

管理者・監督者・リーダー・部下をお持ちの皆さま向け

—— 叱りの本質を1日でマスター ——



叱りの達人に学ぶ！ 部下が成長し、成果を出す為の効果的な叱り方

開催日：2020年7月29日(水) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：叱りの達人協会 かわむらはるみ氏
(有)ハートプロ 代表取締役社長 河村晴美氏

略歴：

新卒入社の子音配信会社(社員1万名)にて、入社1年目に全国同期700名中5位を受賞。その後の部下育成を活用し、国内最大自動車グループ企業を、売上と収益率向上、CS満足度調査も上位に導く実績を出す。現在は、「パワハラと言われない叱り方」で、価値創造の人財育成を多くの企業で活躍中。「叱る」とは精神論ではなく思考術であるとし、現代哲学を活用した内容で経営者からも信頼が厚い。
 <書籍>やる気をONする叱り方(PHP研究所)他
 <受賞歴>2015年『東久邇宮文化褒章』2016年『東久邇宮記念賞』
 2018年『東久邇宮平和章』受章
 <メディア出演歴>NHK「クローズアップ現代」、読売テレビ放送「ten.」等

◆特色

「叱ることは難しい」そう思う上司こそ、実は叱り上手になる端緒についています。なぜならば、難しいと思うからこそ、我流に疑問を呈し、現状に甘んじない姿勢、正しい叱り方を身につけたいという意欲が、部下を動かすことができるのです。一番危険なのは、部下育成に問題意識を持たず、日々漫然とやり過ごしている場合です。部下の能力発揮は、上司の関わり方次第。つまり、上司の指導力に企業の経営資源の1つであるヒトの活かし方がかかっています。叱ることを避けて、部下が自力で成長してくれるのであれば本セミナーの受講は必要ありません。人財育成に「叱る」を活用する。上司が変われば部下も変わります。成果を出すために、「気」を使うより「頭」を使う、戦略ありきの叱り方を習得しませんか。

◆カリキュラム

※録音・録画をご遠慮下さい。

1. 叱るとは何か

- (1) 叱れない自分を躊躇させていることの大元を探る
- (2) 叱らないとどうなるのか?
- (3) 叱らない上司の功罪とは?
- (4) 叱られない部下の残念なこととは?

2. パワハラ対策で行うべき事

- (1) パワハラ対策をしていないと、企業としてどんな問題が起きるのか
- (2) パワハラ対策の「部分適合」と事業発展の「全体最適」の整合性とは
- (3) パワハラワードチェックシートで自分と職場の現状に気づく

3. 叱る前の土台作り

- (1) 上司が「パワハラ対策疲れ」をしないために3つの領域
- (2) 上司がやるべき「3つのパワハラ予防策」
- (3) 部下の言葉を鵜呑みにしても意味は無い。「ほめられて伸びるタイプです」の真相とは

4. その一言が部下のやる気を下げている

- ～つい言いがちな部下への言葉分析
- (1) なぜ、こう言ってしまうのか?思わず言ってしまった背景を分析
 - (2) この言葉を発する背景分析、そして、どう言い換えると良いのか?
【ケーススタディ&討議】
 - (3) 上司に足りない事は思いやりではない。〇〇である。

5. 伸びる叱り方/折れる叱り方

- (1) 焦点付けは人柄ではない。〇〇を評価せよ【討議】
- (2) 他人と比較するのではない。〇〇と比較せよ【討議】
- (3) 人を動かすのは行動指示ではない。圧倒的な〇〇が人を動かす【討議】
- (4) 成長を加速させるのは、実体なき「期待」より、実体ある「〇〇」である

6. 「叱る」を根本から再定義する

- (1) 部下の成長のために、上司自身が常識/固定概念をはずす
- (2) 「間違い」とは何か?～ニーチェと芥川と猿沢の池
- (3) 部下へ「何がしたいの?」と聞いてはいけない
- (4) 部下へ「わかりましたか?」と聞いても意味は無い
- (5) 部下へ「どこがわからない?」と聞いたら、上司が疲れる
- (6) 優秀な人材は「自己肯定」より「自己否定」できる人
- (7) 視点の低い「自己否定」と視点の高い「自己否定」の違いとは
- (8) 人の行動原理「快不快の法則」に基づく、「将来ビジョン」を描いても人は動かない理由とは

7. 結び

- (1) 「叱るとはメディアである」(現代西洋哲学の応用)
- (2) 成長につながる効果的な叱り方の背景にあるものとは
- (3) 叱る本質は「既知の痛み」ではなく「未知の痛み」である

参加申込書 (個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
URL: <https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>)

受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

7/29(水) 叱りの達人に学ぶ! 部下が成長し、成果を出す為の効果的な叱り方

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒		連絡担当者	部署・役職		
				ふりがな		
				氏名		
業種(具体的に記入してください)			E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店	
参加者 ()内に ふりがなを ご記入く ださい。	氏名	()	部署	役職		
	氏名	()	部署	役職		
	氏名	()	部署	役職		

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

06-6258-8806
研修セミナー部 (H)