

主任・係長の皆さま向け

—— 自ら動き、成果を生み出す、真のリーダーを育成！ ——

## 主任・係長「意識・行動変革」セミナー



開催日：2020年6月12日(金) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：(株)ヒューマンブレイン と も ひ ろ か ず  
人財育成トレーナー 戸本 博和 氏

略歴：

愛知大学卒業後、総合商社社員として国内から海外までグローバルに幅広い実務を経験。その経験を活かし、現在はメーカーや販売会社など様々な業種や職種で、人材育成に対する企画や研修・コンサルテーションなど精力的に活動している。専門分野は、チェンジマインド&スキルアップトレーニングプログラム、仕事の時間創造、モチベーション向上、製造現場監督者のレベルアップなど多岐にわたる。大手建設・製造・コンサル会社などでも研修会開催実績多数。

## ◆特色

熾烈な競争を勝ち抜くために、職場の課題を解決し成果を上げるキーパーソンとして、主任・係長への期待が高まっています。同時に、その期待に応えられるか否か、その真価が問われています。

本セミナーでは、周囲を巻き込み、職場を活性化させる「真の職場のリーダー」になるための意識と行動の変革法について、以下の3つのポイントからご指導いたします。

- ・職場のリーダーとしての自覚を促進し、成果を上げるリーダーの本質を理解する
- ・リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップを発揮するスキルを身につける
- ・明日から成果を上げるリーダーになるための自己開発ポイントを知る

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

## 1. こんな主任・係長(職場リーダー)が求められている

- (1)業務の成果・結果を上げる本質を理解しているか?
- (2)モデリングされたリーダーとは?
- (3)視野拡大及び自己変革の大前提とは?
- (4)変化・多様性への理解と柔軟性、斬新な発想力
- (5)セルフマネジメント力

## 2. 診断を通して自分の傾向を知る 【診断テスト】

- (1)リーダーに必要な5つの力の現状把握と変革ポイント
- (2)あなたは今どんなリーダーなのか?
- (3)上司や部下後輩、お客様のタイプに合わせた効果的な対応法

## 3. 成果をきっちり上げる職場リーダーの視点と考動とは?

- (1)組織力、組織対応力強化を図るリーダーの役割
- (2)学びあう、情報の共有化の徹底
- (3)見える化を促進し業務効率を高める

## 4. 職場リーダーとしてのスキルアップ①【実習】

- (1)戦うチームとして機能させるために
- (2)チーム実習を通して行動力を考える
- (3)強いチームを作り上げるリーダーとしての留意点と気づきの促進

## 5. 職場リーダーとしてのスキルアップ

## ②コミュニケーションスキル

- (1)コミュニケーションの前提が変化、世代間ギャップとは?
- (2)無自覚のコミュニケーションロスを防げ
- (3)だから伝わらない!あなたの説明力を見直せ
- (4)普段の意識、打ち合わせやミーティング・会議における役割

## 6. 部下指導育成=人財育成を上手く実施している実例

- (1)部下・後輩の能力把握と育成方法
- (2)部下・後輩を本気にさせる、ワクワク・ドキドキさせるには?

## 7. 部下が憧れるリーダーへ

## 生き活きとした仕事人生を過しているか?

- (1)リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップの発揮
- (2)人生の質(Quality of Life)を高めるワークライフバランス

## 8. 主任係長への期待行動をまとめる【グループ討議】

参加申込書 ( 個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。  
URL<https://www.rri.co.jp/seminar/index.html> )

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

6/12(金) 主任・係長「意識・行動変革」セミナー

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名		区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職		
			ふりがな		
			氏名		
業種(具体的に記入してください)			E-Mail		
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入ください。	氏名	( )	部署	役職	
	氏名	( )	部署	役職	
	氏名	( )	部署	役職	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6258-8806

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

研修担当 ㊦