

緊急特別開催

オンライン LIVE セミナー

セミナー会場からオンラインで生中継!!

テレワークの実現に向けて 情報漏えいから会社を守る! 管理体制見直しのポイント



オンライン受講のメリット

- ✓ どこからでも参加出来る!
- ✓ 会場までの移動が不要!
- ✓ 移動時間や交通費がかからない!

情報漏えい対応規則

誓約書

就業規則

従業員のモニタリング規程

新型コロナウイルス感染症の蔓延による緊急事態宣言を契機に、急遽テレワーク・リモートワークを採用したものの、情報セキュリティの対応や社内規程の整備が間に合わず、いわば緊急避難的に実施した企業が多かったのではないのでしょうか。また、政府が謳うテレワーク7割の目標に向けて、今後、テレワークを本格的に導入することを検討している企業もあるものと思われます。そのためには、テレワークに必要な情報セキュリティを整理し、社内規程を整備していくことが必要であると考えられます。本セミナーでは、企業が、従業員を在宅で勤務させる際に義務づけられている情報管理のポイントを整理した上で、必要な社内規程の内容について解説します。

開催日時

2020年9月25日(金)

講義時間: 13:00~16:00 質疑応答時間: 16:15~16:45

参加方法

会場受講

アットビジネスセンター心斎橋駅前 (604号室)
大阪府大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING 心斎橋6F

オンライン受講

お客様のPC等でセミナーにご参加いただきます

*会場受講かオンライン受講のどちらか1つを選択してください

受講料

会員...22,000円 一般...29,700円

*参加者1名様、消費税、テキスト・資料代等を含む

*会場受講とオンライン受講の受講料は同じです

*会場受講: 各種「無料券」・「MS割引」・「割引サービス」は対象外です

*オンライン受講: 会員「入会特典」・「継続特典」の「無料券」をご利用いただけます
その他の「無料券」・「MS割引」・「割引サービス」は対象外です

申込締切

9/16(水)
16:00まで

会場申込

1社1名
まで

会場定員

15名

講師

牛島総合法律事務所
弁護士

かげしま ひろやす

影島 広泰 氏



カリキュラム

講義内容の録音・録画は禁止しております。

1. 情報漏えいの事件とテレワーク

- (1) 近時の情報漏えい事件から得られる教訓
 - 営業秘密の漏えい、個人データの漏えい
- (2) テレワークでの留意点

2. 情報セキュリティの法令とルール

- (1) 企業に求められる情報セキュリティとは
 - ① 裁判例から考える、企業が果たすべき情報セキュリティの「程度」と基準
 - ② 情報セキュリティに関する各種法令の概要
- (2) 営業秘密を守る「不正競争防止法」
 - ① 営業秘密とは何か
 - ② どのように情報管理しておけば、営業秘密として保護されるのか
 - ③ 「情報管理規程」のサンプルと解説
- (3) 個人情報を守る「個人情報保護法」
 - ① 企業に課せられた5つの義務とは
 - ② 安全管理措置の全体像
 - ③ 「個人情報取扱規程」のサンプルと解説
 - ④ 委託先の監督のポイント
- (4) サイバーセキュリティ
 - ① 「サイバーセキュリティ経営ガイドライン」のポイント
 - ② 近時の脅威と具体的な対応策

3. テレワーク・リモートワークにおける情報管理

- (1) 自宅で作業させつつ「営業秘密」として保護するための方策
 - ① データの場合
 - ② 紙の場合
- (2) 個人データを自宅に取り扱う場合に講じることが義務づけられる措置
 - ① データの場合
 - ② 紙の場合
- (3) サイバーセキュリティの留意点
 - ① Web会議システム、VPN、メール等のセキュリティの考え方
 - ② BYOD (私物デバイスの業務利用) のポイントと誓約書サンプル
- (4) テレワークを実現する各種ソリューションの長所・短所
 - 様々な存在するソリューションは、それぞれどのような特徴があり、どのようなリスクがあるのか

4. 規則・誓約書・就業規則など

- (1) 情報漏えい対応規則
- (2) 誓約書
- (3) 就業規則
- (4) 従業員をオンラインでモニタリングするために必要な規程

お知らせ

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、マスク着用・手指の消毒・受付での検温・ソーシャルディスタンスへのご協力をお願いいたします。

お申込みは **りそな総研 大阪セミナー** よりお願いいたします。 URL <https://www.rri.co.jp/seminar/osaka.html>



りそな総合研究所

RESONA

2020年8月1日現在

セミナーお申込みについて

- 会場受講またはオンライン受講のどちらか1つを選択の上、弊社ホームページよりお申込みください。
- セミナー開催日5営業日前の16:00までにお申込みください。
- 新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により開催を中止する可能性があります。
- セミナーにお申込みされていない方へのテキストの配布・販売は行っておりません。

会場受講のご案内

- 定員15名、1社1名のお申込みとさせていただきます。
- お申込み後、満席によりご参加いただけない場合はご連絡いたします。
- 受講票を開催前日までに、受講者本人のE-メールアドレス宛にご送付いたしますので、当日は印刷の上受付でご提出ください。
- テキストは、会場で配布いたします。

オンライン受講のご案内

- りそな総研のビジネスセミナーを、勤務先や自宅等、遠隔地より、リアルタイムにご参加いただけます。

動画配信について

- 動画配信は、株式会社ファシオ (<https://www.vita-facio.jp/>) の配信プラットフォーム「Deliveru」より行います。

ご用意いただくもの

- パソコン・タブレット等
- インターネット接続が出来る環境
- ACアダプター
- イヤフォン

視聴推奨環境

- 推奨環境は、<https://deliveru.jp/faq/#Q7> よりご確認ください。
- 安定してご視聴いただくために、ブロードバンド(光回線)による有線接続を推奨いたします。公衆WiFi、フリーWiFi、デザリング等は、通信接続が不安定なため、配信をご覧いただけない可能性があります。
- 視聴中はACアダプターをコンセントに挿し、電源を確保してください。
- 正確に音声をお聴き取りいただくために、イヤフォン等のご準備をお願いいたします。マイク機能は必要ありません。

受講方法

- セミナー開催前日までに、「オンライン受講のご参加方法」について、受講生本人のE-メールアドレス宛にご送付いたします。
- 当日講義で使用するテキスト・資料は、視聴専用サイトよりダウンロードしていただけます。
- 視聴専用サイトへは、セミナー開催前日よりアクセスしていただけます。
- 弊社によるテキストの印刷や配布は行っておりません。

オンライン受講に関する誓約事項

1. 視聴は受講者本人のみとし、本人以外による視聴や複数人での視聴、他者に配信内容が漏れる環境での視聴等を禁止いたします。
2. セミナー講義内容の録音、録画、スクリーンショット、複製、加工、SNS投稿等の二次利用を禁止いたします。
3. その他、弊社の許可なく行う利用行為の一切を禁止いたします。
4. 不正アクセスを禁止いたします。
5. 受講者本人が、配信当日使用する機器端末・インターネット接続環境より「視聴テストサイト (<https://deliveru.jp/pretest5/> ID: livetest55 PW: livetest55)」へアクセスし、映像・音声为正しく再生され視聴出来たことを確認してください。
6. 通信費はお客様のご負担になります。
7. お客様側の都合で視聴出来ない場合(接続不具合・機器不具合・急用によるご欠席等)の返金対応はいたしかねます。
8. 受講証明書の発行は、WEB視聴の性質上いたしかねます。
9. 受講者本人が、上記1.～8.の事項をご確認いただいた上でお申込みください。
10. 上記1.～8.の誓約事項を違反したことによりりそな総合研究所が損害を被った場合、お客様に損害賠償を請求することがあります。

トラブル等で配信中止となった際の対応について

- 弊社を含む運営サイドの不測のトラブル等により、弊社の判断で配信を中止させていただく場合があります。
その場合は他のセミナーの振替受講をご案内させていただくか、あるいは受講料の口座振替を行わない(または受講料を返金する)等の対応をさせていただきます。

質疑応答について

- 講義終了後、全てのご質問をまとめた上で、事務局より講師へ質問し、講師より全体に向けて回答させていただきます。
- 会場受講の方は、当日「ご質問用紙」を配布いたしますのでご記入の上ご提出ください。
- オンライン受講の方は、「ご質問専用のE-メールアドレス」宛にご質問内容をご送付ください。「ご質問専用のE-メールアドレス」は、「オンライン受講のご参加方法」にてご案内いたします。

受講料のお支払いについて

会員の方

- 入会時にご選択いただいた方法でのお支払いになります。
- 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月23日(休日の場合は翌営業日)になります。
- 振込の場合：セミナー開催月の翌月10日頃に請求書をお送りいたします。

一般の方

- 請求書をお送りしますので、開催日の3営業日前までにお振込みください。
- 受講料の入金確認後、参加方法のご案内を送付いたします。
- 開催日の2営業日前までにお振込みを確認出来ない場合、ご参加いただけませんのでご注意ください。

キャンセルポリシーについて

- セミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルおよび当日欠席は受講料の全額をいただきます。
- 事前のご連絡がない限り、自動的にキャンセルになりませんのでご注意ください。

個人情報の取扱い 個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。