

新任総務・人事担当者／体系的に学び直したい総務・人事担当者の皆さま向け  
—— 初心者でも安心して学べる ——



## 新任担当者のための「人事・労務・総務」の基本

開催日：2020年4月14日（火）10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階（11号室）

講師：True Vision (株) かた おか ゆう き  
代表取締役/社会保険労務士 片岡 祐樹 氏

略歴：

《専門分野・テーマ》 労務管理コンサルティング、人事評価制度構築・見直し、就業規則作成・見直し。

《経歴》 創業90年老舗商社（大阪市）にて総務・人事・財務責任者を務め、労務管理、資金繰り、新入社員研修、評価者研修、メガバンク3行を含む14行との銀行交渉など幅広い業務に従事。退社後、独立開業。主に中堅・中小企業の労務顧問、人事制度構築のコンサルティング、採用コンサルティング、大手金融機関、市役所などの企業内研修の講師を務めるなど、人材育成にも力を注いでいる。

《研修スタンス》 全くの初心者でも理解できる研修づくりと研修後、振り返ることができるテキスト作り。

### ◆特色

働き方改革は大手企業だけではなく、中堅・中小企業にも勢いを増して進んでいます。労務管理の柱となる法律（労働基準法）は70年ぶりの大改正とも言われています。まさに労務管理に大きなスポットが当たっていると言えるでしょう。そんな中、初めて総務人事担当者になった方は、いったい何から手をつければ良いか不安でしょう。また総務とは何でも屋のようなイメージから、仕事のやりがいを見出せるのかと思う方もいるかもしれません。

本セミナーでは、総務、人事、労務の重要性を理解すること、又、担当者として「ここだけは押さえるべき基本」を中心に講義を進めていきます。研修が終わった後、担当者として何をすべきか理解し、明日からの行動に繋がる研修を目指します。

### ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

#### 1. 序章

- (1) そもそも総務部って何をするの？
- (2) 総務部が目指すゴールとは？
- (3) えっ！？こんなにもあるの？私たちの仕事
- (4) 総務部の役割ってなに？
- (5) 私たちの心構え
- (6) これからの総務部のあり方はあなた次第！

#### 2. 総務編

- (1) 情報管理（情報漏えいの怖さ）
- (2) 備品・車両管理
- (3) 契約管理
- (4) 文書管理
- (5) 社内文書（社内発信、メールの基本）
- (6) オフィス環境管理
- (7) 会社印鑑管理
- (8) 社員の健康管理
- (9) 株主総会、取締役会業務
- (10) 慶弔対応
- (11) 中元・歳暮
- (12) 様々なリスクへの対応

#### 3. 人事編

- (1) 社員を採用したとき  
⇒ 求人、採用選考、入社前後手続きの流れ  
社員定着のためのアプローチ
- (2) 会社に変化があったとき  
⇒ 住所変更、新しい事業所開設、廃止など
- (3) 社員に変化があったとき
- (4) 社員が退職するとき  
⇒ 退職届の受理、退職のための手続きの流れ  
退職と解雇の違い
- (5) あなたの会社の定年は何歳ですか？  
⇒ 定年退職後の働き方と手続き

#### 4. 労務編

- (1) 会社のルールと様々な法律を知ろう
- (2) 労働時間管理の重要性が増している今だからこそ
- (3) 社会が変化すると労務も変化する
- (4) 給与計算を知るには給与明細から

参加申込書（個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。  
URL: <https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>）

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

（参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む）

4/14(木) 新任担当者のための「人事・労務・総務」の基本

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒		連絡担当者	部署・役職		
				ふりがな		
				氏名		
業種（具体的に記入してください）				E-Mail		
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店	
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職		
	氏名	( )	部署	役職		
	氏名	( )	部署	役職		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

06-6258-8806

研修担当 (H)