

人事・総務部門の管理者、労働保険・社会保険の担当者の皆さま向け
—— 労働保険・社会保険の実務を1日でマスター！ ——



1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

開催日：2020年6月18日（木）10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階（11号室）

講師：岩崎ひさえ事務所 いわさき
特定社会保険労務士 **岩崎ひさえ** 氏

略歴：

社会保険労務士事務所勤務を経て、2001年4月に社会保険労務士事務所「岩崎ひさえ事務所」を設立。中小企業を主とした顧問先の労働保険手続きや社会保険手続き、就業規則等諸規定の策定、人事・労務相談等をメインに行っている。また、セミナー講師として人事・総務担当者向けの労働保険・社会保険セミナーや、企業における管理職研修やハラスメント研修、最近では、高齢者・外国人労働者の労務管理セミナー等でも活躍している。特に労働保険・社会保険のセミナーにおいては、実務に即してわかりやすいと評判である。

◆特色

- 本セミナーでは、労働保険・社会保険の実務について、すぐに活用できるスキルを1日でマスターしていただきます。
- 入社から退職までに行う手続きや保険料の徴収、各種保険の給付申請など、担当者が年間を通じて行う業務を実際の申請用紙を用いて、実践的に学んでいただきます。
- 実務担当者であれば「これだけは押さえておきたい」ポイントを中心に、最新の法改正に即した内容で、経験豊富な講師がわかりやすく解説します。
- 管理職の方のみならず、初心者の方にも安心して受講していただけます。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 社会保険制度の概要について
2. 入社・退職の際の手続きについて【演習】
 - (1) 社会保険・労働保険に加入する人とは
 - (2) 入社に伴う手続き
 - (3) 兼務役員の手続き
 - (4) 退職に伴う手続き
 - (5) 外国人に関する手続き
3. 保険料の決定と徴収実務【演習】
 - (1) 給与から控除する保険料の計算と徴収
 - (2) 賞与から控除する保険料の計算と徴収
 - (3) 賞与を支払ったときの社会保険の届出（賞与支払届）
 - (4) 給与改定による標準報酬月額の見直し（月額変更届）
 - (5) 雇用保険料の計算・徴収
4. 毎年1回必ず行う定例業務【演習】
 - (1) 定時決定（算定基礎届）の実務
 - (2) 労働保険料の年度更新実務
5. 労災保険（労働者災害補償保険）の給付
 - (1) 「業務上災害」「通勤災害」
 - (2) 労働者災害補償保険の給付の種類と手続きの実務
 - (3) 給付基礎日額の計算
 - (4) 交通事故など相手がいる場合
6. 健康保険の給付
健康保険の給付の種類と手続きの実務
7. 「妊娠・出産から育児まで」と「介護」の際の手続き
 - (1) 「産前産後休業」「育児休業」
 - (2) 出産から育児休業期間中の保険給付（育児休業給付）
 - (3) 育児休業を延長するとき
 - (4) 産前産後休業期間中・育児休業期間中の保険料免除
 - (5) 育児休業復帰後の手続き
 - (6) 介護休業期間中の保険給付（介護休業給付）
8. 社員が高齢になった時の手続き
 - (1) 退職後再雇用の際の社会保険・雇用保険の手続き
 - (2) 60歳以降に賃金が低下の際の保険給付（高齢年齢雇用継続給付）
 - (3) 老齢年金の仕組み、働きながらもらえる年金
9. 実務担当者が知っておくべきポイント
 - (1) 各年齢別の手続き
 - (2) 年間を通じて注意するポイント
 - (3) 行政から調査の書類が来たときの対応
10. その他法改正について

～必ず電卓をお持ちください～

参加申込書（個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
URL<https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

※「各種無料券」・「早期割引」対象外のセミナーです。
（参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む）

6/18（木）1日で学ぶ労働保険・社会保険の実務実践

【FAX. 06-6258-8863 リそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒	連絡 担当者		部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
業種（具体的に記入してください）				E-Mail			
TEL	()		FAX	()		取引店	支店
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名 ()		部署		役職		
	氏名 ()		部署		役職		
	氏名 ()		部署		役職		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6258-8806

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

研修担当 (H)