

若手社員、新入社員・後輩指導をされる皆さま向け
—— 主体的に行動出来る社員を目指す!! ——

価値を高める「先読み仕事力」養成講座【2回シリーズ】

【特 色】

近年働き方改革が叫ばれる中、ビジネス環境は今までに経験したことの無い速さで変化しています。そのような変化の中、「やらされている仕事」を漫然と行っているだけでは、生き残ることは出来ません。生き残っていくためには、仕事に積極的に取り組み、自分起点で職場環境を改善していくことが必要です。2回シリーズで参加することにより、「仕事に積極的に取り組むための意識改革」と「変化する職場環境に柔軟に対応するための知恵とヒント」を学ぶことが出来ます。

【開催日およびテーマ】

講 座	開催日時	テーマ
第1回	2021年2月10日(水) 10:00~17:00	■気が利く社員になるための 「3つの仕事力」と「先読み力」
第2回	2021年3月10日(水) 10:00~17:00	■働き方改革時代に必須の 「コミュニケーション力」・「段取り力」

【会 場】大阪銀行協会 別館3階（11号室）大阪市中央区谷町3-3-5

まとめてお申込みで
大変お得！

【受講料】 **全2回一括受講** …会員 44,000円 一般 59,400円

個別受講 …会員 24,200円 一般 31,900円

*参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

1. 全2回一括受講の場合、受講者ご本人で全講座を受講していただきます。
2. 全2回一括受講の場合、受講料は一括でのお支払いになります。
第1回のセミナーをご受講いただいた後、キャンセル・欠席等によるご返金はいたしかねます。
3. 全2回一括受講・個別受講共に、各種「無料券」・「割引券」・「早期割引」対象外のセミナーです。



【講 師】エンパワーモチベーション 代表

きた がわ かず え
北 川 和 恵 氏

【講師略歴】元女優で、製薬会社に営業アシスタントとして勤務後、大手メーカーのショールームにてプレゼンテーション業務やアテンドの指導育成業務に就く。その後、アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて研修講師・セミナー講師として経験を積んだ。現在、エンパワーモチベーション代表として、実務研修やヒューマンスキル研修、また、小売・サービス業を中心に調査事業・現場指導で活躍中。元女優ならではのパフォーマンスと軽快なテンポのトークで、受講生に気付きを与え、モチベーションを高めている。研修を実施した多くの企業からは、従業員の意識改革・自己改善ができ、頭だけの理解ではなく行動に移せるようになったと、絶大な評価を得ている。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。
なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

りそな総研ビジネスセミナー FAXお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、FAXによるお申込みを廃止しました。
お手数をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法・会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先：りそな総合研究所 研修セミナー部（大阪）06-6258-8806

第1回 2021年2月10日(水) 10:00~17:00

■気が利く社員になるための「3つの仕事力」と「先読み力」

【特色】 気がきく人とは、指示された仕事を指示された通りにするのではなく、仕事本来の目的を知りプラスαの心遣いが付加できる人のことです。プラスαの心遣いを付加するには、仕事を目先の作業として捉えるのではなく、本来の目的を明確にする必要があります。その為には、仕事全体を俯瞰すると共に情報を収集し、そこからの気づきを基に仕事に向き合うことが重要です。日頃の職場でのちょっとした工夫で、これらの3つの仕事力(俯瞰力、情報収集力、気づき力)を習慣化し、「やらされている仕事」から「自ら積極的に取り組む仕事」へと意識を変えることにより、質の良い仕事の実現が実現し、周囲からの信頼が得られるだけでなく、自身にとっても仕事はもっと楽しいものになります。

【カリキュラム】

- 1. 雇用される能力を高める3つの力**
 - (1) 自分の価値を上げる仕事の仕方ができていますか？
 - (2) 今までの振り返り **【個人演習】**
 - ① 成功したこと ② 次の課題は？
 - (3) どここの組織でも通用する力を身に付ける！
 - (4) 仕事もうまくいく人の3つの力
 - ① 俯瞰力 ② 情報収集力 ③ 気づき力
 - (5) 俯瞰ができていない事例・できていない事例 **【個人演習】**
- 2. 正しい仕事の基本とコツを掴んでおこう！**
 <「報・連・相・正しい指示の受け取り方」>
 - (1) 目的・背景を俯瞰して信頼される仕事をする
 - (2) なぜ報告・連絡・相談が重要なのか？ **【個人演習】**
 - (3) 上司とあなたに意図と解釈の違いはないか **【個人演習】**
 - ① 失敗事例 ② どうしたら改善できるのか？
 - (4) 気がきく人の指示の受け方はここが違う
 - (5) 「で、何が言いたいんだ！」と言われない情報の伝え方
 - (6) 情報は事実と所感を一緒にしない
- 3. 「先読み仕事」で会社の利益に貢献する**
 <「CS・ホスピタリティ」>
 - (1) CSを俯瞰し情報収集する
 - (2) +αの先読みであなたの価値はもっと上がる
 - (3) 「サービス」と「おもてなし」の違いは？ **【個人演習】**
 - (4) 顧客満足の原理原則
 - (5) 世の中のサービスレベルを俯瞰する
 - (6) うちの先輩のさすがの対応とは？ **【個人演習】**
 - (7) あなたが行っている気がきく対応は？ **【個人演習】**
 - (8) 先読みした仕事をするとうどん良いことが起こる？ **【個人演習】**
 - (9) 気がきく仕事をするためにどんな工夫をしていますか？ **【個人演習】**
 - (10) 気がきく度チェックリスト **【個人演習】**
 - (11) ここまで気づいたこと **【個人演習】**

第2回 2021年3月10日(水) 10:00~17:00

■働き方改革時代に必須の「コミュニケーション力」・「段取り力」

【特色】 働き方改革が進められる中、職場環境は大きく変わりつつあります。そのキーワードは、「多様化」と「労働生産性」の2つです。一つ目のキーワードは、働くスタッフの価値観の違いと働くスタイルの多様化です。そのような環境変化において、問題なく仕事に取り組み成果を出すためには、組織内のコミュニケーションを良好に機能させていくことが求められます。もう一つのキーワードは、労働人口の減少と長時間労働の問題を解決するための労働生産性のアップです。この研修の前半では、実際の現場でのコミュニケーションギャップを取り上げ、自分起点で職場改善を行いストレスフリーで働く方法を考えていきます。また、後半は実際の身の回りのムダを探り出し、その改善のための行動案を考えていただきます。

【カリキュラム】

- <1回目のダイジェスト、おさらい>**
 - 雇用される能力とビジネスに必要な3つの力
 - 質の良い仕事を行うためのコツとは
 - 業績を上げるために俯瞰しなければいけない理由
 - 仕事の繋がりをコンサルタント目線で見てみよう
- 1. 先読み社員はコミュニケーション上手** **【個人演習】**
 <「コミュニケーション」>
 - (1) すべては相手を理解し、自分を理解してもらうこと
 - (2) コミュニケーションギャップを俯瞰すると見えてくるもの **【個人演習】**
 - (3) 職場を生き生きさせるのは若手の力にかかっている
 - ・職場のコミュニケーションギャップを自分起点で改善する **【個人演習】**
 - (4) モチベーションは自分で育てる時代
 - ・ABC理論
 - (5) ①気づいたこと ②自分はどんな貢献ができるのか **【個人演習】**
 - (6) ここまで気づいたこと **【個人演習】**
- 2. 時間に追われるのではなく「仕事をマネジメント」する**
 <「段取り」>
 - (1) 仕事は段取り8割！
 - (2) 業務をマネジメントする上で欠かせないことを俯瞰して見る
 - (3) 「明日を創る」優先順位の考え方
 - (4) 目的意識を体現するために
 - (5) 納期意識を体現するために
 - (6) 投下時間を意識する
 - (7) 質と量のバランス
 - (8) 改善意識を持って生産性を上げる
 - ① 忙しい時こそ心を亡くした仕事をするのではなく改善する！
 - ② 改善は「安・正・早・楽」で気づき力を上げる
 - ③ あなたの周りのムダをどうしたら改善できる？ **【個人演習】**
 - (9) ④具体的な行動案
 - ⑤改善は自分のため **【個人演習】**
 - (9) ここまで気づいたこと **【個人演習】**