

経営者・総務・法務・情報（IT）・社員教育ご担当の皆さま向け  
—— 情報セキュリティ専門の影島弁護士が教えてくれる！ ——



## SNS炎上・情報漏えいから企業を守る！ 情報管理と社内規定の作り方

開催日：2020年7月8日（水）10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階（11号室）

講師：牛島総合法律事務所 かげしまひろやす  
弁護士 影島 広泰氏

略歴：

2003年10月弁護士登録、牛島総合法律事務所へ入所し、2013年1月、牛島総合法律事務所パートナーに就任。2015年5月情報化推進国民会議 本委員（～2017年3月）、2016年4月日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）プライバシーマーク付与適格性審査会委員（現任）。日本経済新聞社「企業法務・弁護士調査」2019年データ関連「企業が選ぶ弁護士ランキング」1位。「法律家・法務担当者のためのIT技術用語辞典」（商事法務）、「改正個人情報保護法と企業実務」（清文社）ほか著書・論文多数。

### ◆特色

本セミナーでは、まず、情報漏えいの事例を紹介し、会社が追う責任を把握した上で、情報管理の重要性を考えます。その上で、情報管理の法令の概要を解説し、情報漏えいを防止するための社内体制や社内規程のポイントについて具体的に解説していきます。また、情報漏えいを防止するための誓約書や就業規則などの作り方を解説するとともに、社内に林立している情報管理に関する各種の社内規程を1つに統合する方法についても解説していきます。さらに、SNS・インターネット掲示板での炎上についても、具体的な事例、炎上の原因を解説した上で、会社が備えるべき体制や社内規程について具体的に解説します。

### ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

#### 1. SNS炎上・インターネット上のトラブル最新事例

- 従業員等（アルバイト・パート／一般従業員）による投稿の炎上事例
- 採用内定者・応募者による投稿の炎上事例
- 顧客・第三者による投稿の炎上事例
- 企業の公式アカウントの炎上事例
- 口コミサイト等への誹謗中傷の書き込み
- 炎上だけではないSNSトラブル（営業秘密の漏えい等）

#### 2. SNS炎上の防止に向けて講じるべき対策のポイント

- そもそもなぜ炎上するのか
- 社内規程の例（ソーシャルメディア・ガイドライン、誓約書、就業規則）
- 社内教育の重要性
- 内定者のSNSを確認する際の法的留意点

#### 3. 従業員の教育プログラム

アルバイト・新入社員向け／在職中の一般従業員向け／経営層向け／内定者向けのプログラム

#### 4. 会社公式アカウントを運用する際の注意点

- 炎上防止対策

- 景品表示法等の規制  
～口コミサイトの留意点

#### 5. 危機対応の実践

～それでも炎上した場合の初動と具体的対応～

- メディア対応
- サイト運営者が定める手続きでの削除依頼
- プロバイダ責任制限法による送信防止措置の依頼
- 裁判手続による投稿の削除
- 投稿者の特定の方法
- 不適切な投稿した従業員等に対する対応  
・懲戒処分的前提条件と許容範囲、懲戒解雇はできるか、対応の「相場観」とは
- 顧客等の第三者が投稿した場合の対応

#### 6. 情報セキュリティの最新動向

- 情報の漏えいインシデントの原因と脅威
- 裁判例から考える会社が負う情報セキュリティに関する法的義務
- 実例から考える情報漏えいした場合の会社の責任
- 情報管理に関する法令の体系

#### 7. 営業秘密・ノウハウを保護するための法令と社内規程

- 不正競争防止法の再確認  
～営業秘密を満す3要件～
- 「営業秘密管理指針」に基づく情報管理体制のポイント

- 「秘密情報の保護ハンドブック」に基づく管理の実務

- 社内規程（サンプル）と実務対応

\* サンプル：情報管理規程、従業員からの誓約書、競業禁止に関する誓約書

#### 8. 個人情報の管理に関する法令と社内規程

- 個人情報
  - 安全管理措置の内容と講ずべき手法
  - 委託先の選定基準、委託先における個人データ取扱状況の把握、委託契約に盛り込むことが望まれる事項
  - EUの一般データ保護規則（GDPR）と十分性認定を踏まえた社内規程とは
- 社内規程（サンプル）と実務対応
  - \* サンプル：個人情報取扱規程、委託先管理規程、就業規則

#### 9. 情報管理に関するその他の実務と社内規程

- 「サイバーセキュリティ経営ガイドライン」に基づいた社内体制の構築
- 従業員に対するモニタリング規程に盛り込むべき条項
- 情報漏えい対応規程 \* サンプル

#### 10. 各種規程の整合性の確保と統合の方法

参加申込書（個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。  
URL<https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>） 受講料：会員…24,200円 一般…31,900円  
（参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む）

7/8（水） 炎上・情報漏えいから企業を守る！情報管理と社内規定の作り方 【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒		連絡 担当者	部署・役職		
				ふりがな		
				氏名		
業種（具体的に記入してください）			E-Mail			
TEL	（ ）		FAX	（ ）		取引店
参加者 （ ）内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	（ ）	部署	役職		
	氏名	（ ）	部署	役職		
	氏名	（ ）	部署	役職		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6258-8806

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。研修セミナー部 (H)