

—— “できる社員” になって、イキイキと働こう ——

入社2年目直前～5年目の若手社員仕事力向上セミナー

開催日：2020年3月12日(木) 10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー 岡 亜希菜 氏

略歴：

スイミングインストラクターという経験を活かし、「表現力・型が心に影響する」ことを研修の柱に据え、熱い想いを笑顔で語る、エネルギッシュな研修を展開している。幅広い年代への対応経験の中で、「変えられるのは未来と自分だけ」の信念を持ち、物事を受け止めることで、豊かな人間関係を構築できると実感。相手の気持ちをくみ取り、話しやすい雰囲気をつくることを大切にされた対話力や、講師自身も楽しみながら話す姿に前向きになれると定評がある。2016年に出産し一児の母となつてから、女性の働き方改革を自らが率先して行っている。短時間で成果を上げる働き方や自分らしく働ける方法をセミナーや研修で広めることに力を注いでいる。

◆特色

入社2～3年を経過すると、誰も一通りの仕事はできるようになります。しかし、言われたことを言われた通りにしているだけでは、新入社員と何ら変わりがありません。「誰かが教えてくれる」「教えてもらっていないので、わかりません」という受け身な姿勢ではなく、「なぜ?」「どうして?」という問題意識や「もっと良い方法は?」という改善意識を持って行動し、組織において最大限の力を発揮し貢献できる人材への成長を期待されています。

本セミナーでは、若手社員が、ビジネスにおいて普遍的ルールである「仕事の基本」に立ち戻った上で、今後戦力として組織に貢献するために必要な考え方やスキルを習得し、前向きに仕事に取り組める姿勢を醸成します。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 仕事はもっと楽しくなる

- (1) 仕事の基本を振り返る
 - ① 会社、組織の存在意義 【グループワーク】
 - ② 仕事の目的
- (2) セルフコントロールの重要性
- (3) セルフコントロールを可能にする
 - ① あなたが大切にしている価値観 【個人ワーク】
 - ② モチベーションのパターン分析 【個人ワーク】
- (4) 仕事をもっと楽しくするための工夫 【グループワーク】

2. 「改善力」と「段取り力」で仕事の質を高める

- (1) 生産性を意識した仕事の進め方～PDCAマネジメントサイクル～
Plan = 目標と行動計画策定
Do = 目標達成に向けての活動
Check = 達成度の確認・検証→目標修正
Act = 改善行動
- (2) “改善”とは
- (3) 仕事に対する「細かい改善」が成果を生む
- (4) あなたの周りにもきっとある5大ムダ 【個人ワーク】
- (5) 段取りとは「業務をマネジメントすること」
- (6) 仕事を効果的に進める 【体験学習】

3. 「先読み力」で気がきく仕事を実現する

- (1) なぜ気がきく仕事に必要なのか 【グループワーク】
- (2) 気がきく仕事に必要な姿勢
- (3) 気がきく度チェック 【チェックリスト】
- (4) 「先読み力」でお客様の心をつかむ 【ケーススタディ】
- (5) なぜ上司はこのように言ったのか 【ケーススタディ】

4. 「人間関係構築力」に必要なコミュニケーション

- (1) 自分と他人は違う 【グループワーク】
- (2) 他人と関わる上で知っておくべきこと
 - ① 人間が持っている欲求
 - ② あなたはどちらが気になるのか
- (3) 良い人間関係を築くのに欠かせないコミュニケーション～人間関係を良くする5カ条～
第1条：「報告・連絡・相談」を密にすることで一体感を高められる
第2条：相手の心に響く挨拶ができる
第3条：日頃から話しやすい雰囲気をつくる
第4条：4つの「キク」力を高める
第5条：日頃お世話になっている人に感謝の気持ちを表せる
- (4) コミュニケーションマインドを醸成する
- (5) コミュニケーションスキルに磨きをかける
 - ① 相手の話真剣に耳を傾ける 【ペアワーク】
 - ② 相手の心を動かす伝え方 【ペアワーク】

5. 「学ぶ力」をつける

- (1) 何からでも学ぶ姿勢
- (2) 自己肯定感を大切にする 【個人ワーク】
- (3) 成長するためには、「気づき」→「行動」 【個人ワーク】
- (4) 実践につなげる行動宣言

参加申込書

(個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。
URL <https://www.rri.co.jp/seminar/index.html>)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

3/12(木) 入社2年目直前～5年目の若手社員仕事力向上セミナー

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒			連絡 担当者	部署・役職		
					ふりがな		
業種(具体的に記入してください)					氏名		
					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6258-8806
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(Ⓜ)