

会計の初学者、会計が苦手と感じている皆さま向け

—— 決算書をフレームワークから動的に読み解く思考を学ぶ ——

6W3Hで読み解く！「決算書」セミナー



開催日：2020年6月11日(木) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：南公認会計士事務所
公認会計士、税理士、
日本証券アナリスト協会検定会員

みなみ とし き
南 俊 基 氏

略歴：

早稲田大学政治経済学部経済学科卒業。慶應義塾大学大学院経営管理研究科終了。監査法人トーマツ入所し、財務調査を中心に会社更生法監査、事業再編等の業務に従事。ソニー株の戦略コンサルティング会社にて、ソニーグループの知的財産権評価、原価管理構築体制の支援等に従事。バイオベンチャーであるテラ株にて、創業期から役員を務める。財務省理財局にて財政投融資の調査業務に従事。現在は南公認会計士事務所の所長として、メーカー、小売業、システム会社等に対して、事業計画の作成支援、財務戦略、原価管理体制の構築支援等を提供。

<著書>

「6W3Hでわかる決算書入門」、「書いて身につく会社分析ドリル」いずれも日本経済新聞出版社刊がある。

◆特色

決算書の読み方には様々な方法がありますが、本セミナーでは文章を書くときの基本である6W3Hにのっとり、会社の利害関係者を中心に決算書を読み解いていきます。6W3Hは(When、Where、Who、Whom、What、Why、How、How much、How many)のように6つのWの疑問詞と3つのHの疑問詞からなり、物事を体系的にとらえるフレームワークです。このフレームワークを使って貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書を読み解いていきます。特に利害関係者の視点を重視していきますので、今までとは違った視点で決算書を見れるようになることが本セミナーのゴールになります。

また、現金をいっぱい持っている会社はいい会社か？借金がいっぱいある会社は悪い会社か？自己資本比率が高い会社はいい会社か？などの普段から「あれ？」と疑問に思うことを6W3Hのフレームワークで解説していきます。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 6W3Hの基本概念と決算書のしくみ

- (1) 文章を書くときの基本フレームワーク6W3Hとは
- (2) 会社をとりまく利害関係者とは一体誰か
- (3) 決算書の関係はどうなっているのか

2. 6W3Hで貸借対照表を読み解く

- (1) 貸借対照表は経営者と投資家の出会いの場(WhoとWhomの概念)
- (2) 投資家はなぜ資金を出すのか(Whyの概念)
- (3) 出資と借金の違いとは？(Howの概念)
- (4) 経営者は集めた資金をどうすればよいのか

3. 6W3Hで損益計算書を読み解く

- (1) 6W3Hで見た損益計算書の利益とは
- (2) 売上総利益と営業利益から何が見えるのか
- (3) 経常利益はなぜ重要視されるのか？
- (4) 売上至上主義はやはり悪いことなのか？

4. 6W3Hでキャッシュフロー計算書を読み解く

- (1) キャッシュフロー計算書の構造とは
- (2) 営業活動によるキャッシュフローとは
- (3) 投資活動によるキャッシュフローとは
- (4) 財務活動によるキャッシュフローとは
- (5) モデル企業にみるキャッシュフロー計算書

5. 6W3Hで決算書の詳しい中身を読み解く

- (1) 在庫を持つということはどういうことか
- (2) 流動資産と固定資産の本質的な違いは何か？(ヒト・モノ・カネから)
- (3) 減価償却はなぜ必要なのか？
- (4) 本業に対する投資と本業以外への投資を区別する必要があるのか
- (5) 時価会計はなぜ導入されたのか

6. 6W3Hを使って決算書の素朴な疑問を解く

- (1) 現金をたくさん持っている会社は本当にいい会社か？
- (2) 借金がよくある会社は悪い会社か？
- (3) 在庫は“罪庫”なのか？
- (4) リストラによるV字回復は本当なのか？
- (5) 自己資本比率が高い会社はいい会社か？
- (6) “のれん”にはどのような価値があるのか？

7. まとめ

参加申込書 (個人情報取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。 URL<https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

6/11(木) 6W3Hで読み解く！「決算書」セミナー

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名		区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職		
			ふりがな		
			氏名		
業種(具体的に記入してください)			E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職	
	氏名	()	部署	役職	
	氏名	()	部署	役職	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

06-6258-8806

研修担当 ㊦