研修で広めることに力を注いでいる。

【配信】 Zoom

特色

仕事の質とスピードを高めるために2つの力、①先読み力と②段取り力を向上させるセミナーです。成熟社会では、「相手の期待を上回る対応」が求められます。相手の気持ちを理解する方法や先読み対応方法について①先読み力で伝授します。②段取り力では、自身の段取りの傾向を知り、ムダのないタイムスケジュールの組み方を学びます。先読み力で今すべきことを理解し、段取り良くムダのない仕事を実現できるようになります！

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 仕事の質とスピードを高める仕事術

- (1)これからの時代、今のままでは成果は上がらない
- (2)自分で考え行動する「自律型社員」になる

2. 相手の期待以上の仕事をする <<①先読み力>>

- (1)機転をきかせて“先読み仕事”を実現する
- (2)相手の気持ち・状況を理解するマインド
- (3)指示命令を先読みで受ける (ペアワーク)
- (4)高いレベルで先読みするための視野・視座・視点
- (5)先読みで今取るべき対応を考える (グループワーク)

3. 短時間で成果を出す <<②段取り力>>

- (1)段取りとは何か
- (2)私流の段取り術 (グループワーク)
- (3)段取り力チェック (個人ワーク)
- (4)段取り力向上に必要な時間への意識
- (5)自分の段取りの傾向を知る (個人ワーク)
- (6)ムダなしタイムスケジュールの組み方

4. 質とスピードを高め「自分らしく働く」を実現する

- (1)どんな社会人になり、どのような働き方を実現したいのか
- (2)明日からの行動宣言

5. 質疑応答

受講方法

本セミナーは、『オンラインLIVEセミナー』です。(会場受講はございません。)

セミナー当日、お客さまのPC・タブレット等でご参加いただけます。

※動画配信は、「Zoom」より行います。事前に「ミーティング用Zoomクライアント」または「Zoomモバイルアプリ」のダウンロードをお願いいたします。(無料)

<https://zoom.us/download>

セミナー開催2営業日前までにオンライン受講のご参加方法について、ご参加者さまにEメールでご連絡いたします。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会(または継続)特典利用希望」とご入力ください。

全2回一括受講会員 36,960円 一般 49,280円

会員 23,100円 お2人目以降は複数割引 会員:18,480円

一般 30,800円

*参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
*「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。
ただし、一括受講は対象外です。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までに振込みください。

*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部 (大阪) ☎06-6258-8806 ✉edu-osk@rri.co.jp