

経営者・経営幹部・人事・労務・総務・管理監督者の皆さま向け
 企業の「付加価値向上」と「コスト削減」のために！



「人件費」と「要員配置」の適正化を実現させる！ 戦略的人事マネジメント

開催日：2020年7月17日(金) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：株式会社りそな総研研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント **寺崎 文勝** 氏

略歴：

早稲田大学卒業後、事業会社の人事部門、会計系コンサルティングファーム、金融系シンクタンクを経て、2018年に会社設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年以上の経験を有し、幅広い業種においてコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに300社を超える。

<主な著作>「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社) 他多数

◆特色

総額人件費と要員の適正化は人事マネジメントにおいて常に重要な課題です。日本企業においては年功型賃金による人件費の高止まりと労働生産性の低迷が続く中、組織パフォーマンスを高めるためには人事マネジメントの抜本的な見直しが必要となっています。

本セミナーでは、付加価値向上とコスト削減の両側面から、いかにして要員と総額人件費を最適化するか、そのポイントを詳しく解説します。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 総額人件費管理と要員適正化の考え方

- (1) 人件費管理と人事マネジメント
- (2) 事業計画に合わせた要員計画の立案
- (3) 要員適正化はリストラではない

2. 要員計画策定・実施のアプローチ

- (1) 要員計画策定～実施の流れ
- (2) ボトムアップアプローチとトップダウンアプローチ
- (3) 人材ギャップの把握と対応策の立案

3. 人材ポートフォリオと雇用ポートフォリオ

- (1) 人材ポートフォリオの最適な組み合わせ
- (2) 職務の発展性・収益貢献度の軸
- (3) スキルの特殊性・専門性の軸

4. 要員適正化のアプローチ

- (1) 業務プロセス改善による要員の見直し
 - ① 業務分析とワークフロー改善
 - ② Digital化／システム化による業務量削減
 - ③ 働き方改革と業務量の削減

(2) 組織構造／事業変革と要員計画のアラインメント

- ① 組織構造設計の検討ポイント
- ② 事業構造転換を考慮した要員計画の策定

5. 人材配置の適正化

- (1) 適材適所を実現する人材配置の考え方
- (2) 適材適所を阻害するもの
- (3) ローテーションによる短期最適と中長期最適
- (4) ミスマッチの解消をどうはかるか

6. 人件費適正化の施策

- (1) 損益分岐点と人件費管理
- (2) 賃金管理と要員管理の関係
- (3) 労働分配率管理の考え方
- (4) 人件費管理のトレンド
- (5) 職務給の導入と昇給額管理
- (6) 業績賞与とプロフィットシェアリン

参加申込書

(個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
 URL: <https://www.rric.co.jp/seminar/index.html>

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円
 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

7/17(金) 「人件費」と「要員配置」の適正化を実現させる！
 戦略的人事マネジメント

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()		FAX	()		取引店	支店
参加者 ()内に ふりがなを ご記入ください。	氏名	()	部署			役職	
	氏名	()	部署			役職	
	氏名	()	部署			役職	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】06-6258-8806 研修セミナー部 (H)
 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに振込みください。
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。