

新入社員、若手社員、人事異動社員、中途入社社員、教育指導担当者の皆さま向け
—— 報・連・相の達人となり、戦力人財を目指せ！ ——



『報・連・相 (報告・連絡・相談)』レベルアップ8つの鉄則！

開催日：2020年6月16日(火) 10:00～17:00

会場：スペースアルファ三宮

講師：ヒューマン・クリエイティブ・コンサルティング やまぐち しんいち
代表 **山口 真一** 氏

略歴：

昭和56年、慶應義塾大学商学部卒業。HONDA系自動車販売会社、IBM系情報関連会社にてトップ営業マン・営業管理職として活躍後、コンサルティングファームにて新人教育から幹部教育、営業部門指導・マーケティング指導・業績向上コンサルテーションに従事。平成6年、ヒューマン・クリエイティブ・コンサルティングを設立。代表として、業績向上への営業部門指導。マーケティング指導を専門分野とし、多くの企業をV字型・勝ち組部隊に変貌させ現在に至る。勝ち組企業企業の最新事例やご参加の皆さまが即使える具体的なナマ情報満載のセミナーは大変好評で、全国各地のセミナーや講演会で活躍中。

<著書>

「90日で最強の営業をつくる」(あさ出版)

「できる人になる報・連・相入門」(かんき出版)

◆特色

上司から「指示」された仕事の“進捗状況”やお客様や取引先とのやりとり状況を、タイミング良く・適切に「報告・連絡・相談」することは、新人・若手社員が最初に身につけておくべき“仕事の基本中の基本”です。速やかな正しい「報・連・相」の徹底が、“自己成長”と“双方向コミュニケーション”の取れた組織を生み出し、業務効率をアップし、お客様からの信頼が高まり、業績の向上につながっていくのです。社内での人間関係も良好となり、“やりがい・働きがいのある職場”が実現します。多くの企業をV字型成長企業に変貌させた具体的な「報・連・相」実践ノウハウを、職場で良くあるビジネスシーンにて再現し、悪い例と良い例を最新事例にて紹介しながら進めて参ります。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

- 「報・連・相」は、“働きがい”のある職場と“出来る人”になる為のビジネススキル！
—組織は「双方向のコミュニケーション」で動いている！—
- 「報・連・相」をマスターするメリット！
—やりがい・働きがいのある職場が実現できる！—
〈組織は「指示・命令」と「報・連・相」で動いている！〉
- これが正しい「指示・命令」の受け方だ！
仕事は上司の指示で始まり、上司への報告で完了する！
(1)指示を受けるときには必ず「メモ(5W2H)」を取れ！
(2)「不明瞭な点はその場で確認」、要点を必ず「復唱」せよ！
- 「報告の達人」への変身！5つの秘訣！
(1)「出来る人」とは「報告が出来る人」一人では成長できない
(2)「結果・経過・トラブル・変更・情報」の5つを報告せよ
★職場の課題解決への提案が採用され実現する秘訣！
- 「連絡の達人」への変身！5つの秘訣！
(1)命令・報告はタテの連携、連絡は縦と横の連携！
★初めての難しい仕事に挑戦して成功する秘訣！
(2)「お客様・お取引先との連絡」のポイント！
- 「相談の達人」への変身！4つの秘訣！
(1)相談は「気配りとタイミング」が大切！
★有能で多忙な上司に快く相談にのって戴く秘訣！
(2)相談前、「相談内容の資料と自分の考えも準備」せよ！
(3)相談は、「成功体験で自己を伸ばす一番の近道」！
- 仕事を上手く進める「打ち合わせ」！
(1)テーマを理解し「事前に考え」をまとめて参画せよ！
(2)遠慮せずにアイデアを積極的に「発言」せよ！
- 働きがいのある職場の戦力人財を目指せ
(1)会社は自己を磨き「夢を実現」する人生道場！
(2)セミナーで学んだ気づきを職場での実践に活かせ！
(3)「報・連・相自己チェックリスト」を職場で活用せよ！

参加申込書 (個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
URL<https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

6/16(火) 『報・連・相 (報告・連絡・相談)』レベルアップ8つの鉄則！

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名		区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職		
			ふりがな		
			氏名		
業種(具体的に記入してください)			E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職	
	氏名	()	部署	役職	
	氏名	()	部署	役職	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6258-8806

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

研修担当 ㊟