

# 「労働保険・社会保険」入門講座【2回シリーズ】 第2回

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、当初予定しておりました5/12・6/18の開催分は中止とし、7/22・8/24の日程で振替開催いたします。

## 【特色】

- 本セミナーでは、労働保険・社会保険の実務について、すぐに活用できるスキルを1日でマスターしていただきます。
- 入社から退職までに行う手続や保険料の徴収、各種保険の給付申請など、担当者が年間を通じて行う業務を実際の申請用紙を用いて、実践的に学んでいただきます。
- 実務担当者であれば「これだけは押さえておきたい」ポイントを中心に、最新の法改正に即した内容で、経験豊富な講師がわかりやすく解説します。
- 初めて担当者になった方はもちろん、今まで曖昧になっていたことや、とりあえず前任者から引き継いだまま内容を理解せずに手続きをしていた方にとっても、実務に役立つ内容となっています。

## 【開催日およびテーマ】

講座	開催日	テーマ
第2回	8月24日(月) 10:00~17:00	■ 1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

\* 第1回「新たに学ぶ労働保険・社会保険の基礎知識」7/22開催分は終了しました。

\* 新型コロナウイルス感染拡大の影響を鑑み、中止・延期となる可能性がございます。

【会場】 大阪銀行協会 別館3階（11号室）

【受講料】 会員 24,200円 一般 31,900円

\* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

\* 各種「無料券」・「割引キャンペーン」対象外のセミナーです。

【講師】 特定社会保険労務士 **岩崎 ひさえ** 氏



【講師略歴】 社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に社会保険労務士事務所「岩崎ひさえ事務所」を設立。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行っている。また、セミナー講師として人事・総務担当者向けの労働保険・社会保険セミナーや、企業における管理職研修やハラスメント研修、最近では、高齢者・外国人労働者の労務管理セミナー等でも活躍している。特に労働保険・社会保険のセミナーにおいては、実務に即してわかりやすいと評判である。

## 【カリキュラム】

※録音・録画はご遠慮ください。

1. 社会保険制度の概要について
2. 入社・退職の際の手続きについて【演習】
  - ①社会保険・労働保険に加入する人とは
  - ②入社に伴う手続き
  - ③兼務役員の手続き
  - ④退職に伴う手続き
  - ⑤外国人に関する手続き
3. 保険料の決定と徴収実務【演習】
  - ①給与から控除する保険料の計算と徴収
  - ②賞与から控除する保険料の計算と徴収
  - ③賞与を支払ったときの社会保険の届出（賞与支払届）
  - ④給与改定による標準報酬月額の見直し（月額変更届）
  - ⑤雇用保険料の計算・徴収
4. 毎年1回必ず行う定例業務【演習】
  - ①定時決定（算定基礎届）の実務
  - ②労働保険料の年度更新実務
5. 労災保険（労働者災害補償保険）の給付
  - ①「業務上災害」「通勤災害」
  - ②労働者災害補償保険の給付の種類と手続きの実務
  - ③給付基礎日額の計算
  - ④交通事故など相手がいる場合
6. 健康保険の給付
 

健康保険の給付の種類と手続きの実務
7. 「妊娠・出産から育児まで」、と「介護」の際の手続き
  - ①「産前産後休業」「育児休業」
  - ②出産から育児休業期間中の保険給付（育児休業給付）
  - ③育児休業を延長するとき
  - ④産前産後休業期間中・育児休業期間中の保険料免除
  - ⑤育児休業復帰後の手続き
  - ⑥介護休業期間中の保険給付（介護休業給付）
8. 社員が高齢になった時の手続き
  - ①退職後再雇用の際の社会保険・雇用保険の手続き
  - ②60歳以降に賃金が低下の際の保険給付（高齢雇用継続給付）
  - ③老齢年金の仕組み、働きながらもらえる年金
9. 実務担当者が知っておくべきポイント
  - ①各年齢別の手続き
  - ②年間を通じて注意するポイント
  - ③行政から調査の書類が来たときの対応
10. その他法改正について
 

— 必ず電卓をご持参ください —

## セミナー会場のご案内

### 【大阪銀行協会】

大阪市中央区谷町3-3-5

#### 交通

Osaka Metro 中央線・谷町線  
「谷町四丁目」駅6号出口より  
徒歩2分



※当ビルへのお車でのご来場はご遠慮願います。  
※別館へは本館よりお入りください。

## お申込み・お問い合わせについて

#### 申込方法

- 弊社ホームページよりお申込みください。
- 先着順にお申込み受付後、「受講票」「会場地図」をご郵送いたします。  
受付のご連絡は受講票の発送をもって代えさせていただきます。  
なお、開催日一週間前までに届かない場合はお問い合わせください。
- 定員を超過した場合は、ご参加いただけないこともございます。

検索

#### お願い

- 録音・録画はご遠慮ください。
- 参加予定の方がご都合の悪い場合は、代理の方がご出席ください。  
なお、その場合は、お早めに代理出席の旨をご連絡ください。
- 参加申込みが少数の場合や講師の病気他、天災、パンデミック等により、開催を中止させていただく場合がございます。

#### 受講料

##### 支払方法

- 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
  - 口座振替の場合:口座振替日はセミナー開催月の翌月23日(休日の場合は翌営業日)になります。
  - 振込の場合:セミナー開催月の翌月10日頃に請求書をお送りいたします。
- 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講票とともに請求書をお送りいたします。  
セミナー開催前日までにお振込みください。  
原則として、受講料の払い戻しはいたしませんので、ご都合のつかない場合は、代理の方のご参加をお願いいたします。

##### キャンセルする場合

- キャンセルする場合は、セミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。
- それ以降のキャンセル及び、当日欠席は、受講料全額をいただきますので、ご了承ください。
- 事前のご連絡が無い限り、自動的キャンセルにはなりませんので、ご注意ください。

#### 個人情報の取り扱い

- 個人情報の取り扱いについての詳細は、弊社ホームページ(<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>)をご覧ください。

#### 各種割引

- 本セミナーは、各種「無料券」・「割引」・「早期割引」対象外です。

#### お申込み お問い合わせ

りそな総合研究所 研修セミナー部 TEL:06-6258-8806