

人事・総務の新任担当者の方、「労働基準法」「労働時間」の基礎を学びたい皆さま向け

—— 実務に即して理解出来る！ ——

初めて学ぶ「労働基準法」・「労働時間」の基礎講座



開催日：2020年5月20日（水）10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階（11号室）

講師：石嵯・山中総合法律事務所 たちばな ひろき
パートナー 弁護士 橋 大樹 氏

略歴：

弁護士。専門分野は労働法。慶應義塾大学法学部法律学科、一橋大学法科大学院卒業。司法修習を経て弁護士登録の後、石嵯・山中総合法律事務所入所。経営者側に立つ弁護士として、訴訟、労働審判、団体交渉のほか、長時間労働対策、セクハラ・パワハラ、休職、人事賃金制度の変更などを多数手がけ、人事労務に関連する様々な法律相談にも対応している。現在では、『働き方改革』の労務問題を中心にセミナー講師として活躍中。

◆特色

本セミナーでは、「労働基準法」「労働時間」の基本と実務について、労働法を専門とする弁護士が解説を行います。単なる法律の説明にとどまらず、企業の人事労務の中で生じやすい身近な問題をピックアップして、「実務」の観点から分かりやすい解説をご提供します。ここで学んだ知識を持ち帰り、すぐに実務で使えるよう、「法律」「通達」「裁判例」に加えて、講師自身の「実務経験」に則したセミナーである点が最大の特色です。人事労務の新任担当者、一から労働法を学び直したい方、実務の悩み所を解決したい方に最適のセミナーです。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 採用をめぐる問題点

- (1) 採用時に確認すべきポイント
- (2) 労働条件明示の最新知識（15条）
- (3) 中途採用で検討すべきこと（地位特定者）
- (4) 内定取消しをめぐるトラブル
- (5) 試用期間満了のハードルは高い？

2. 賃金・賞与・退職金

- (1) 賃金支払いの5原則（24条）
- (2) 社員の給与から「弁償金」を差し引いてよいか
- (3) 台風で「休業」した日の給与を補償すべきか
- (4) 賞与を例年より引き下げることは可能？
- (5) 退職金の不支給・返還とは何か

3. ケースで学ぶ労働時間

- (1) 労働時間の意味（32条）
- (2) 早めに会社に出てきたら労働時間か
- (3) 仕事先への「移動」は労働時間か
- (4) 「研修」「学習」も労働時間か
- (5) 厚生労働省のガイドライン解説
- (6) 三六協定の正しい書き方
- (7) 労基署の是正指導への実務ポイント

4. 労働時間制度の運用ポイント

- (1) 変形労働時間制の落とし穴
- (2) フレックスタイム制で誤解しやすい点
- (3) 事業場外みなし制はどう運用する？
- (4) 年休の利用目的を尋ねることは違法か？
- (5) 管理監督者（41条）
- (6) テレワークについての実務動向

5. 企業の労務管理における問題解決

- (1) 周囲に迷惑をかける「問題社員」にどう対応？
- (2) 職場内での「録音」を禁じることは可能？
- (3) 服装や髪型のルールを定めてもよいか
- (4) 社員から「副業・兼業」の申請があったら？
- (5) 社員が「犯罪」で捕まったらどう対応？
- (6) 「退職したら学費返還」という合意の有効性

6. 解雇・退職・雇止めをめぐる問題

- (1) 日本の解雇規制は厳しいという誤解
- (2) 優秀な社員の退職を引きとめてもよいか
- (3) 退職勧奨を行うときの注意点
- (4) 解雇予告（20条）
- (5) 有期社員の「雇止め」は可能か

7. 就業規則の重要ポイント

- (1) 是正勧告を受けやすい点はどこか
- (2) 「意見聴取」「届出」とは何か
- (3) 忘れると大変な「周知」とは何か
- (4) 就業規則の最低基準効は重要！（93条）
- (5) 入れておきたい就業規則条項

参加申込書（個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
URL: <https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>）

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

（参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む）

5/20(水) 初めて学ぶ「労働基準法」・「労働時間」の基礎講座

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種（具体的に記入してください）				E-Mail			
TEL	()		FAX	()		取引店	支店
参加者 ()内に ふりがなを ご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

06-6258-8806

研修担当 (H)