

リーダー、主任、係長、先輩・後輩がいるミドル層の皆さま向け
—— 巻き込む力、発信する力、対話する力を身につける！ ——

リーダー・主任・係長の人と組織を動かす仕事術



開催日：2020年10月13日(火) 10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：(株)Smart Present 代表取締役 **新名 史典** 氏

略歴：

1971年、大阪生まれ。1997年大阪府立大学大学院農学研究科修了。サラヤ株式会社にて営業、商品開発の仕事に約15年従事した後、平成23年10月に独立起業。学生時代に徹底的に鍛えられたプレゼン力が認められ、新入社員時から提案プレゼンスタッフとして全国を行脚。大手コンビニの食品安全を保证する取り組みでは、外資系世界企業との厳しい競争の中、18案件のプレゼンコンペで17勝1敗と圧勝。入社4年目で新規事業の営業統括部長に指名される。しかし、そこで人は正論だけでは動いてくれないという大きな壁にぶつかり、それをきっかけにリーダーシップの本質を追究しノウハウ化。現在の研修コンテンツにそれが活かされている。

◆特色

リーダー・主任・係長に期待されることは多く、また自分自身も多くの仕事を抱える中で悩むことも多いと思います。理想のリーダー像は決して一つではありません。人それぞれの特性を活かしたリーダーシップが存在するので、自分をそのまま他の方の型にはめることにも無理があります。大事なことは自分を客観的に観ることができ、また他者を冷静に観察できること。それによって他者を最大限に活かし、自分の役割をしっかりと見極めることができます。

本セミナーでは、リーダー・主任・係長という上司も存在し、部下や後輩も存在するミドルの立場にある方に必要な巻き込む力、発信する力、対話する力を学んでいただきます。

ぜひ、本セミナーでそれを実感してください！

◆カリキュラム

※録音・録画をご遠慮下さい。

1. リーダー・主任・係長に期待されている役割とは？

- (1) すぐれたリーダーの条件とは？
- (2) リーダーとリーダーシップの違い
- (3) 上司や他部署の力を活かすこともリーダーシップ

2. リーダーシップは全方位に発揮できる

- (1) 他者を活かすための観察力
- (2) 異なるタイプには異なる関わり方が必要
(ソーシャルスタイル診断)
- (3) 仕事を依頼する状況で考えてみましょう

3. 1対1の対話を有効に活かすコミュニケーション

- (1) 1対1の対話の基本は「認める」こと
- (2) 不満感情の仕組みを理解する
- (3) フィードバックスキルを磨いて対話に活かす

4. 上司や関係者を巻き込むために必要な「部下力」を磨く！

- (1) 相手(上司)を予測する
- (2) 相手(上司)にひと手間かける
- (3) 相手(上司)の力を借りる

5. こんな状況で上司をどう巻き込む？【ケース検討】

- (1) これまでの内容を活かして上司を巻き込みましょう！
- (2) 講師からの解説

6. 強いチームを作り、強い職場にするために

- (1) チームが力を発揮するために
- (2) 各位の学びの確認と共有
- (3) 本日のまとめ

受講料

会員…24,200円 一般…31,900円

*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。

一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。

なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

りそな総研ビジネスセミナー F A Xお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、F A Xによるお申込みを廃止しました。

お手数をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法、会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先：りそな総合研究所 研修セミナー部(大阪) 06-6258-8806