

経営者・管理職・人事・労務・総務・法務ご担当の皆さま向け
—— 法改正に対応した「規則」、「規程」の見直しを! ——

「働き方改革関連法」を網羅した最新! 「就業規則」の作り方



開催日: 2021年2月19日(金) 10:00~17:00

会場: 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師: 石寄・山中総合法律事務所 橋 大樹 氏
パートナー弁護士

略歴:

弁護士。専門分野は労働法。慶應義塾大学法学部法律学科、一橋大学法科大学院卒業。司法修習を経て弁護士登録の後、石寄・山中総合法律事務所入所。経営者側に立つ弁護士として、訴訟、労働審判、団体交渉のほか、長時間労働対策、セクハラ・パワハラ、休職、人事賃金制度の変更などを多数手がけ、人事労務に関連する様々な法律相談にも対応している。現在では、『働き方改革』の労務問題を中心にセミナー講師として活躍中。
<主な著作>『労働時間管理の法律実務』(中央経済社)『労働条件変更の基本と実務』(中央経済社)『休職した従業員を軽易業務で復帰させる義務はあるか』(ビジネス法務)など。

◆特色

就業規則は企業の経理と労務管理にとって不可欠です。自社の就業規則の条文に不備があった場合、適切な労務管理のために必要な「対応」がとれなくなってしまう。

本セミナーでは、様々な企業の就業規則チェックに携わった経験を持つ弁護士が、実務でありがちな落とし穴を踏まえ、是正ポイントを解説します。また、新型コロナウイルス感染症を受けての在宅勤務規程、2021年1月1日施行の育児・介護休業法改正、2020年9月1日改定の副業・兼業ガイドライン、2020年6月1日施行のパワハラ防止義務、2020年4月1日施行の債権法改正(身元保証、辞職に影響)など、昨今の情勢に合わせた規程・協定の整備についても分かりやすく解説します。

進呈: 各種規程のひな形集

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 企業における就業規則の役割

- (1) 企業経営にとってなぜ就業規則は大事か
- (2) 就業規則は企業の「権利」「義務」を定めるもの
- (3) 就業規則に「不備」があると起きる弊害とは

2. 労働基準法改正に対応した規程・協定の整備

- (1) 三六協定の書き方ポイント
- (2) 「特別条項」の発動事由の定め方
- (3) 就業規則の改正はマストか
- (4) 年休の年5日付と義務に対応した規定例
- (5) 計画年休の規定例・労使協定例
- (6) 厚労省指針が求める健康情報取扱規程とは?
- (7) 中小企業に対する特別割増賃金の「適用猶予」が廃止される
- (8) 特別割増賃金の支払いに代わる代替休暇とは何か

3. 企業のパワハラ防止義務に対応した規程の整備

- (1) 労働施策総合推進法30条の2(2020.6.1施行)
- (2) 企業が対応しなければならない項目リスト
- (3) 法律で明確になったパワハラ概念とは
- (4) 社内で行き過ぎたパワハラの「誤解」を是正しよう
- (5) 就業規則の改正はマストか
- (6) パワハラの社内方針・ガイドラインの作り方
- (7) 中小企業はどう対処すべきか

4. 企業の働き方改革に対応した規程の整備

- (1) 長時間労働に対応するための残業承認制
- (2) フレックスタイム制の規定例・協定例

- (3) テレワーク(在宅勤務)の規定例

- (4) 時差出勤の規定例
- (5) 中小企業は副業・兼業解禁の動きにどう対処する
- (6) 2020年9月1日改定の副業・兼業ガイドライン

5. メンタル不調・問題社員に対応した規程の整備

- (1) 企業で多く見られる休職事由の不備と弊害
- (2) 長すぎる休職期間を是正する場合の注意点
- (3) 休職と復職を繰り返す社員への対応(通算規定)
- (4) メンタル不調社員に対応するための条項を定めよう
- (5) 解雇事由は適切な定め方になっているか
- (6) 試用期間中に見きわめるための条項になっているか
- (7) 音信不通になった社員に対応するための条項

6. 企業の経営と労務管理に必要な規程の整備

- ① 出向に関する定め
- ② 降格に関する定め
- ③ 懲戒に関する定め
- ④ 固定残業代に関する定め
- ⑤ 退職金の不支給・減額に関する定め
- ⑥ 服務規律に関する定め
- ⑦ P Cモニタリングに関する定め
- ⑧ 非正規社員の就業規則
- ⑨ 留学・研修費用の返還に関する定め

7. 本セミナーで進呈のひな形集

- ① 就業規則
- ② 給与規程
- ③ 退職金規程
- ④ 限定正社員就業規則
- ⑤ 契約社員就業規則
- ⑥ 定年後再雇用規程
- ⑦ 在宅勤務規程
- ⑧ 育児・介護休業規程(2021年1月1日改正対応版)
- ⑨ 身元保証書(2020年4月1日改正対応版)
- ⑩ 入社誓約書

受講料

会員…24,200円 一般…31,900円

*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。

一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、原則受講料全額をいただきます。なお、感染症拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

りそな総研ビジネスセミナー F A Xお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、F A Xによるお申込みを廃止しました。

お手数料をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法、会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先: りそな総合研究所 研修セミナー部(大阪) 06-6258-8806