



リーダーの働き方が変わればチームが変わる! 「働き方改革」実践! セミナー

開催日: 2020年3月10日(火) 10:00~17:00

会場: 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師: ALive かわきた まき 川北 麻紀 氏
代表

略歴:

大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事した後、地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムを開発し業務の効率化を図る傍ら人材育成業務に携わる。その後、人材育成会社の研修講師を経て独立。企業・団体における能力開発研修やビジネススキル研修を数多く実施している。『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として定評がある。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。

◆特色

限られた時間内に限られた人員のもと、これまでと同じ成果を出し続けるためには、一人ひとりが持てる力を最大限に発揮するとともにチームにおいても相乗効果を発揮しながら仕事を進めていくことが必要不可欠です。そのためには、リーダーがチームの現状を見直し、生産性の高い働き方を実現させるための対策を講じていくことが求められます。

本セミナーでは、働き方改革時代に求められるチームの働き方について認識を深めるとともに生産性を高めチーム一丸となって成果を出し続ける上で必要なアクションを明確化します。どこの職場でも起こりがちなよくある事例を取り上げながら、チームの働き方を見直す上での視点や具体策を解説いたします。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. リーダーがチームの働き方を変える

- (1) 不確実・不透明な時代に求められる働き方とは
- (2) 今こそチームの働き方を見直す時
- (3) あなたのチームの働き方現状チェック 【個人ワーク】
- (4) あなたのチームで起こっていること 【体験学習】
- (5) チームとして機能するための要件
- (6) リーダーに求められる意識変革

2. チームの仕事の取組み方を見直す

- (1) 人を増やせば全ては解決するのか 【ケーススタディ】
- (2) 「目的意識」「顧客意識」「時間意識」が徹底できているか
- (3) 最短最速でゴールへ到達できるチームを目指す
- (4) 業務プロセスは明確か 標準時間は設定されているか
- (5) メンバーの優先順位付けは的確か
- (6) 真に大切な仕事に時間を投下させるためのリーダーの心得

3. チームのコミュニケーションを見直す

- (1) コミュニケーション不足がもたらす負の影響 【ケーススタディ】
- (2) 仕事の属人化による弊害
- (3) 悩みや問題を抱え込む新人・若手社員達
- (4) 業務量の偏りを放置しない、できる人に仕事が集中する悲劇
- (5) 部門間の壁が生み出す悪しき慣習
- (6) 「情報」という資産を有効に活用するために

4. チームの文化・体制を見直す

- (1) 一致団結し協力し合える体制はあるか 【ケーススタディ】
- (2) 個人主義の蔓延はチームの機能不全をもたらす
- (3) 前向きな意見が出ない・出さないチームに明るい未来はない
- (4) 安心して失敗できる場が無ければ人は育たない
- (5) 心理的安全性が生産性を左右する
- (6) リーダーに求められる「聴く力」

5. チームの生産性を低下させる様々な壁を見直す

- (1) 顧客満足向上と効率化 二律背反の壁
- (2) モノを探し続けて数十分 整理整頓の壁
- (3) ムダな会議 でも必要? 会議の壁
- (4) 物事が中々決まらない 意思決定の壁

6. リーダーの働き方が変わればチームが変わる

- (1) 緊張感と安心感を併せ持ったチームを創ろう
- (2) 明日からの行動宣言 【個人ワーク】

参加申込書

(個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
URL <https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>)

受講料: 会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

3/10(火) リーダーの働き方が変わればチームが変わる!
「働き方改革」実践! セミナー

【FAX. 06-6258-8863 リそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに前振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

06-6258-8806

研修担当 ㊦