

採用担当者・営業担当者など、話す力・伝える力を向上させたい方の皆さま向け

—— 共感でつかみ、論理で納得を得る！ 伝わるための総合力を身につける ——

「話の構成力×資料の魅せ方×伝える力」プレゼンテーションセミナー



開催日：2020年8月28日（金）10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階（11号室）

講師：(株)Smart Present 代表取締役 **新名 史典 氏**

略歴：

1971年、大阪生まれ。1997年大阪府立大学大学院農学研究科修了。サラヤ株式会社にて営業、商品開発の仕事に約15年従事した後、平成23年10月に独立起業。学生時代に徹底的に鍛えられたプレゼン力が認められ、新入社員時から提案プレゼンスタッフとして全国を行脚。大手CVSの食品安全を保証する取り組みでは、外資系世界企業との厳しい競合の中、18案件のプレゼンコンペで17勝1敗と圧勝。入社4年目で新規事業の営業統括部長に指名される。しかし、そこで人は正論だけでは動いてくれないという大きな壁にぶつかり、それをきっかけにプレゼンとリーダーシップの本質を追究しノウハウ化。現在の研修コンテンツにそれが活かされている。

◆特色

プレゼンスキルは大勢の前でのトークのみならず、お客様に説明をしたり、上司に報告したり、会議で発表する機会など多くの場で役に立ちます。そのためには「話の構成力×資料の魅せ方×伝える力」の3つの視点が重要です。

本セミナーでは、この3つの視点を総合力として発揮し、確実に相手に伝えることができるよう、演習を通して学んでいただきます。論理と共に、感情への配慮も重要です。営業の方であれば商談に、採用担当の方であれば学生や求職者の方へのPRに、大いに活かしていただける内容です。プレゼンが苦手な方にも解り易いセミナーです。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 【話の構成力】「わかりやすい」を考えよう！

- (1) わかりやすい話の条件とは？
伝えた「つもり」の伝わり方を確認する【演習】
- (2) 伝わるために必要な2つの条件
- (3) 聞き手が受け取りやすい話の構成
- (4) ピラミッドストラクチャーを活用して話を構成する

2. 【資料の魅せ方】情報と情報の関係性を構造化する

- (1) 読ませる資料から見せる資料へ
- (2) 表現する力と構成する力を身につける
- (3) 見てほしいところに視線を誘導する方法
- (4) この資料を改善していきましょう！
文字だらけの資料をどう改善出来るか？【グループ討議】

3. 【語る力】聴き手を惹きつける伝え方

- (1) 意外と知らない自分の課題
自分の「伝え方」の癖に気付く【演習】
- (2) よくある課題の解決方法
- (3) 資料を効果的に語るために
- (4) あえて感情表現を入れる方法

4. 【話の構成力】×【資料の魅せ方】×【伝える力】の3つの力を発揮して実践してみましょう

- (1) 作ったストーリーを伝えてみましょう！
ストーリー作成からプレゼンの実演まで、実際に行ってみる！【演習】
- (2) 相互にフィードバックする
- (3) 練習がもたらしてくれる効果
- (4) 新たな課題を見つける

5. 事例に学ぶ【話の構成力】×【資料の魅せ方】×【伝える力】

- (1) 事例でおさらいしましょう
- (2) 皆様の学びの確認と質疑応答
- (3) 人と組織を動かすために

【得られる効果】

- ・短時間でも的確に伝わるストーリー構成が身につきます。
- ・資料作成の際に、改善するポイントを理解できるので、すぐに実践できます。
- ・今後、さらにプレゼン力を磨くためのご自身の目標を明確にできます。

参加申込書

（個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>）

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

8/28(金) 「話の構成力×資料の魅せ方×伝える力」プレゼンテーションセミナー 【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者		部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入く ださい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または諸般の事情により、開催を中止・日程変更する可能性がございます。

【お問い合わせ先】

06-6258-8806

研修セミナー部 (H)